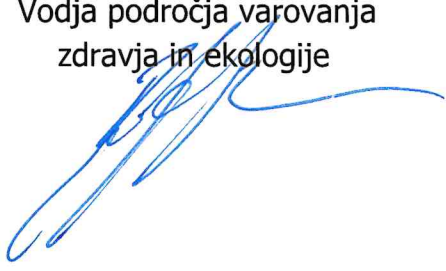


NAČRT SPREJEMA ODPADKOV S PLOVIL IN RAVNANJA Z NJIMI

Načrt je izdelan v skladu z:

- Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur. list RS, št. 50/2023) in
- Direktivo (EU) 2019/883 evropskega parlamenta in sveta z dne 17. aprila 2019 o pristaniških sprejemnih zmogljivostih za oddajo odpadkov z ladij.

Boštjan Pavlič
Vodja področja varovanja
zdravja in ekologije



 Vojko Rotar
Član uprave – delavski direktor

Koper, november 2023

Naziv in naslov podjetja: Luka Koper, d.d.
Vojkovo nabrežje 38
6501 Koper

Izdelovalec načrta: Andrej Pučko; Področje varovanja zdravja in ekologije

Sodelovali: Vesna Fabjan Bremec; Področje varovanja zdravja in ekologije
Franka Cepak; Področje varovanja zdravja in ekologije
Tea Vatovec; Področje kontrolinga
Matjaž Šmajgl; Področje kontrolinga
Kristifor Pantelin; Luka Koper INPO, d.o.o.

Datum priprave načrta: november 2023

KAZALO VSEBINE

KAZALO SLIK.....	6
1 UVOD.....	7
2 VSEBINA NAČRTA.....	9
2.1 Ocena potreb po pristaniških sprejemnih zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil glede na potrebe tovornih ladij, ki običajno priplujejo v pristanišče.....	9
2.2 Ocena potreb po pristaniški sprejemni zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil s potniških ladij.....	17
2.3 Ocena potreb po pristaniški sprejemni zmogljivosti za sprejem odpadkov s plovil z večjih vojaških plovil.....	18
2.4 Opis vrste in kapacitete pristaniške sprejemne zmogljivosti za sprejem odpadkov s plovil.....	20
2.4.1 Ladijska (kalužna) odpadna olja (LKO) in zaoljene vode.....	22
2.4.2 Komunalni in drugi nenevarni odpadki.....	23
2.4.3 Kuhinjski odpadki I. kategorije.....	25
2.4.4 Ostanke tovora.....	26
2.4.5 Komunalne odpadne vode (fekalne vode).....	26
2.4.6 Drugi nevarni odpadki.....	27
2.5 Opis opreme in postopkov za predobdelavo in obdelavo za posebne tokove odpadkov s plovil v pristaniški sprejemni zmogljivosti.....	28
2.6 Opis postopkov za sprejem in zbiranje odpadkov s plovil.....	28
2.7 Opis sistema pristojbin.....	32
2.7.1 Opis sistema pristojbin skladno z Direktivo (EU) 2019/883 in Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur. list RS, št. 50/2023).....	32
2.7.2 Višina odškodnine, do katere je upravičen uporabnik pristanišča zaradi škode, ki mu je nastala zaradi čezmerne zamude pri sprejemu odpadkov s plovil v pristaniško sprejemno zmogljivost, in pogoji, pod katerimi lahko uporabnik pristanišča uveljavlja odškodnino.	33
2.8 Postopki za sporočanje domnevnih nepravilnosti pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.....	35
2.9 Postopki za tekoča posvetovanja z uporabniki pristanišč, prevzemniki odpadkov s plovil, upravljavci terminalov ter drugimi zainteresiranimi strankami.....	35

2.10	<i>Vrste in količine sprejetih in obdelanih odpadkov s plovil</i>	36
2.11	<i>Povzetek zakonodaje ter predpisanih pravil za oddajo ladijskih odpadkov in ostankov tovora</i>	37
2.12	<i>Formalnosti za prepuščanje in oddajo odpadkov</i>	39
2.13	<i>Imenovanje osebe ali oseb, odgovornih za izvedbo načrta sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi</i>	39
2.14	<i>Opis metod evidentiranja dejanske uporabe pristaniške sprejemne zmogljivosti za odpadke s plovil</i>	40
2.15	<i>Opis metod evidentiranja količin sprejetih odpadkov s plovil</i>	40
2.16	<i>Opis načina ravnanja z ladijskih odpadkov in ostankov tovora v pristanišču</i>	41
3	<i>REFERENČNI PODATKI (PRILOGA)</i>	41

KAZALO PREGLEDNIC

<i>Preglednica 1: Tehnične značilnosti pristanišča</i>	8
<i>Preglednica 2: Kontaktni podatki družbe Luka Koper, d.d.....</i>	8
<i>Preglednica 3: Kontaktni podatki izvajalca sprejema odpadkov s plovil.....</i>	8
<i>Preglednica 4: Število ladijskih prihodov po letih (tovorne, potniške in običajne vojaške ladje)</i>	10
<i>Preglednica 5: Količine sprejetih in oddanih odpadkov s plovil po letih</i>	10
<i>Preglednica 6: Predvidene količine in vrste nevarnih odpadkov s plovil za naslednje petletno obdobje.....</i>	12
<i>Preglednica 7: Pojasnitev izvora nevarnih odpadkov s plovil.....</i>	13
<i>Preglednica 8: Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov z nevarnimi lastnostmi, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji.....</i>	13
<i>Preglednica 9: Predvidene količine in vrste nenevarnih odpadkov s plovil za naslednje petletno obdobje.....</i>	14
<i>Preglednica 10: Pojasnitev izvora nenevarnih odpadkov s plovil.....</i>	14
<i>Preglednica 11: Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji.....</i>	15
<i>Preglednica 12: Načrt za posodobitev premične infrastrukture pristaniške zmogljivosti za naslednjih 5 let.....</i>	15
<i>Preglednica 13: Število prihodov potniških ladij in turistov po letih.....</i>	17
<i>Preglednica 14: Vrste in kapacitete pristaniških zmogljivosti.....</i>	20
<i>Preglednica 15: Podroben seznam premične opreme - za sprejem odpadkov s plovil.....</i>	20
<i>Preglednica 16: Postopki za sprejem in zbiranje ladijskih odpadkov.....</i>	29
<i>Preglednica 17: Povprečne količine prevzetih odpadkov v letu 2022 na mesečni ravni</i>	37
<i>Preglednica 18: Odgovorne osebe Luke Koper</i>	39
<i>Preglednica 19: Odgovorne osebe odvisne družbe Luke Koper INPO.....</i>	39
<i>Preglednica 20: Pristaniške zmogljivosti.....</i>	40
<i>Preglednica 21: Potek postopka od prevzema do skladiščenja odpadkov in evidenca.....</i>	40

KAZALO SLIK

<i>Slika 1: Lokacija novega Centra za ravnanje z odpadki in predvidena lokacija novega Objekta za zbiranje kalužnih olj</i>	16
<i>Slika 2: Tloris novega Centra za ravnanje z odpadki</i>	17
<i>Slika 3: Potniški terminal</i>	18
<i>Slika 4: Običajna vojaška ladja</i>	19
<i>Slika 5: Prostorska razporeditev objektov za zbiranje prevzetih ladijskih odpadkov</i>	21
<i>Slika 6: Objekt za zbiranje kalužnih olj ter kamion cisterna za prevzem ladijskih kalužnih olj</i>	22
<i>Slika 7: Vozilo in plovili za zbiranje odpadkov</i>	23
<i>Slika 8: Center za ravnanje z odpadki v pristanišču</i>	23
<i>Slika 9: Stiskalnica in press kontejner</i>	24
<i>Slika 10: Lokacije za ločeno zbiranje odpadkov na Centru za ravnanje z odpadki</i>	25
<i>Slika 11: Hladilni kontejner, namensko vozilo in sod za zbiranje ostankov hrane</i>	26
<i>Slika 12: Objekt za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov</i>	28
<i>Slika 13: Privezi, kjer se prevzem odpadkov opravlja izključno z morja</i>	29
<i>Slika 14: Prevzem tekočih in trdih odpadkov z ladij z obale</i>	32

1 UVOD

Po določbah Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur.l.RS, št. 50/2023) in Direktive (EU) 2019/883 evropskega parlamenta in sveta z dne 17. aprila 2019 o pristaniških sprejemnih zmogljivostih za oddajo odpadkov z ladij (v nadaljevanju Direktiva (EU) 2019/883) je družba Luka Koper, d.d. (kot upravljavec pristaniške sprejemne zmogljivosti v koprskem tovornem pristanišču) dolžna izdelati Načrt sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi. Načrt sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi 2023, nadomešča načrt iz leta 2021 zaradi spremembe uredbe. Prevzem odpadkov se izvaja tudi na sidrišču.

