

Koper,  
10.01.2025

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da podate ponudbo za

**Predmet naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
»Ureditev površin in odvodnjavanja v skladišču 5  
(celica 19 in 20)«**

**Naročnik:** Luka Koper, d. d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

**Merilo za izbor najugodnejše ponudbe:** Najnižja cena (oz. po potrebi druga merila)

**Navodila:**

Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost.

**Pogajanja:** Po komisijem odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k pogajanjem po elektronski pošti ali na naslov katerega je ponudnik navedel v Prilogi št.2

**Opcija ponudbe:** Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.

**Rok za izvedbo del:**

Faza:	Koledarski dnevi za izdelavo dokumentacije:
Geodetski načrt	V 15 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
PZI, predizmere, popis del, predračun,	V 30 dneh od predaje geodetskega načrta
Projektantski nadzor in geomehansko mnenje	Celoten čas izvedbe

**Rok plačila** je 75 dni od datuma opravljene storitve.

**Način fakturiranja:**

Pogoj za izstavitve računa je podpisani prevzemni zapisnik o predaji projektne dokumentacije.

## **Finančna zavarovanja :**

**Jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ter za odpravo napak v času garancijskega roka** je bianco menica s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 10% pogodbene vrednosti.

## **Zavarovanje odgovornosti:**

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

Ponudbo predložite v EKSPEDIT podjetja Luka Koper d.d. najkasneje do dne 22.01.2025 do 12:30 ure v zaprti kuverti s pripisom "Ne odpiraj – ponudba za Ureditev površin in odvodnjavanja v skladišču 5 (celica 19 in 20)«.

Kontaktna oseba naročnika je Gregor Peca (telefon: 05/66-56-567, gsm: 031 475 898; e-pošta: [gregor.pec@luka-kp.si](mailto:gregor.pec@luka-kp.si)).

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Višji strokovni delavec  
Gregor Peca

## **Priloge:**

1. Opis posega in ostali pogoji naročila
2. Ponudba ponudnika s popisom del
3. Podatki o ponudniku
4. Podatki o podizvajalcih
5. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

## PRILOGA ŠT. 1:

### OPIS POSEGA IN OSTALI POGOJI NAROČILA

Projektna naloga je namenjena projektantom za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI). Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z zahtevami projektne naloge, v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi, področno zakonodajo in prostorskimi akti, ki veljajo na območju nameravane gradnje na način, da bo z dokumentacijo mogoče pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje, da bo lahko izveden postopek za izbor izvajalca GOI del ter po dokumentaciji dela možno izvesti, hkrati pa bodo predlagane rešitve racionalne rešitev tako v času izvedbe kot tudi v nadaljevanju eksploatacije in vzdrževanja objekta. Projektna dokumentacija mora vsebovati najmanj vse zakonsko potrebne načrte in elaborate.

#### 1 Uvod

Naročnik Luka Koper d.d. načrtuje izvedbo novega tlaka v skladišču 5, v celicah 19 in 20 v velikosti cca. 2000 m<sup>2</sup>. Obstoječa asfaltna površina bo v celoti odstranjena. Po potrebi se bo na utrjen planum postavila geomreža, hidroizolacija, toplotna izolacija ter dodatno tamponsko nasutje. Novi tlak v dveh celicah bo v betonski izvedbi. Zaključek mora biti primeren za pretovor in skladiščenje živil ter rastlinskih proizvodov. Tla morajo biti protidrсна za varno upravljanje viličarja, enostavna za čiščenje in odporna na čistila ter razkužila.

Pred celico 20 je potrebno umestiti nepretočno greznico in vanjo speljati odtok iz obeh celic. Naklon tlakov je potrebno prilagoditi tako, da bo zagotovljeno odtekanje vode z vseh koncev skladišča. Po potrebi naj se predvidijo linijske rešetke.



Slika 1: Lokacija

## SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

### 2 Zahteve predstavnikov terminala

Končna obdelava betona mora biti primerna za čiščenje in razkuževanje ter v protidrsni izvedbi. Pod betonsko ploščo je potrebno predvideti ustrezno toplotno izolacijo in hidroizolacijo. Pri načrtovanju je treba upoštevati naklone za odvodnjavanje, pri čemer največji dovoljeni naklon znaša 2%. Pred celico 20 je predvidena vgradnja nepretočne greznice ustreznih dimenzij. Prav tako je treba predvideti možnost izpusta neposredno v obstoječo kanalizacijo. Nosilnost tlaka mora biti vsaj 40 kN/m<sup>2</sup>. Poleg tega je potrebno predvideti lokacijo za umivalnik s priklopom na toplo vodo. Betonski parapet je treba ustrezno obdelati in pobarvati z dvokomponentno barvo, kot na primer SIGNOCRYL 2K PUR R1018.

