

Koper, 16.01.2025

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da podate ponudbo za

**Predmet naročila: Obnova prostorov carine ob sklad. 17- Izdelava PZI**

**Naročnik:** Luka Koper, d. d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

**Merilo za izbor najugodnejše ponudbe:** Najnižja cena po zaključenih pogajanjih

**Navodila:**

Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost.

**Pogajanja:** Po komisijskem odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k pogajanjem po elektronski pošti ali na naslov katerega je ponudnik navedel v Prilogi št.2

**Opcija ponudbe:** Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

**Rok za izvedbo del:**

PZI, predizmere, popis del, ocena vrednosti investicije,	V roku 12 delovnih dni po izdaji naročilnice
--	--

**Rok plačila** je 75 dni od datuma opravljene storitve.

**Način fakturiranja:**

Pogoj za izstavitve računa je podpisani zapisnik o predaji dokumentacije.

**Finančna zavarovanja : /**

**Obveznosti projektanta in obseg storitev**

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščne arhitekta in inženirje ima.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, pravilniki in standardi.

Na podlagi naročnikovega opisa, bo potrebno:

1. Izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom (glej navodila za pripravo popisa del v prilogi);

Popis del v projektu za izvedbo mora biti izdelan v skladu z naročnikovimi internimi »Navodili za izdelavo popisa del s pred izmerami za zbiranje ponudb za javna naročila«.

V kolikor naročnik ne nadaljuje z izvedbo del, je izvajalec upravičen do poplčila izdelane in predane projektne dokumentacije.

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti stroške:

- dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama;
- izdelave dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki.

Izbrani ponudnik se zavezuje:

- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in pripraviti odgovore na vprašanja potencialnih ponudnikov, ko bo naročnik imel objavljen razpis za izbor izvajalca del;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ali njegovega pooblaščenca in jih tudi odpravil;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- opraviti vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in pri svojem delu ter spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>) .

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan ogledati in proučiti dokumentacijo, površine in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da je z lokacijo in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in je v ponudbo vključi vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Naročnik zapisniško prevzame izvedena dela pod pogojem, da so dela v celoti in kakovostno izvedena, dokumentacija pa predana v zahtevanem številu in obliki. V zapisnik se vnesejo pomanjkljivosti ter določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan ponudnik odpraviti na lastne stroške.

#### **4 Predaja dokumentacija**

Ponudnik mora dokumentacijo predati naročniku tudi v elektronski obliki. Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa, kot je navedeno v nadaljevanju. Vse navedeno, kar je tudi natisnjeno na papir, mora biti predano tudi v splošno berljivem formatu.

<b>dokumentacija</b>	<b>št. izvodov</b>
PZI s predizmerami, popisom del in predračunom	- 2 kompletirani izvodi za naročnika v papirnati in el. verziji (na USB, CD)

Pri čemer pomeni oddaja:

<b>Način predaje:</b>	<b>Vsebina:</b>
v papirnati obliki	- v zgoraj navedenem številu izvodov v popolni vsebini,
v digitalni obliki na elektronskem mediju:	- vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF, - tehnična poročila, elaborati shranjeni v obliki zapisa .DOC in .PDF, - izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF, - PZI dokumentacija: shranjena v obliki zapisa .DOC in .PDF, - predračun in popis del v poenoteni excelovi datoteki z prednastavljenimi formulami za izračun in rekapitulacijami shranjeni v obliki zapisa .XLSX skladno z navodilom v prilogi.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

Ponudbo predložite v Ekspedit najkasneje do dne **21.01.2025** do **11.00** ure v zaprti kuverti s pripisom »**Ne odpiraj – Obnova prostorov carine ob sklad. 17- Izdelava PZI**«

Kontaktna oseba naročnika je Šaban Omanović e-pošta: [saban.omanovic@luka-kp.si](mailto:saban.omanovic@luka-kp.si)). Tel 040 896 973

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Višji strokovni delavec  
Šaban Omanović

Priloge:

1. Projektna naloga
2. Ponudba ponudnika s popisom del
3. Podatki ponudnika
4. Navodila za izdelavo popisa del
5. Etiketna za naslavljanje ponudbe

## Projektna naloga

### Uvod

Projektna naloga je namenjena projektantom za izdelavo projektne dokumentacije

### Lokacijski podatki

Lokacija objekta ki je predviden za obnovo se nahaja znotraj območja pristanišča v skladišču št. 17.

### Splošno:

Luka Koper ima znotraj skladišča št.17 kontejnersko zložbo P+1 sestavljeno iz 10 kont. enot zunanjih dimenzij 12 x7,3m kateri se uporabljajo kot pisarniški prostori.

Na glavnem kamionskem vhodu je objekt v katerem je predvidena obnova sanitarij.

Poleg obnove predmetnih prostorov PZI zajema še namenski prostor za orožje v skladu z zakonskimi zahtevami ZOro-1.

### Obstoječe stanje

V prilogi PID-obstoječe stanje

Predviden obseg del:

- Rušenje tlakov in zamenjavo tlakov,
- rušenje predelnih sten,
- dobava stavbnega pohištva,
- obnova 2 kopalnic (M-Ž) vse komplet inštalacije in drugo
- prilagoditev prostorov po potrebi preverba statike objekta
- namenski prostor za orožje v skladu z zakonskimi zahtevami ZOro-1
- izvedba kuhinje
- dobava opreme mize, kavč, stoli...
- prilagoditev glede na spremembe elektro in telekomunikacijskih inštalacij...
- zamenjava klime...
- in drugo...

**PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

**Predmet naročila :** **Obnova prostorov carine ob sklad. 17- Izdelava PZI**

**Naročnik:** **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper**

**Ponudnik :**

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV) :

**EUR**

DDV:

**EUR**

ponudbena cena (skupaj z DDV) :

**EUR**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 60 dni po roku za oddajo ponudb
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v rokih: PZI v roku 12 delovnih dni po izdaji naročilnice
5. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
6. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
7. Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in prevzemnega zapisnika.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
( ime in priimek pooblaščenega osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

PODATKI O PONUDNIKU:

Podjetje / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Datum: .....

Kraj: .....

Ponudnik

.....  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....  
(podpis)

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<p><b>Pošiljatelj:</b></p> <p>Naziv:</p> <p>Naslov:</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) :</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p><b>»Obnova prostorov carine ob sklad. 17- Izdelava PZI«</b></p>	<p><b>Prejemnik :</b></p> <p><b>Luka Koper d.d.</b></p> <p><b>Vojkovo nabrežje 38</b></p> <p><b>6501 Koper</b></p>
<p><b>NE ODPIRAJ - PONUDBA !</b></p>	