Luka Koper, d.d. je s podpisom koncesijske pogodbe za opravljanje pristaniških dejavnosti, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture (št. 2411-08-800011 z dne 8.9.2008), prejela izključno pravico za izvajanje pristaniških dejavnosti ravnanja s tovorom in pomorskega prometa na območju pristanišča ter s tem povezano izključno pravico za vodenje pristanišča ter upravljanje, vodenje in razvoj tiste pristaniške infrastrukture, ki ni namenjena za javni promet.

Do podelitve koncesije za opravljanje državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega pristanišča izvaja omenjeno dejavnost družba Luka Koper, d.d. v skladu s 26. členom Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega pristanišča (Ur.l. RS, št. 59/2005) in na podlagi 24. člena Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur.l.RS št. 50/23).

Luka Koper, d.d. je za upravljavca pristaniške sprejemne zmogljivosti pogodbeno zavezala odvisno družbo Luka Koper INPO, d.o.o. (v nadaljevanju: zbiralec odpadkov s plovil). S 1. januarjem 2017 sta družbi tudi sklenili aneks k pogodbi, s katero sta določili, da zbiralec odpadkov s plovil od 1. januarja 2017 kot izpolnitveni pomočnik izvaja gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega pristanišča v imenu in za račun družbe Luka Koper, d.d.

Dejavnost obsega reden sprejem odpadkov s plovil, nameščanje pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil v skladu s predpisom, ki ureja pristaniške zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil, sprejemanje sporočil o nameri oddaje odpadkov s plovil, ločeno zbiranje, razvrščanje in skladiščenje prevzetih odpadkov z uporabo pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov, oddaja zbranih odpadkov v obdelavo zaradi ponovne uporabe, recikliranja ali odstranjevanja ostankov predelave v skladu s predpisi na področju varstva okolja, ki urejajo ravnanje z odpadki ter obveščanje javnosti in uporabnikov o načinu oddajanja odpadkov s plovil in ravnanja z njimi.

Letno poročamo o količinah sprejetih odpadkov s plovil ministrstvu, pristojnemu za okolje.

Dvakrat letno tudi poročamo ministrstvu, pristojnemu za infrastrukturo glede izvajanja javne službe zbiranja odpadkov s plovil.

Upravljavca pristanišča (Luka Koper, d.d.) in pogodbeni partner (Luka Koper INPO, d.o.o.) zagotavljata redno usposabljanje o ravnanju z odpadki za osebe, ki v pristaniški sprejemni zmogljivosti ravna z odpadki s plovil, s poudarkom na zdravstvenih in varnostnih vidikih, ki se nanašajo na ravnanje z nevarnimi materiali po programu usposabljanja, ki se ga redno posodablja glede na odzivanja na izzive, ki jih prinaša tehnološki razvoj.

Območje pristanišča je opredeljeno v Uredbi o upravljanju koprskega tovrnega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Ur. list RS, št. 71/2008 in spremembe).

Tehnične značilnosti pristanišča:

Preglednica 1: Tehnične značilnosti pristanišča

Tehnične značilnosti pristanišča	Kapaciteta
Skupna površina ekonomske cone	3.000.000 m ²
Zaprta skladišča	518.000 m ²
Nadkrita skladišča	47.000 m ²
Odprte skladiščne površine	1.111.000 m ²
Rezervoarji	203.000 m ³
Silos (kapaciteta skladiščenja)	60.000 t
Trikotne/talne TH hale	55.000 t
Dolžina operativnih obal	3.300 m
Dolžina železniških tirov	38 km
Največja globina morja	18 m
Privezi	30

Kontaktne podatke družbe Luka Koper, d.d.:

Preglednica 2: Kontaktne podatke družbe Luka Koper, d.d.

Naziv	Naslov	Telefon	E-mail
Luka Koper, d.d.	Vojkovo nabrežje 38; 6501 Koper	+ 386 5 66 56 100	portkoper@luka-kp.si

Kontaktne podatke izvajalca prevzema odpadkov s plovil na območju pristanišča:

Preglednica 3: Kontaktne podatke izvajalca sprejema odpadkov s plovil

Naziv	Naslov	Telefon	Fax	E-mail
Luka Koper INPO, d.o.o.	Vojkovo nabrežje 38; 6501 Koper	+386 56656762	+386 56656406	inpokomunala@luka-kp.si

2 VSEBINA NAČRTA

Načrt je usklajen z zahtevami iz 8. in 9. člena in zahtevami za načrt sprejema odpadkov s plovil določenimi v Prilogi 1, Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur.l. RS, št. 50/2023) in Direktivo (EU) 2019/883.

V načrtu sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi so prikazane pristaniške zmogljivosti za sprejem odpadkov s plovil na štirih lokacijah (*Slika 5*), vrsta in velikost naprav in drugi pogoji za uporabo teh naprav ter opis sistema postopkov kritja stroškov.

Načrt opisuje postopke sprejema vrst in količin odpadkov s plovil, ki običajno uporabljajo to pristanišče, ob upoštevanju operativnih potreb uporabnikov pristanišča, velikosti in geografske lokacije pristanišča, vrste plovil, ki pristajajo v pristanišču:

- komunalnih odpadnih vod (fekalne vode),
- odpadnih olj in vod (kaluzna olja in zaoljene vode),
- živilskih stranskih proizvodov, ki nastajajo v ladijskih kuhinjah,
- mešanih komunalnih odpadkov,
- ločeno zbranih frakcij,
- nevarnih odpadkov,
- ostankov tovora.

2.1 Ocena potreb po pristaniških sprejemnih zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil glede na potrebe tovornih ladij, ki običajno priplujejo v pristanišče

Za izdelavo ocene potreb po pristaniških zmogljivosti za sprejem odpadkov s plovil glede na potrebe ladij, so bila upoštevana naslednja dejstva:

- da se ladje v pristanišču povprečno zadržujejo 2 dni, odvisno od tipa ladje oz. tovora,
- da je oddaja odpadkov in cena storitev odvisna tudi od razpoložljivosti nadaljnjih prevzemnikov odpadkov po oddaji izven območja pristanišča,
- da je potrebno zagotoviti 5-dnevno neodvisnost od zbiralcev odpadkov, ki odpadke odvažajo z območja pristanišča, saj se odpadki ne predelujejo v koprskem pristanišču,
- da je bilo v letih od 2016 do 2022 v koprskem pristanišču število prihodov ladij (*Preglednica 4*):

Preglednica 4: Število ladijskih prihodov po letih (tovorne, potniške in običajne vojaške ladje)

Ladijski prihodi							
Leto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Število ladij	2.061	1.999	1.899	1.664	1.433	1.551	1.659

- da se glede na trend predvideva, da se število ladijskih prihodov ladij v obdobju zadnjih treh let ponovno dviga, daljša se njihov čas postanka v pristanišču,
- zakonodajne spremembe in predvideni odpadki za prevzem v naslednjem petletnem obdobju,
- podatki o zasedenosti obstoječih pristaniških zmogljivostih,
- podatki o načrtu in potrebah za posodobitev opreme in infrastrukture za sprejem odpadkov s plovil v naslednjih letih,
- da je bila v posameznih letih sprejeta in oddana naslednja količina in vrsta odpadkov (Preglednica 5):

Preglednica 5: Količine sprejetih in oddanih odpadkov s plovil po letih

Količina sprejetih in oddanih odpadkov s plovil na leto [tone]									
Konvencija	Klas. št.	Naziv odpadka	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Marpol 73/78, Aneks V	I. kategorija	Kuhinjski odpadki z ladij	87,67	91,16	141,4	62,22	57,92	60,64	116,08
Marpol 73/78, Aneks V	08 01 11*	Odpadne barve in laki	/	/	0,366	/	/	/	/
Marpol 73/78, Aneks I	13 04 03*	Ladijska kalužna olja	856,46	890,32	912,29	921,58	691,24	666,67	1.101,86
Marpol 73/78, Aneks I	13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	295,88	166,24	264,46	280,36	190,56	94,38	39,98
Marpol 73/78, Aneks V	15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	3,1	4,05	4,28	4,7	1,7	5,8	4,70
Marpol 73/78, Aneks V	15 01 02	Plastična embalaža	/	/	/	/	/	/	/
Marpol 73/78, Aneks V	15 01 03	Lesena embalaža	34,75	34,57	54,3	50,21	68,49	331,20	572,78
Marpol 73/78, Aneks V	15 01 04	Kovinska embalaža	65,46	59,52	90,72	92,79	68,98	124,22	106,08
Marpol 73/78, Aneks V	15 01 07	Steklena embalaža	7,8	13,08	42,0	17,4	2,97	/	34,4
Marpol 73/78, Aneks V	15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	12,39	9,07	5,50	4,33	6,48	5,65	8,64
Marpol 73/78, Aneks V	15 02 02*	Zaoljene krpe	22,99	24,97	32,02	24,64	33,31	14,61	31,39
Marpol 73/78, Aneks V	16 01 07*	Oljni filtri	/	/	/	/	/	/	0,61
Marpol 73/78, Aneks V	16 06 01*	Svinčene baterije	/	/	/	/	0,93	0,52	1,12
Marpol 73/78, Aneks V	19 01 13*	Pepel	3,66	4,23	5,14	5,34	3,32	4,82	4,76
Marpol 73/78, Aneks V	20 01 21*	Fluorescentne cevi z živim srebrom	1,64	0,94	3,13	0,83	0,79	0,82	1,53
Marpol 73/78, Aneks V	20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole	/	/	/	/	/	0,24	0,52
Marpol 73/78, Aneks V	20 01 32 20 01 31*	Zdravila	0,19	0,18	0,18	0,17	0,098	0,22	0,19
Marpol 73/78, Aneks V	20 01 34 20 01 33*	Baterije in akumulatorji	1,16	0,66	2,78	0,62	0,29	0,15	/
Marpol 73/78, Aneks V	20 01 36 20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema	3,04	1,25	1,65	0,29	1,69	0,79	1,25