### 3 Zahteve upravljavcev omrežij pristaniške infrastrukture

V projektni dokumentaciji je potrebno obdelati vse morebitne priklope na interna omrežja pristanišča, v soglasju z osebami s Področja investicij Luke Koper d.d. zadolženimi za upravljanje posameznega omrežja.

#### 1.1. Cestna infrastruktura pristanišča

Ni zahtev.

#### 1.2. Kanalizacijsko omrežje pristanišča

*Meteorna kanalizacija:*

Ni zahtev.

*Fekalna kanalizacija:*

V kolikor se bo pranje obeh skladiščnih celic izvajalo sočasno, mora biti kapaciteta nepretočne greznice sposobna prevzeti celotno količino odpadnih voda, ki bo nastala pri pranju obeh celic. V primeru, da je pranje celic predvideno z zamikom (cca.1mesec), pa ima lahko greznica kapaciteto prevzema pranja površine le ene, večje celice. Zaradi pomanjkanja prostora in bližine ostalih komunalnih vodov greznica ne sme biti predimenzionirana. Težava prevelike in dlje časa prazne greznice, so tudi deformacije, ki nastanejo zaradi pritiska talne vode na obod. Ravno tako zaradi težav, ki jih talna voda povzroča pri vgradnji, naj bo greznica raje podolgovate, kot pokončne oblike.

#### 1.3. Vodovodno omrežje pristanišča

Ni zahtev.

#### 1.4. Elektroenergetsko omrežje pristanišča

Ni zahtev.

#### 1.5. Telekomunikacijsko omrežje

Ni zahtev.

#### 1.6. Železniško omrežje

Ni zahtev.

#### 1.7. Geodetski načrt

Za pripravo projektne dokumentacije je potrebno izdelati geodetski načrt obstoječega stanja zemljišča.

Skupno območje načrta je približne velikosti 500 m<sup>2</sup>.

Vsebina in gostota detajla mora ustrezati najmanj merilu 1 : 500 oz. raster detajlnih točk naj bo max 15 x 15 m.

Geodetski načrt mora vsebovati vso standardno vsebino: stavbe, objekte, vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje, železniške tire, relief, geodetske točke .... Pri kanalizacijskem omrežju je potrebno posneti kote dna oz. kote vtoka in iztoka, premer ter vrsto cevi.

Načrt naj bo izdelan v D48/GK in D96/TM koordinatnem sistemu ter navezan na višinsko mrežo Luke Koper.

Načrt naj bo izdelan v dwg formatu.

Pred izdelavo načrta je potrebno od geodeta iz področja investicij Luke Koper, d.d. pridobiti podatke o izhodiščni točki višinske mreže Luke Koper. V kolikor izhodiščne točke meritev niso obstoječe točke izmeritvene mreže Luke Koper, je potrebno višino točk določiti z nivelmanom.

Elaborate je potrebno predati v digitalni in papirni obliki v 2 izvodih. En izvod prejme investitor Luka Koper, d.d.

Pred izdelavo elaborata je potrebno geodetski načrt predati v pregled geodetu iz področja investicij Luke Koper, d.d.

## **4 Zahteve glede zdravja zaposlenih**

Pri gradnji naj se upošteva Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Zarisati talne označbe za skladiščne površine, manipulacijo, transportne poti, gibanje ipd.

## **5 Zahteve glede varovanja okolja**

Z nastalimi odpadki se mora ravnati v skladu s splošno Uredbo o odpadkih Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2). Če je zemeljski izkop pridobljen z gradbeni deli na gradbišču in ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, se ga lahko ponovno uporabi na istem gradbišču ali na drugem gradbišču, kjer je isti investitor.

Potrebno je izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki v kolikor je;

- prostornina zemeljskega izkopa 1000 m<sup>3</sup> ali več ali
- je zemeljski izkop tako onesnažen z nevarnimi snovmi, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki ali
- če je za predvidno gradnjo predvidena pridobitev gradbenega dovoljenja, ki mora vsebovati glede na vrsto in količino gradbenih odpadkov podatke določene v 3. točki 5. člena Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2).

## **6 Zahteve glede energetske učinkovitosti (področje varovanja zdravja in ekologije)**

Ni zahtev.

## **7 Zahteve glede požarnega varovanja**

V kolikor se bodo izvajala vroča dela je potrebno urediti dovoljenje za izvajanje vročih del ter organizirati požarno stražo.

## **8 Zahteve glede splošnega varovanja**

Vse osebe, ki vstopajo in se zadržujejo na območju Luke Koper, se morajo ravnati po določenih Pristaniškega reda Luke Koper, d.d. in Posebnimi pravili za zagotavljanje reda, ki so izobešena na vseh vhidih v varovano območje in ki med ostalim določajo:

- Na varovanem območju so se vse osebe dolžne ravnati po navodilih varnostnega osebja LUKA KOPER, d.d., kadar le-to izvaja naloge varovanja ljudi in premoženja. Na podlagi Zakona o zasebnem varovanju smejo varnostniki LUKA KOPER, d.d. in njihovi pogodbeni partnerji, pri izvajanju nalog varovanja ljudi in premoženja izvajati ukrepe in izpolnjevati dolžnosti, določene v zakonu o zasebnem varovanju.

- Osebam, ki ne izpolnjujejo pogojev za vstop na varovano območje LUKA KOPER, d.d., vstop na varovano območje ni dovoljen.

- Pred vstopom na varovano območje je vsak dolžan, kot določa Pristaniški red LUKA KOPER, d. d., pridobiti veljavno dovolilnico in z njo ravnati na način, kot določa Pristaniški red LUKA KOPER, d. d.. Zunanji izvajalci del so dolžni na podlagi veljavnega osebne dokumenta pridobiti veljavno dovolilnico, ki so jo dolžni ves čas zadrževanja ves čas nositi na vidnem mestu.

- Osebe, ki jim je bila v času njihovega zadrževanja na varovanem območju izdana prepoved vstopa ali se tam neupravičeno zadržujejo, morajo takoj zapustiti varovano območje LUKA KOPER, d.d..

- Varovano območje LUKA KOPER, d.d., so dolžne zapustiti tudi osebe, ki kršijo določila Posebnih pravil za zagotavljanje reda ter Pristaniškega reda LUKA KOPER, d.d..

- Varnostnik sme zoper vse osebe, ki so na varovanem območju LUKA KOPER, d.d., izvajati naslednje ukrepe; opozorilo, ustno odredbo, ugotavljanje istovetnosti, površinsko pregledati vrhnja oblačila, notranjost vozila, tovor in prtljago osebe, prepovedati vstop na varovano območje, zadržati osebo, uporabiti fizično silo in uporabljati sredstva za vklepanje in vezanje. Varnostniki lahko uporabljajo tudi druga sredstva zoper kršitelje in sicer uporabljajo plinski razpršilec in strelno orožje. Vse naštetu se izvaja skladno z Zakonom o zasebnem varovanju.

- Na varovano območje LUKA KOPER, d.d., ni dovoljeno vnašati alkoholnih pijač, drog, elektronskih in tehničnih naprav, orožja in drugih nevarnih predmetov, s katerimi bi se lahko ogrožala varnost ljudi in premoženja.

- Ob vstopu na varovano območje sme varnostnik od vsake osebe, za katero domneva, da ne izpolnjuje pogojev za vstop, določenih v Pristaniškem redu LUKA KOPER, d.d., zahtevati da se izkaže z veljavnim osebnim dokumentom, na podlagi katerega se ugotavlja istovetnost osebe. Prav tako sme varnostnik na varovanem območju LUKA KOPER, d.d. ugotavljati istovetnost osebe, za katero domneva, da ne izpolnjuje pogojev za vstop na varovano območje, določenem v Pristaniške redu LUKA KOPER, d.d..

- Na varovano območje lahko vstopi le toliko obiskovalcev, kot je za varovano območje predpisano. Če se v objektu že nahaja največje dovoljeno število obiskovalcev, sme varnostnik preprečiti vstop v objekt drugim osebam.