Marpol 73/78, Aneks V	20 01 39	Plastika	29,77	23,9	36,44	28,44	18,5	22,58	37,90
Marpol 73/78, Aneks V	20 03 01	Mešani komunalni odpadki z ladij	187,13	199,82	172,21	117,91	106,82	108,59	121,65
Marpol 73/78, Aneks V	20 03 07	Kosovni odpadki	3	7,2	8,44	3,42	9,2	16,29	23,02
Marpol 73/78, Aneks IV		Fekalne vode	/	5	118,0	34,0	20,0	112,20	246,60

Podatki v preglednici so povzeti po letnem poročilu o ravnanju z ladijskimi odpadki in ostanki tovora

/ - ni bilo prevzema odpadka

** - nevaren odpadek*

Intenzivnejše sodelovanje, boljša komunikacija, večja okoljska ozaveščenost in strožja zakonodaja so pripomogli, da se iz leta v leto sprejema vedno več ločeno zbranih odpadkov (*Preglednica 5*).

Ostanki tovora pomenijo preostanke kakršnega koli tovora na ladji, ki ostanejo na krovu ali v prostoru za tovor ali cisternah po natovarjanju in raztovarjanju, tudi natovarjanju in raztovarjanju preostankov ali razlitij, bodisi v mokrem bodisi suhem stanju ali vsebovane v vodi za pranje, razen prahu od tovora, ki ostane na krovu po čiščenju, ali prahu na zunanjih površinah ladje. Embalaža povezana s tovorom ne predstavlja ostanka tovora.

Količino ostankov tovora je težko predvideti. Manjše količine tovrstnih odpadkov posamezne ladje pogosto primešajo k mešanim komunalnim odpadkom.

Ladje izjemoma oddajajo fekalne vode. Povpraševanje za oddajo teh vod se pojavlja običajno pri vojaških ladjah.

V preglednici 6 in 9 so predstavljene predvidene količine nevarnih in nenevarnih odpadkov, ki se pričakujejo v prihodnjih letih. Predvidene letno zbrane količine so podane v tonah. Nekaterih odpadkov se doslej še ni prevzemalo, prevzemanje odpadkov, ki se jih ne pričakuje, pa niso vključeni v seznam. V kolikor ladja želi oddati odpadke, ki jih ni na seznamu, se uredi vse potrebno za njihov prevzem, v kolikor se v roku 24 urah najde ustreznega prevzemnika odpadkov v Sloveniji.

V prihodnjem obdobju se pričakuje tudi prevzem odpadnih snovi iz čistilnih naprav nameščenih na odvodniku dimnih plinov iz ladje (Marpol Aneks VI). Količine niso znane in so trenutno težko določljive. V letu 2023 smo prvič prevzeli 900 kg teh vod. Ne pričakuje se povpraševanja za prevzem odpadnih vod nastalih pri pranju ladijskih rezervoarjev za tekoče tovore - slops (Marpol Aneks II), ker ladje večinoma oddajo tekoči tovor (naftne derivate, kemikalije) v pristanišču Koper. V kolikor pa ladje polnijo rezervoarje z naftnimi derivati ali kemikalijami pa morajo v pristanišču dostaviti listino, s katero izkazujejo čistost rezervoarjev, kar pomeni, da zahtevamo prihod ladij z že očiščenimi rezervoarji, kar je zajeto tudi v sklenjenih pogodbah poslovnih partnerjev. Količine pralnih vod pa lahko znašajo do 400 m³ na ladjo. S skladiščnimi kapacitetami za prevzem slopsov (Marpol Aneks II) v pristanišču zaenkrat iz zgoraj navedenih razlogov ne razpolagamo.

Preglednica 6: Predvidene količine in vrste nevarnih odpadkov s plovil za naslednje petletno obdobje

Klas. št.	Naziv odpadka	Predvidena letna zbrana količina za obdobje naslednjih pet let [tone/leto]
I. kategorija	Kuhinjski odpadki z ladij	120
08 01 11*	Odpadne barve in laki	1
13 02 08*	Druga motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	1
13 04 03*	Ladijska (kalužna olja) iz drugega ladijskega prometa	1.200
13 05 06*	Olje iz naprav za ločevanje olja in vode	10
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	200
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	20
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi	40
16 01 07*	Oljni filtri	1
16 06 01*	Svinčene baterije	2
16 07 09*	Odpadki, ki vsebujejo druge nevarne snovi	60
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi (odpadnih snovi iz čistilnih naprav nameščenih na odvodniku dimnih plinov iz ladje)	40
19 01 13*	Pepel, ki vsebuje nevarne snovi	7
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	3
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	1
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	0,5
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	2
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	3
	Fekalne vode	250

* - nevaren odpadek

Pojasnitev izvora nevarnih odpadkov s plovil:

Preglednica 7: Pojasnitev izvora nevarnih odpadkov s plovil

Klas. št.	Pojasnitev izvora nevarnih odpadkov s plovil
I. kategorija	Kuhinjski odpadki, ki nastanejo v ladijski kuhinji
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki nastanejo zaradi vzdrževalnih del na ladji
13 02 08*	Odpadna motorna, strojna in mazalna olja, ki nastanejo zaradi delovanja ladijskega motorja
13 04 03*	Ladijska kalužna olja, ki nastanejo v strojnici
13 05 06*	Odpadno olje, separirano na ladji
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda, separirano na ladji
15 01 10*	Embalaža, ki ostane od sredstev, potrebnih za vzdrževanje ladij
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki nastanejo zaradi čiščenja motorjev, ali razlitja po ladji. V izrednem primeru razlitja na ladji je lahko tega odpadka veliko, zato je predvidena večja količina prevzetega odpadka
16 01 07*	Oljni filtri nastanejo ob raznih menjavah filtrov na ladijskih motorjih
16 06 01*	Svinčene baterije, ki se iztrošijo na ladji
16 07 09*	Odpadki, ki vsebujejo druge nevarne snovi (odpadne vode, ki nastanejo na ladji)
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi (odpadnih snovi iz čistilnih naprav nameščenih na odvodniku dimnih plinov iz ladje) - Scrubber
19 01 13*	Pepel, ki vsebuje nevarne snovi, nastaja na ladji ob sežiganju mešanih komunalnih odpadkov. Sežigajo in predajajo jih tiste ladje, ki imajo lastne sežigalnice. Ta odpadek se oddaja preko posrednika v tujino

* - *nevaren odpadek*

Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov z nevarnimi lastnostmi, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji:

Preglednica 8: Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov z nevarnimi lastnostmi, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji

Klas. št.	Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov z nevarnimi lastnostmi, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro in se pojavijo kot komunalni odpadek
20 01 27*	Ostanki barv, lepil in smol, ki se pojavijo kot komunalni odpadek
20 01 31*	Zdravila, ki jih odvržejo člani posadke oz. potniki. Teh zdravil je lahko v izrednih primerih veliko (letalonosilka), če pa gre za tovarne ladje, pa je teh odpadkov manj.
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki se iztrošijo na ladji
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki se pojavi kot komunalni odpadek

* - *nevaren odpadek*

Preglednica 9: Predvidene količine in vrste nenevarnih odpadkov s plovil za naslednje petletno obdobje

Klas. št.	Naziv odpadka	Predvidena letna zbrana količina za obdobje naslednjih pet let [tone/leto]
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	5
15 01 02	Plastična embalaža	5
15 01 03	Lesena embalaža	600
15 01 04	Kovinska embalaža	120
15 01 07	Steklena embalaža	25
16 01 17	Železne kovine	5
16 01 18	Barvne kovine	5
19 01 14	Pepel, ki ni naveden pod 19 01 13	7
20 01 01	Papir in karton	1
20 01 02	Steklo	1
20 01 28	Barve, tiskane barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 33	1
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31	1
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33	2
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	3
20 01 39	Plastika	45
20 01 40	Kovine	1
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	150
20 03 07	Kosovni odpadki	20
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki	1

Pojasnitev izvora nenevarnih odpadkov s plovil:

Preglednica10: Pojasnitev izvora nenevarnih odpadkov s plovil

Klas. št.	Pojasnitev izvora nenevarnih odpadkov s plovil
15 01 01	Papirna embalaža nastane zaradi del na tovoru
15 01 02	Plastična embalaža nastane zaradi del na tovoru
15 01 03	Lesena embalaža nastane zaradi del na tovoru
15 01 04	Kovinska embalaža nastane zaradi del na tovoru
15 01 07	Steklena embalaža nastane zaradi del na tovoru
16 01 17	Železne kovine so odpadni deli ladje in ladijske opreme, lahko pa se tudi pojavijo kot ostanek tovora
16 01 18	Barvne kovine, ki nastanejo kot ostanek tovora, v izrednih primerih tudi kot deli odpadne ladijske opreme
19 01 14	Pepel, ki po sežiganju mešanih komunalnih odpadkov ne vsebuje nevarnih snovi in nastaja na ladji. Sežigajo in predajajo ga tiste ladje, ki imajo lastne sežigalnice.

Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji

Preglednica 11: Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji

Klas. št.	Pojasnitev izvora komunalnih odpadkov, ki nastanejo kot posledica bivanja posadke in potnikov na ladji
20 01 01	Papir in karton, ki se zavržeta kot komunalni odpadek
20 01 02	Steklo, ki se zavrže kot komunalni odpadek
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole se pojavljajo pri tiskalnikih in raznih popravilih
20 01 32	Zdravila, ki jih zavržejo člani posadke oz. potniki. Teh zdravil je lahko v izrednih primerih veliko (letalonosilka), na tovornih ladjah je teh odpadkov manj. Ta odpadek se odda ustreznemu prevzemniku na sežig
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki se zavržejo kot komunalni odpadek
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki se zavrže kot komunalni odpadek ali pa kot del odpadne opreme ladje
20 01 39	Plastika, ki se zavrže kot komunalni odpadek
20 01 40	Kovine, ki se zavržejo kot komunalni odpadek
20 03 01	Mešani komunalni odpadki
20 03 07	Kosovni odpadki so komunalni odpadki večjih dimenzij (večji kosi)
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki

Preglednica 12: Načrt za posodobitev premične infrastrukture pristaniške zmogljivosti za naslednjih 5 let

Oprema	Leto				
	2024	2025	2026	2027	2028
Kamion s cisterno			x		
Zabojnik cisterna 5m ³ za prevoz fekalnih vod	x				
Cisterna za kamion za prevoz fekalnih vod					x
Delovni čoln za prevzemanje ladijskih odpadkov	x				
Kombi za odvoz ladijskih odpadkov			x		
Kamion samonakladalni za prevoz zabojnikov za odpadke z vgrajeno tehtnico in dvigalom HIAB	x				
Zabojniki za odpadke 5 – 10 m ³				x	

- Ostala oprema se bo fazno posodabljala glede na iztrošenost.

V primeru povpraševanj po prevzemu odpadkov iz Marpol Aneksa I, II in VI bo družba uvrstila v program razvoja pristanišča kot naložbo v povečanje pristaniških zmogljivosti. Program razvoja pristanišča potrjuje vlada.

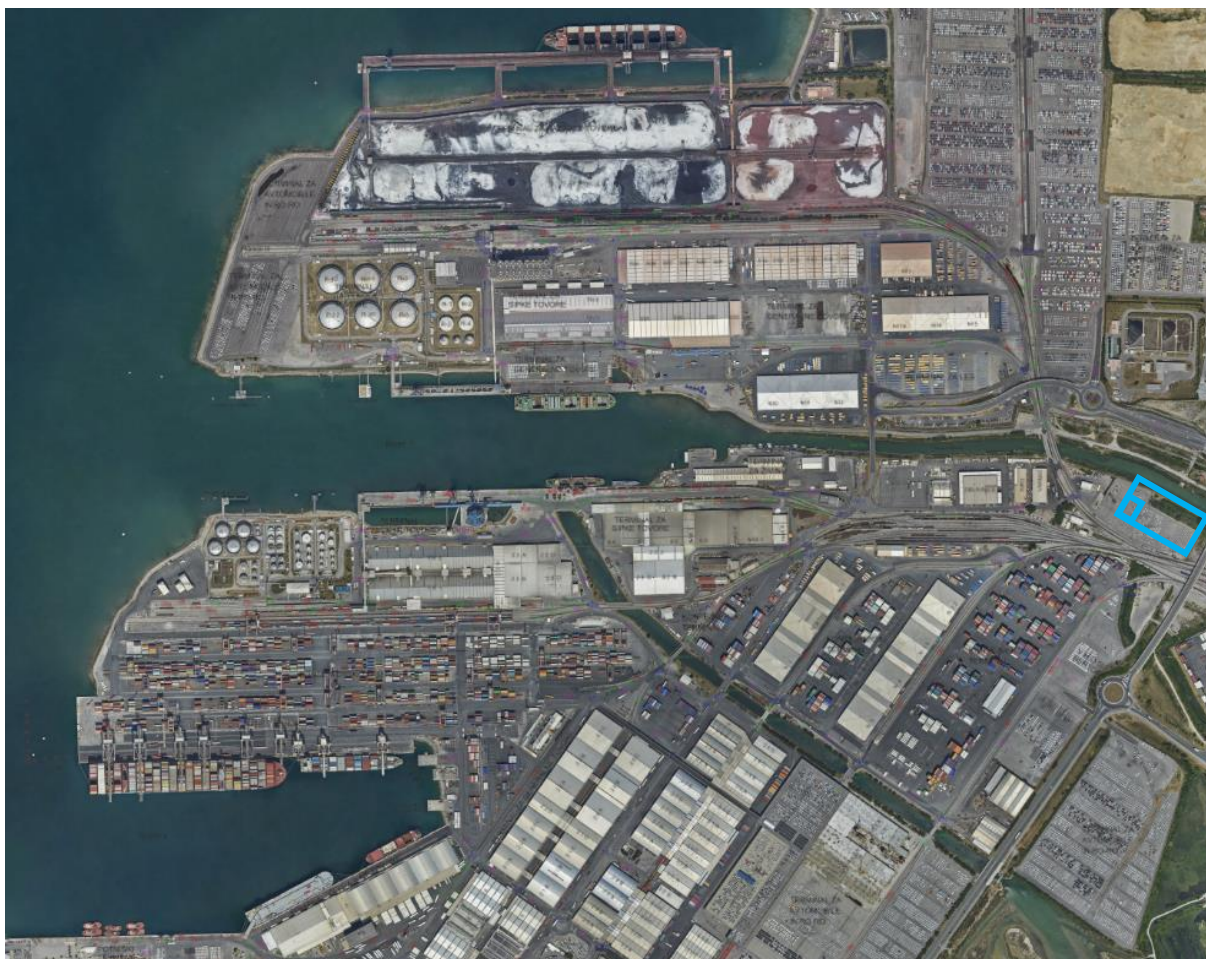
V letu 2025 se predvideva izgradnja:

- Novega Centra za ravnanje z odpadki. Nov center se bo gradil na novi lokaciji znotraj pristanišča (*Slika 1*) in se bo razprostiral na skoraj 10.000 m² površine, ki bo namenjena za začasno skladiščenje različnih vrst odpadkov do predaje pooblaščenim prevzemnikom odpadkov. Center bo sodobnejši in bo zadoščal novim standardom na področju ravnanja z odpadki (*Slika 2*), prav tako bo na Centru vgrajena cestna tehnica za tehtanje odpadkov na tovornih vozilih.

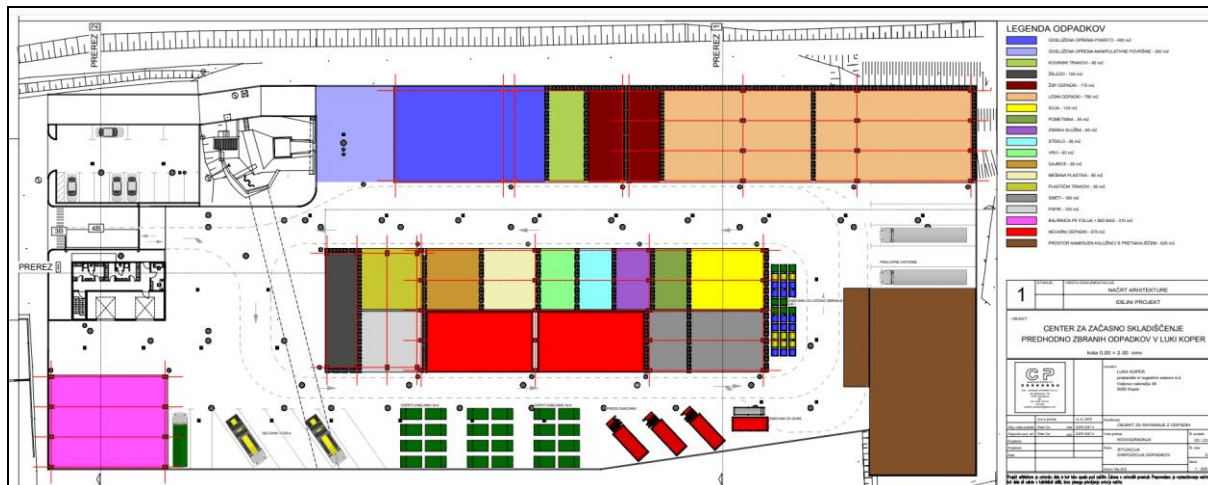
V letu 2028 se predvideva izgradnja:

- novega Objekta za zbiranje kalužnih olj na območju novega Centra za ravnanje z odpadki (*Slika 1*), ki bo namenjen za začasno skladiščenje tekočih ladijskih odpadkov. Objekt bo sodobnejši in dostopnejši.