- Parkiranje je dovoljeno le na za to določenih in označenih mestih. Vozilo, ki ovira ali ogroža prometno varnost, bo odstranjeno na stroške uporabnika/voznika vozila.

- Na območju pristanišča je dovoljen promet motornih vozil le po označenih vozniških poteh.

- Hitrost na območju koprškega pristanišča je na glavnih transportnih poteh in stranskih transportnih poteh omejena na 40 km/h. Na vseh dostopnih poteh do odprtih in zaprtih skladišč in površinah, kjer se izvaja pretovor s pristaniško transportno mehanizacijo, je hitrost omejena na 5 do največ 15 km/h. Na območju koprškega tovornega pristanišča so nameščeni stacionarni merilniki hitrosti - radarji. Kontrolo hitrosti opravljajo tudi uslužbenci službe varovanja z ročnim radarjem.

## **9 Obveznosti projektanta in obseg storitev**

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščenih arhitekto in inženirje ima.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, pravilniki in standardi ter v skladu s prostorskimi akti, ki veljajo na območju nameravane gradnje hkrati pa mora omogočati kakovostno izvedbo in racionalnost rešitev v času gradnje ter vzdrževanja objekta.

Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti zagotoviti tehnične rešitve, ki so v skladu z Gradbenim zakonom (drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke), in zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo na nalogi sodelovali.

Na podlagi naročnikovega opisa in usmeritev tekom projektiranja, je potrebno:

1. Izdelati geodetski posnetek,
2. Izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom (načrt komunalne infrastrukture, načrt gradbenih konstrukcij, načrt zunanje ureditve – situacija, detajli)
3. Pridobiti geomehansko mnenje

Prav tako je predmet povpraševanja opravljanje projektantskega nadzora pri izvajanju del.

Projektantski nadzor se nanaša na projektantsko reševanje nepredvidljivih situacij pri izvedbi del in ne pomeni dopolnjevanja dokumentacije z izvedbenimi detajli vsled pomanjkljivo izdelane in neuskklajene projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s *Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov* (Ur. l. RS, št. 36/18, z dne 30.5.2018), Gradbenim zakonom, *Uredbo o zelenem javnem naročanju* (Uradni list RS, št. [51/17](#) in [64/19](#)) in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi zakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja, da bo omogočen normalen potek gradnje, in da bo izvedba, vzdrževanje in uporaba objekta ekonomična. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati, da bo izvedba gradnje oddana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#)), kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del. Popis del v projektu za izvedbo mora biti izdelan v skladu z naročnikovimi internimi »Navodili za izdelavo popisa del s pred izmerami za zbiranje ponudb za javna naročila«.

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti stroške:

- koordinacije varstva pri delu v fazi priprave projekta;
  - povezane z izvedbo naročila vključno s stroški sodelovanja pri pridobivanju potrebnih mnenj in korekcije dokumentacije za potrebe usklajevanja z mnenjedajalci;
  - dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama;
  - izdelave dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki.
- pojasnil na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije v zvezi z njeno izdelavo in priprava odgovorov na vprašanja potencialnih ponudnikov, v času ko bo naročnik imel objavljen razpis za izbor izvajalca GOI del;

Izbrani ponudnik se zavezuje:

- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in pripraviti odgovore na vprašanja potencialnih ponudnikov, ko bo naročnik imel objavljen razpis za izbor izvajalca GOI del;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ali njegovega pooblaščenca in jih tudi odpravil;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva, sodelovati pri kvalitetnih pregledih in primopredaji izvedenih del naročniku;
- opraviti vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in pri svojem delu ter spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>) .

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan ogledati in proučiti že izdelano dokumentacijo ter lokacijo tako, da v ponudbo vključi vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Naročnik zapisniško prevzame izvedena dela pod pogojem, da so dela v celoti in kakovostno izvedena, dokumentacija pa predana v zahtevanem številu in obliki. V zapisnik se vnesejo pomanjkljivosti ter določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan ponudnik odpraviti na lastne stroške.



## 10 Predaja dokumentacije

Ponudnik mora dokumentacijo predati naročniku tudi v elektronski obliki. Dokumentacija v elektronski obliki mora biti shranjena v obliki zapisa, kot je navedeno v nadaljevanju. Vse kar je natisnjeno na papir, mora biti predano tudi v splošno berljivem formatu.