Slika 1: Lokacija novega Centra za ravnanje z odpadki in predvidena lokacija novega Objekta za zbiranje kalužnih olj



Slika 2: Tloris novega Centra za ravnanje z odpadki



2.2 Ocena potreb po pristaniški sprejemni zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil s potniških ladij

Koprski potniški terminal je bil ustanovljen leta 2005 in se še razvija. Število turistov, ki prispejo v koprsko pristanišče s potniškimi ladjami, se vsako leto povečuje. Izjemi sta bili leto 2020 zaradi nastale globalne krize in pojava korona virusa COVID-19, ko ni priplula nobena potniška ladja, v letu 2021 pa samo 11 ladij. Leta 2022 se je stanje umirilo in sedaj so prihodi ladij ponovno v porastu. Trenutno je na razpolago 420 m operativne obale, na katero se lahko priveže eno ali več potniških ladij, odvisno od velikosti potniške ladje.

Preglednica 13: Število prihodov potniških ladij in turistov po letih

Število potniških ladij in turistov po letih							
Leto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Število prihodov	69	68	75	74	0	11	65
Število turistov	78.923	72.175	101.415	115.581	0	4.450	72.753

Slika 3: Potniški terminal



Ladijska kalužna olja, fekalne vode ter ostale odpadke s potniških ladij zbiralec odpadkov s plovil prevzame enkrat ali večkrat med postankom ladje v pristanišču. Količina odpadkov s potniških ladij predstavlja manjši delež ladijskih odpadkov in se količinsko ne vodijo ločeno, ampak je njihova količina zajeta v skupni statistiki ladijskih odpadkov.

2.3 Ocena potreb po pristaniški sprejemni zmogljivosti za sprejem odpadkov s plovil z večjih vojaških plovil

Med večje vojaške ladje sodijo samo letalonosilke. Običajne vojaške ladje so take velikosti, da se jih lahko veže v pristanišču in prevzemanje odpadkov poteka s kopnega. Oddajajo nekoliko večje količine odpadkov vendar običajne vrste kot so navedene v predhodnih preglednicah. Ladijska kalužna olja, fekalne vode ter ostale odpadke z običajnih vojaških ladij zbiralec odpadkov s plovil prevzema dnevno med postankom ladje v pristanišču. Količina odpadkov z običajnih vojaških ladij predstavlja manjši delež ladijskih odpadkov in se količinsko ne vodijo ločeno, ampak je njihova količina zajeta v skupni statistiki ladijskih odpadkov.

Letalonosilke se zaradi svoje velikosti ne morejo vezati v pristanišču, zato prevzemanje odpadkov poteka izključno na morju (sidrišču). Prevzemanje lahko poteka le s pomočjo dodatno najetih specialnih plovil, s katerimi Luka Koper ne razpolaga. Oddaja odpadkov iz letalonosilk se razlikuje od običajnih prevzemov glede na dnevno količino odpadkov, ki je lahko nekajkrat večja od prevzemov celotnih dnevnih prevzemov iz vseh ostalih vezanih ladij po celotnem pristanišču.

Vrsta in količine odpadkov iz letalonosilk, se v povprečju lahko gibajo:

- Fekalne vode: 800 m³/ dan
- Zaoljene vode: 75 m³/ dan
- Komunalni odpadki: 150 m³/ dan

Prihod letalonosilke zahteva dodatne priprave na prevzemanje odpadkov. Za dnevne prevzeme je potrebna dodatna pomoč zunanjih deležnikov. Dodatne zunanje deležnike za sprotno prevzemanje odpadkov na sidrišču letalonosilke in prevoz odpadkov na kopno v navedenih povprečnih količinah ter odvoz pooblaščenim prevzemnikom izven pristanišča, se je v mesecu novembru izbralo preko dinamičnega nabavnega sistema javnega naročanja za naslednje 5 letno obdobje. Kljub temu pa je potrebna vsaj 6 mesečna najava pred prihodom.

Zadnji in hkrati tudi edini obisk letalonosilke v Kopru je bil leta 2003.

Slika 4: Običajna vojaška ladja



2.4 Opis vrste in kapacitete pristaniške sprejemne zmogljivosti za sprejem odpadkov s plovil

Preglednica 14: Vrste in kapacitete pristaniških zmogljivosti

Odpadek	Način zbiranja	Skupni volumen zmogljivost	Omejitve iz dovoljenja (hkrati)	Vrsta pristaniške zmogljivosti
Mešani komunalni odpadki	kopno / morje	200 m ³	1.050 ton**	Center za ravnanje z odpadki, Kontejnerji, kamioni, plovilo
Ločeno zbrane frakcije trdnih odpadkov	kopno / morje	1.800 m ³		Center za ravnanje z odpadki-objekt za ločeno zbiranje odpadkov, kontejnerji, kamioni, plovilo
Ladijska kalužna olja (LKO) in vode	kopno / morje	186 m ³ *	110 ton	Objekt za zbiranje kalužnih olj, kamiona s cisterno,
Drugi nevarni trdni odpadki	kopno / morje	335 m ³	90 ton**	Center za ravnanje z odpadki - Objekt za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov, kontejnerji / namenske posode, kamioni
Kuhinjski odpadki I. kategorije	kopno / morje	25 m ³ + 10 m ³	/	Hladilni kontejner ¹ , 50 l sodi oz. 600 l posode s pokrovom, kombi.
Fekalne vode	kopno / morje	1.000 m ³ /dan	Parametri kakovosti (točka 2.4.5)	Fekalni kolektor

* v fazi pridobivanja dovoljenja

** skupaj z ostalimi odpadki, ki nastanejo v pristanišču

Preglednica 15: Podroben seznam preostale opreme - za sprejem odpadkov s plovil

Seznam preostale opreme - za sprejem odpadkov s plovil-stanje (maj 2023)

Kamion IVECO s cisterno

Kamion MERCEDES s cisterno

Kamion MERCEDES z dvigalom fassi

Stroj teleskopski DIECI samson 65.8 nakladač

Vozilo TOYOTA hilux 2.5 d-4d

Vozilo CITROEN BERLINGO THP 110

Tovorno vozilo TRAFIC FURGON L2H1P2

Čoln motorni m/č KP 194 za trdne odpadke

Čoln delovni hippy 30 l za trdne odpadke KP 289

Čoln za pobiranje trdnih odpadkov iz ladij

Cisterna kontejner ABSU; 2x

Kontejner cisterna 20"; 8x

Kontejner frigo 20"

Hladilni agregat DORIN AU-180 cc-E

Cisterna polprikolica PDC 27 ST

Prikolica kontejnerska 20" ZORZI

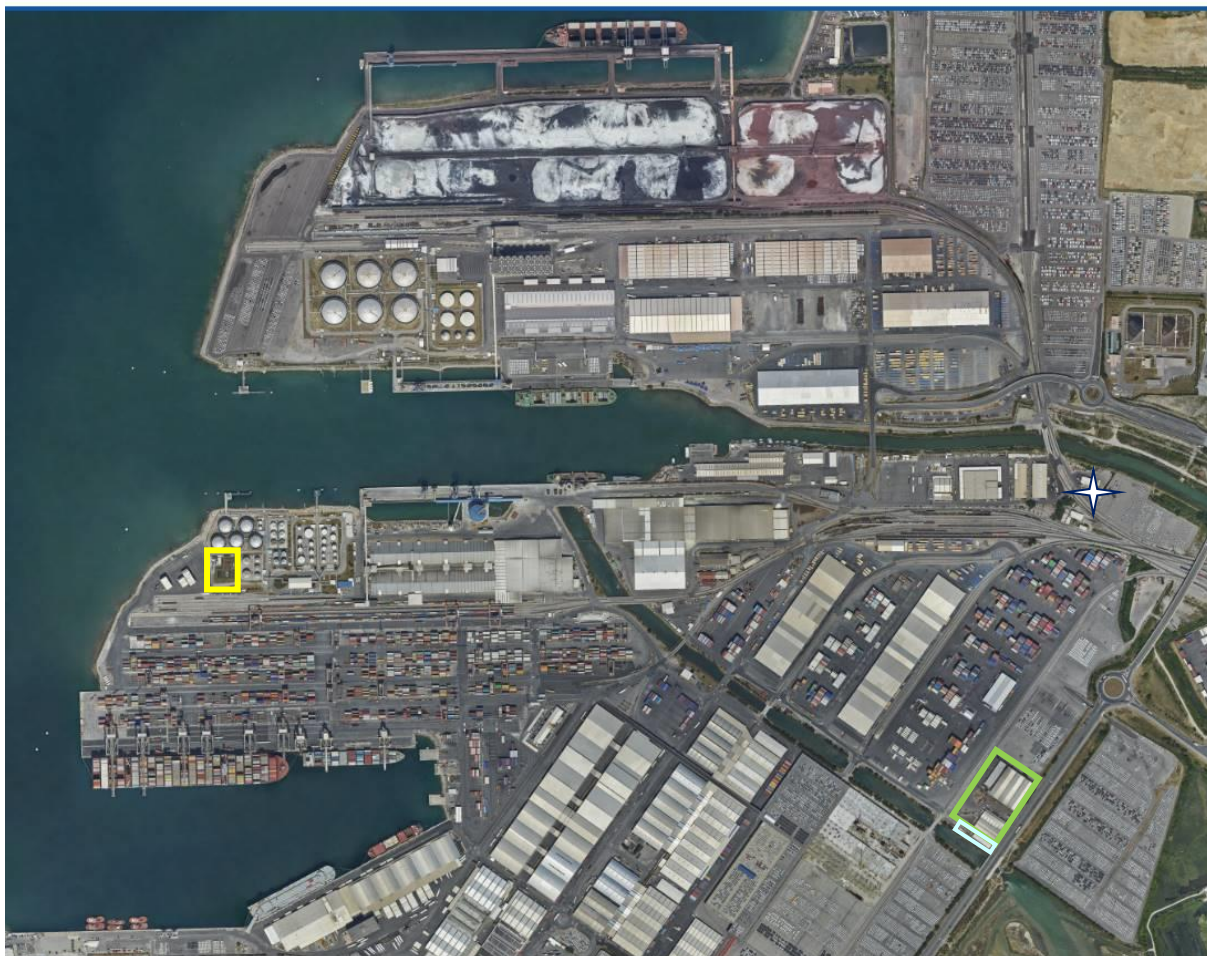
Prikolica ITAS SAC 26-10-40

Prikolica cisterna

¹ Dodaten kontejner s kapaciteto 10 m³, za potrebe potniških ladij, ki ga prevzemnik odpelje direktno.

Različne črpalke; 4x
Kontejner odprti 5m ³ za tekoče odpadke; 2x
Tehtnica digitalna GRS-6,5 t
GPS CHARTPLOTTERS RAYCHART 435
Ponjava za pokrivanje kontejnerjev
Posoda za skladiščenje odpadnih zdravil; 2x
Zabojniki za odpadke
Vitelj električni z ročico

Slika 5: Prostorska razporeditev objektov za zbiranje prevzetih ladijskih odpadkov



Legenda:

- Objekt za zbiranje kalužnih vod (kalužnica) se nahaja na koncu prvega pomola na parcelni številki 1608/1 in se razprostira na približno 3.000 m² površine.
- Center za ravnanje z odpadki se nahaja v neposredni bližini Ankaranske vpadnice na parcelnih številkah 1569/93, 1569/94, 1569/95 in 1569/112 ter se razprostira na približno 12.000 m² površine.
- Objekt za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov se nahaja v neposredni bližini Ankaranske vpadnice in Centra za ravnanje z odpadki. Nahaja se na parcelni številki 1569/112 in se razprostira na približno 360 m².
- ★ Jašek, skozi katerega se spušča fekalne vode, prevzete z ladij, je povezan z mestno centralno čistilno napravo.

2.4.1 Ladijska (kalužna) odpadna olja (LKO) in zaoljene vode

Prezemanje in zbiranje zaoljenih tekočih ladijskih odpadkov večino poteka s kopnega in sicer z dvema tovornima cisternama s kapaciteto prevzema po 12 m³. Na voljo je tudi premični tank kontejner s kapaciteto 5 m³, ki se ga naloži na plovilo in opravi prevzem s plovil na sidru oziroma odvzem s plovil, ki na vezu nimajo dostopa s kopnega.

Zaoljene tekoče ladijske odpadke se začasno skladišči na objektu za zbiranje kalužnih olj (kalužnica), ki se nahaja v bližini terminala tekočih tovorov (*Slika 6*). Začasno skladiščenje poteka v tank rezervoarjih, do skupne največje kapacitete 186 m³.

Letno se lahko zbere do 2.500 t tekočih zaoljenih odpadkov (največ 110 ton na dan). Zbiralec odpadkov s plovil je vpisan v evidenco zbiralcev pod št. 35469-54/2011, prav tako ima pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje po IED Uredbi. Vsi rezervoarji se nahajajo v dveh lovilnih skledah, ki sta med seboj povezani in skupno zadržijo 68 m³ tekočine. Poleg navedenih skled se ob teh nahaja betonsko pretakališče, ki preprečuje morebiten izpust v primeru izlitja med polnjenjem in praznjenjem predhodnega skladiščenja.

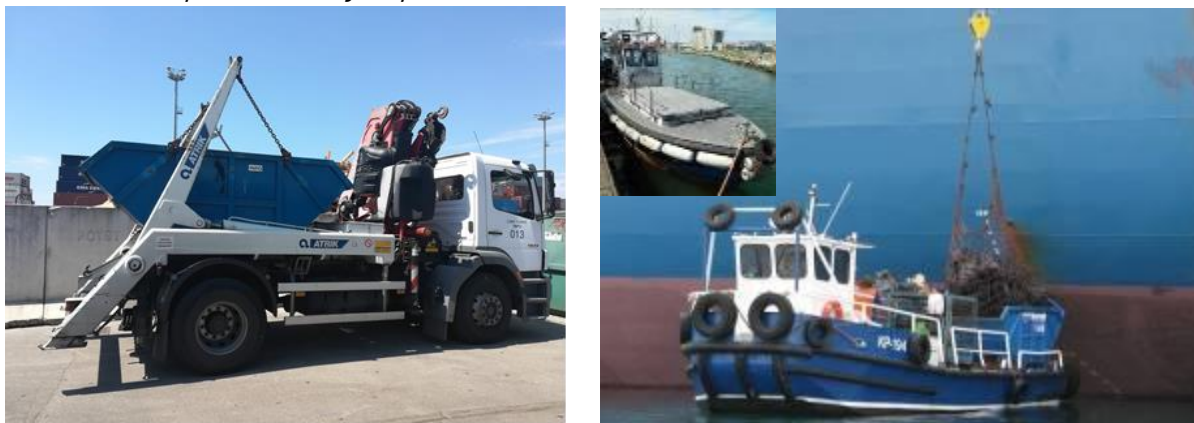
Slika 6: Objekt za zbiranje kalužnih olj ter kamion cisterna za prevzem ladijskih kalužnih olj



2.4.2 Komunalni in drugi nenevarni odpadki

Zbiranje odpadkov poteka z dvema samonakladalnima voziloma ter dvema ploviloma za prevoz kovinskih kontejnerjev odprtega tipa (brez pokrova) s prostornino 5 m³. Komunalni odpadki se z ladje prevzemajo v vrečah, na paleti oz. v drugi obliki in se preložijo v kontejner na vozilu ali plovilu. Odpadke se nato odpelje v luški Center za ravnanje z odpadki.

Slika 7: Vozilo in plovili za zbiranje odpadkov



Center za ravnanje z odpadki (*Slika 8*) obsega približno 12.000 m², ki ga upravlja Luka Koper INPO d.o.o. – registriran zbiralec odpadkov s plovil. Zbiralec odpadkov s plovil izvaja prevoz odpadkov od ladje do centra, kjer se odpadki ločeno zbirajo in skladiščijo do oddaje drugim pooblaščenim prevzemnikom ravnanja z odpadki.

Slika 8: Center za ravnanje z odpadki v pristanišču



Center za ravnanje z odpadki je opremljen s stiskalnico za stiskanje in baliranje ločeno zbranih odpadkov ter s stiskalnimi (press) kontejnerji (*Slika 9*). To omogoča zmanjšanje volumna prevzetih odpadkov in posledično poveča kapaciteto skladiščnega prostora.

Slika 9: Stiskalnica in press kontejner



Za prevzem odpadne plastične embalaže (klas. št. 15 01 02), odpadnega lesa (klas. št. 03 01 05), lesene embalaže (klas. št. 15 01 03), papirne in kartonske embalaže (klas. št. 15 01 01), kovinske embalaže (klas. št. 15 01 04), železnih kovin (klas. št. 16 01 17), steklene embalaže (klas. št. 15 01 07) ter ostalih mešanih komunalnih odpadkov (klas. št. 20 03 01) se na Centru za ravnanje z odpadki nahajajo lokacije (boksi) za ločeno zbiranje odpadkov s kapaciteto 1.800 m³ (*Slika 10*). V kolikor bi se zaradi dodatnih odpadkov z ladij pokazala potreba po razširitvi tega objekta, je možno objekt razširiti in povečati kapaciteto zbirališča, po prejetju gradbenega dovoljenja.