Dokumentacija	Št. izvodov
Geodetski načrt	v 2 papirnatih izvodih za naročnika in v digitalni obliki (na USB, CD)
PZI s predizmerami, popisom del in predračunom	- 4 kompletirani izvodi za naročnika v papirnati in v digitalni obliki (na USB, CD)

Pri čemer pomeni oddaja:

Način predaje:	Vsebina:
v papirnati obliki	- v zgoraj navedenem številu izvodov v popolni vsebini,
v digitalni obliki na elektronskem mediju:	- vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF, - tehnična poročila, elaborati shranjeni v obliki zapisa .DOCX in .PDF, - izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF, - PZI dokumentacija: shranjena v obliki zapisa .DOCX in .PDF, - excelova tabela s seznamov vseh veljavnih risb, tehničnih poročil elaboratov za vsako posamezno fazo za vse discipline - predračun in popis del v poenoteni excelovi datoteki z pred nastavljenimi formulami za izračun in rekapitulacijami shranjeni v obliki zapisa .XLSX skladno z navodilom.

**PRILOGA ŠT. 2:****PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

**Predmet naročila :** **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA**  
**»Ureditev površin in odvodnjavanja v skladišču 5 (celica 19 in 20)«**

**Naročnik:** **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper**

**Ponudnik :**

--

## 1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV) :

--

**EUR**

DDV:

--

**EUR**

ponudbena cena (skupaj z DDV) :

--

**EUR**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku:

<b>Faza:</b>	<b>Koledarski dnevi za izdelavo dokumentacije:</b>
Geodetski načrt	V 15 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
PZI, predizmere, popis del, predračun,	V 30 dneh od predaje geodetskega načrta
Projektantski nadzor in geomehansko mnenje	celoten čas izvedbe

5. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
6. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in prevzemnega zapisnika.
8. Naročniku bomo ob podpisu pogodbe predali »bianco menico« s klavzulo "brez protesta" s pooblastilom za izpolnitev in vnovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti za pravočasno in

kvalitetno izvedbo in dokončanje del ter za odpravo napak ter za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu po predaji vse dokumentacije.

9. Ob podpisu pogodbe bomo naročniku predložil kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Predmetno zavarovalno polico bomo podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.
10. Drugi elementi – Izvedbo del mora izvajalec prilagajati luškemu delovnemu procesu, ki se mora odvijati nemoteno. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Datum: .....

Ponudnik

Kraj: .....

.....  
(podpis pooblaščenice osebe)

**Priloga:**

Popis del

**POPIS DEL:**

<b>Projektna dokumentacija »Ureditev površin in odvodnjavanja v skladišču 5 (celica 19 in 20)«</b>	<b>Ponudbena cena v EUR brez DDV</b>
Geodetski načrt	
PZI, predizmere, popis del, predračun,	
Projektantski nadzor in geomehansko mnenje	
<b>Skupaj</b>	
DDV 22%	
<b>SKUPAJ Z DDV</b>	

Vse cene so izražene v evrih, vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki.

V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izdelave projektne dokumentacije za uspešno izvedbo:

- Vsi potrebni sestavni deli dokumentacije (načrti in elaborati)
- Vsi popravki in dopolnitve dokumentacije na podlagi utemeljenih pripomb naročnika in mnenjedajalcev oz. drugih upravnih organov
- Tolmačenje projektne dokumentacije in rešitev na zahtevo naročnika
- Sprotno obveščanje naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izdelavo projektne dokumentacije
- Sprotno obveščanje naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta

Datum: .....

Ponudnik

Kraj: .....

.....  
(podpis pooblaščenih oseb)

**PRILOGA ŠT. 3:****PODATKI O PONUDNIKU:**

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Ponudnik

-----  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

-----  
(podpis)

## PRILOGA ŠT. 4:

### PODATKI O PODIZVAJALCIH:

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci (za vsakega navesti: "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka", "transakcijski račun", "vrsta del(a)", "vrednost", predvidena direktna plačila (DA/NE):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ponudnik

-----  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

-----  
(podpis)

**PRILOGA ŠT. 5:****IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH  
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA  
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti  
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	EV 1/2025
Predmet javnega naročila	Ureditev površin in odvodnjavanja v skladišču 5 (celica 19 in 20)
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

\*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: .....

Ponudnik

Kraj: .....

žig

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščene osebe)