Slika 10: Lokacije za ločeno zbiranje odpadkov na Centru za ravnanje z odpadki



2.4.3 Kuhinjski odpadki I. kategorije

Zaradi izpolnjevanja higienskih pogojev se ostanke hrane zbira v posebnih 50 ali 600 litrskih posodah, ki s prilagojenim patentom zapiranja zagotavljajo, da ne pride do širjenja kužnih bolezni. Zaprte sode se odlaga v kombinirano vozilo ali plovilo za zbiranje odpadkov z ladij. V centru se nahaja 6-metrski hladilni kontejner za zbiranje ostankov hrane, kjer se na primerni temperaturi (4°C) skladiščijo (*Slika 11*). Ko je zbrana zadostna količina (oziroma enkrat tedensko), se posode nadalje odda izvajalcu državne gospodarske javne službe ravnanja s klavniškimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (prevzemnik)- KOTO, d.o.o.

Zmogljivost hladilnega kontejnerja je večja, kot so sedanje potrebe. Tako je tedenska neodvisnost od končnega odjemalca zagotovljena. Izjema so potniške ladje, kjer se kuhinjske organske odpadke zbira v 5m³ posodah in se jih nato preloži v »10 feet abroll« kontejner od koncesionarja javne službe ravnanja s klavniškimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (nadaljnji prevzemnik). V primeru večjih oz. izrednih količin pa se storitev opravi v dogovoru s koncesionarjem javne službe ravnanja s klavniškimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla in prilagodi potrebam ladje.

Slika 11: Hladilni kontejner, namensko vozilo in sod za zbiranje ostankov hrane



2.4.4 Ostanki tovara

Tovrstni odpadki se med seboj lahko zelo razlikujejo, saj je paleta tovorov, ki prihajajo v koprsko pristanišče, zelo raznolika. Ne glede na raznolikost pa je koprsko pristanišče opremljeno tudi za prevzem tovrstnih odpadkov.

Običajno so to lahko biološki odpadki, ki nastanejo zaradi pokvarljivega blaga, ali ostanka drugega tovara, ki so pretovarja z ladje ter pometnine od čiščenja ladijskih skladišč. Do oddaje ostankov tovara prihaja izjemoma.

Odpadki nastanejo tudi, ko se lastnik odloči, da gre tovor v uničenje, s čimer pridobi tak tovor status odpadka. Proces predelave v kompost se več ne izvaja na Centru za ravnanje z odpadki, ampak samo izven pristanišča, saj kompostarna znotraj pristanišča ne obratuje več.

Na primer, ko govorimo o tovoru kot so sladkor, sadje, zelenjava ipd., je tak tovor lahko že v fazi biološke razgradnje oz. je za trg neustrezen ter se nahaja že v skladišču v pristanišču, ga je potrebno uničiti in tak tovor dobi status odpadka s klasifikacijsko številko 02 03 04. V vsakem primeru se prevzeti tovor vodi v evidenci skladiščenega blaga Luke Koper, d.d., torej je povzročitelj odpadka Luka Koper, d.d. in ga poročamo in vodimo kot nastali odpadek pristanišča in ne kot odpadek iz ladje.

V primeru drugih tovorov, se nastalemu odpadku dodeli ustrezna klasifikacijska številka.

2.4.5 Komunalne odpadne vode (fekalne vode)

Mednarodna pomorska organizacija (International Maritime Organization – IMO) s konvencijo MARPOL 73/78, Aneks IV, ki se nanaša na preprečevanje onesnaženja morja z ladijskimi odpadnimi vodami, predpisuje pogoje, pod katerimi se lahko te vode izpuščajo v morje med plovbo.

Prevzem fekalnih vod z ladij se zagotavlja s kamionsko prikolico - cisterno (27 m³) ali s tank kontejnerjem volumna 5 m³, nameščenim na ustrezno plovilo. Do sedaj je povpraševanje za prevzem fekalnih vod malo in to večinoma samo z vojaških ladij.

Upravljavca centralne čistilne naprave Koper, kamor se prevzete fekalne vode preko javnega fekalnega jaška spuščajo, zahteva in opravi predhodno osnovno analizo kvalitete. V kolikor fekalna voda presega spodnje vrednosti, sprejem zavrnejo. Zmogljivost prevzema fekalnih vod je odvisna od komunalnega sistema fekalnih vod in znaša do 1.000 m³ /dan oz. 40 m³/uro.

Maksimalne dopustne koncentracije onesnaževal v fekalni vodi so:

- KPK 900 mg/l;
- Suspendirane snovi 300 mg/l;
- Električna prevodnost do 2.000 µS/cm;
- Obarvanost: brez barve oz. rumeno-rjava;
- Vonj: brez vonja oziroma rahel vonj po fekalijah, brez vonja po ogljikovodikih;
- pH od 6,5 do 9,5.

2.4.6 Drugi nevarni odpadki

Med druge nevarne odpadke prištevamo absorbente, filtrirna sredstva, zaoljene krpe (klas. št. 15 02 02*), pepel (klas. št. 19 01 13*), zdravila (klas. št. 20 01 31*), onesnaženo embalažo (klas. št. 15 01 10*) ter baterije in akumulatorje (klas. št. 20 01 33*), ki jih najpogosteje prevzemamo, lahko pa tudi druge, ki niso običajni. Objekt za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov (*Slika 12*) ima na razpolago 335 m³ prostora (skupna dnevna zmogljivost 90 ton), kjer se odpadki skladiščijo v različnih zbirnih posodah oz. kontejnerjih.

Opadke se zbira različno:

- zaoljene krpe in pepel posode kapacitete 1 m³;
- onesnaženo embalažo v namensko posodo;
- zdravila v manjše namenske posode;
- baterije v posebne posode, ki so namenjene samo za to vrsto odpadka;
- akumulatorje v posode kapacitete 0,5 m³;
- odpadno pirotehniko (nima statusa odpadka) v eksplozijsko varno omaro.

Zbirne oz. namenske posode za te odpadke, so v lasti zbiralca odpadkov s plovil. Ko se zbere zadostna količina odpadkov, se jih nadalje odda predelovalcu, zbiralcu oziroma prevzemniku odpadkov, ki ima za to ustrezno dovoljenje in tako odpadki zapustijo pristanišče. Količina teh odpadkov ni velika, tako da se jih na tem objektu zanesljivo obvladuje.

Slika 12: Objekt za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov



2.5 Opis opreme in postopkov za predobdelavo in obdelavo za posebne tokove odpadkov s plovil v pristaniški sprejemni zmogljivosti

Oprema in postopki za predobdelavo in obdelavo za posebne tokove odpadkov s plovil niso del načrta saj ne razpolagamo z opremo in postopki za predobdelavo in obdelavo posebnih tokov odpadkov s plovil.

2.6 Opis postopkov za sprejem in zbiranje odpadkov s plovil

Postopek sprejema in zbiranja odpadkov s plovil vključuje redno prevzemanje odpadkov s plovil, prevažanje, zbiranje, razvrščanje, tehtanje odpadkov in nadaljnjo predajo odpadkov izven pristanišča. Sprejete odpadke se začasno hrani v pristaniških zmogljivostih, nadaljnjo predajo odpadkov pa se zagotavlja na način, da je zagotovljena skladnost z zakonodajo in trajnostno ravnanje ter ne povzroča zamud ladjam. Sprejem odpadkov se izvaja s tovornimi vozili ali s posebnim plovilom. Po sprejemu, se le te odpelje na začasno skladiščenje (zbiranje na treh lokacijah znotraj pristanišča, na Centru za ravnanje z odpadki, Objektu za zbiranje kalužnih vod (kalužnica) in Objektu za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov) odvisno od vrste odpadka. Prečrpane fekalne vode s plovil pa se iztoči neposredno v kolektor, ki je povezan s komunalno čistilno napravo. Do kolektorja se jih pripelje z tovornim vozilom. Začasno skladiščene odpadke pa glede na količino po določenem času prevzemajo zunanje pooblaščenice organizacije za ravnanje z odpadki.

Luka Koper, d.d. ima še dodatno izdelan krovni dokument, ki opredeljuje način ravnanja z odpadki - OP 36 Ravnanje z odpadki. Izdelana so še podrobnejša navodila, opredeljena v preglednici 16.

Preglednica 16: Postopki za sprejem in zbiranje ladijskih odpadkov

Odpadek	Način zbiranja	Opis internega postopka za sprejem in zbiranje	Opombe
Mešani komunalni odpadki	kopno / morje	Interno navodilo DN 220**	Na ladijskih privezih: <ul style="list-style-type: none"> • privez za tankerje • privez za alkohole • privez za tekoče tovore se zbiranje odpadkov opravlja izključno z morja (<i>Slika 13</i>)
Ločeno zbrane frakcije	kopno / morje	Interno navodilo DN 220**	
Ladijska kalužna olja (LKO)	kopno / morje*	Tehnološki postopek	
Drugi nevarni odpadki	kopno / morje	Interno navodilo DN 220**	
Stranski živalski proizvodi I. kategorije	kopno / morje	HACCP-načrt	
Fekalne vode	kopno / morje*	Interno navodilo DN 220**	

*- prevzem tekočih odpadkov (LKO in fekalne vode) z morske strani je omejen na 5 m³/na prevoz

**- Interno navodilo DN 220 - Izvajanje državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil v Luki Koper INPO, d.o.o.

Slika 13: Privezi, kjer se prevzem odpadkov opravlja izključno z morja



Način sprejema in odvoza odpadkov s plovil je določen v treh poglavjih:

- 1.a poglavje: najava prihodov ladij in prevzema odpadkov v pristanišču,
- 1.b poglavje: najava prihodov ladij in prevzema odpadkov na sidrišču,
2. poglavje: sprejem in odvoz odpadkov v rednem delovnem času,
3. poglavje: sprejem in odvoz odpadkov izven rednega delovnega časa.

1.a poglavje: najava prihodov ladij in prevzema odpadkov v pristanišču

Luka Koper, d.d. izvaja redne dnevne obhode za prevzemanje običajnih vrst in količin trdnih odpadkov skladno z urnikom prevzemanja in skladno z veljavnim Načrtom sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi (brez potrebne najave).

Za tekoče in neobičajne vrste in količine odpadkov, je agent (predstavnik ladjarja) dolžan za vrste in količine odpadkov, ki jih namerava oddati v pristanišču, s predhodnim naročilom (24 ur pred izvedbo storitve prevzema odpadkov) o oddaji odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti, sporočiti na e-mail: inpokomunala@luka-kp.si. To je tudi čas, ki ga Luka Koper, d.d. potrebuje za pripravo in organizacijo prevzema odpadkov in ostankov tovora iz ladje.

Sprejem in obravnava naročil poteka med delavniki od ponedeljka do četrтка od 7:00 do 15:00 ure in v petek ter dan pred praznikom od 7:00 do 12:00 ure, za izvedbo storitve tudi izven delovnega časa in med vikendi.

Luka Koper, d.d. in agent (predstavnik ladjarja) se pisno obojestransko dogovorita za izvedbo naročila in o terminu prevzema odpadkov.

1.b poglavje: najava prihodov ladij in prevzema odpadkov na sidrišču

Ladja lahko odda trdne odpadke in trdne ostanke tovora v pristaniške sprejemne zmogljivosti tudi za čas, ko je na sidrišču in sicer na način kot je opredeljen v veljavnem Načrtu sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi, vendar ima vedno še dodatno možnost, da te odpadke odda, ko je privezana v pristanišču in potem velja določilo opisano v točki 1.a.

Za trdne odpadke in trdne ostanke tovora, je agent (predstavnik ladjarja) dolžan za vrste in količine odpadkov, ki jih ladja namerava oddati v pristanišču Koper, s predhodnim naročilom (24 ur pred izvedbo storitve prevzema odpadkov) o oddaji odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti, sporočiti na email: inpokomunala@luka-kp.si. To je tudi čas, ki ga Luka Koper, d.d. potrebuje za pripravo in organizacijo prevzema odpadkov iz ladje. V primeru prihoda letalonosilke je potrebna 6 mesečna predhodna najava.

Sprejem in obravnava naročil poteka med delavniki od ponedeljka do četrтка od 7:00 do 15:00 ure in v petek ter dan pred praznikom od 7:00 do 12:00 ure, za izvedbo storitve tudi izven delovnega časa in med vikendi.

Luka Koper, d.d. in agent (predstavnik ladjarja) se pisno obojestransko dogovorita za izvedbo naročila in o terminu prevzema odpadkov.

2. poglavje: sprejem in odvoz odpadkov v rednem delovnem času

Odpadke se ločeno sprejme na vozilo, vsako vrsto odpadka na predpisan način. Po prevzemu odpadkov, predstavnik ladje in odpadkov s plovil na predloženem obrazcu (OBR 160 in OBR 64) potrdita vrsto in količino oddanih odpadkov. V kolikor ladja ni dosegljiva z obale, se postopek opravi s plovilom, na katerem se nahaja 5 m³ kontejner za trde oz. 5m³ tank kontejner za tekoče odpadke. Prevzete kontejnerje z odpadki se iz plovila preloži na vozilo na obali in se jih odpelje na ustrezno lokacijo

(Center za ravnanje z odpadki oz. Objekt za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov) v pristanišču, kjer se na ustrezen način nadalje ravna z njimi.

Ladijska kalužna olja (LKO) in fekalne vode se zbira na podlagi predhodne najave (vsaj 24 ur prej). Postopek prevzema ladijskih kalužnih olj se opravi s kamionom cisterna velikosti 12 m³, postopek prevzema fekalnih vod pa s kamionom cisterna velikosti 27 m³. Z morske strani pa s 5 m³ tank kontejnerjem. Po končanem prevzemu se LKO odpelje na objekt za zbiranje kalužnih vod, fekalne vode pa se neobdelane odda v mestni kanalizacijski sistem (fekalni kolektor) po opravljeni osnovni analizi kvalitete. Postopek zbiranja tekočih ladijskih odpadkov se izvaja skladno s tehnološkim postopkom.

Kuhinjske organske odpadke se prevzema v 50 ali 600 litrskih posodah, ki s prilagojenim patentom zapiranja zagotavljajo, da ne pride do širjenja kužnih bolezni. Po prevzetju z ladje se jih odloži v kombinirano vozilo (ali na plovilo za zbiranje odpadkov iz ladij, v kolikor se prevzem opravi iz morske strani) in nato prepelje na Center za ravnanje z odpadki, kjer se jih odloži v hladilni kontejner, skladno s sistemom HACCP. Izjema so potniške ladje, kjer se kuhinjske organske odpadke zbira v 5 m³ posodah in se jih nato preloži v »10 feet abroll« kontejner od koncesionarja KOTO. d.o.o.

Mešane komunalne odpadke in sortirane plastične odpadke se iz ladij prevzame v črnih PVC vrečah ter se jih odlaga v kontejner na samonakladalnem kamionu. Papir in karton se prevzema ali v vrečah ali pa povezane z vrvico.

Sortirane nevarne odpadke se v primerni embalaži odlaga v za to namenjen prostor v kombiniranem vozilu (baterije - namenska posoda, zdravila – sod za zdravila, pepel – kartonske vreče bele barve, zaoljene krpe v PVC vrečah rdeče barve,...), večje količine pa izjemoma v 5 m³ kontejnerjih.

V kolikor obstaja sum o vrsti oddanih odpadkov, je potrebno le te preveriti v prisotnosti predstavnika ladje in sicer se mora pred prevzemom določiti količino in vrsto odpadkov.

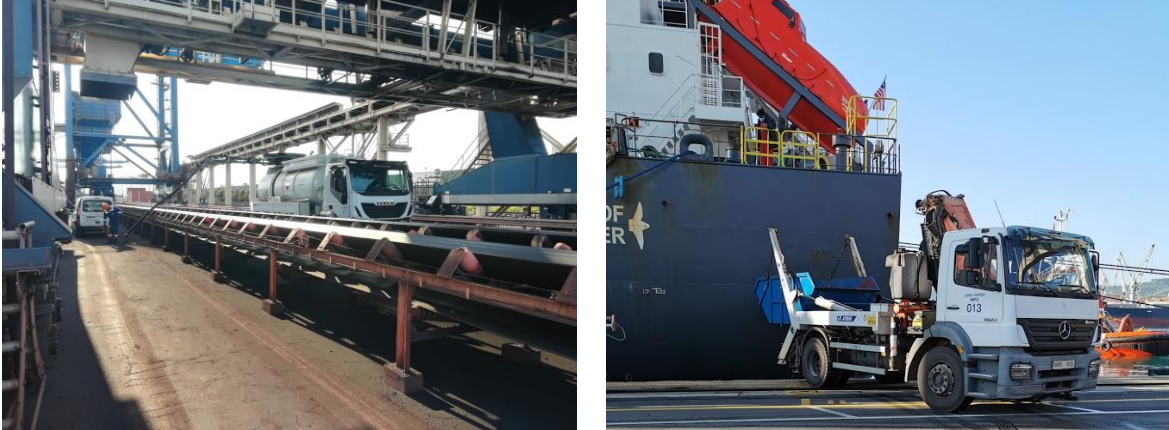
Kar se tiče prevzema trdnih ostankov tovora lahko zbiralec dostavi 5 m³ kontejner na obalo ob ladjo in ko delovna skupina zaključi oz. napolni kontejner jih zbiralec odpadkov prepelje na Center za ravnanje z odpadki, kjer se na ustrezen način nadalje ravna z njimi.

Če zaradi vetrovnega vremena ali zaradi lastnosti odpadkov obstaja možnost, da odpadke med vožnjo odnaša v okolico, je obvezna uporaba zaščitne mreže. Zaščitna mreža se navleče preko celotne odprtine zabojnika.

3. poglavje: sprejem in odvoz odpadkov izven rednega delovnega časa

Izven rednega delovnega časa se odpadke prevzema samo po naročilu, za tovrsten prevzem velja višja tarifa, ki je določena v ceniku.

Slika 14: Prevzem tekočih in trdih odpadkov z ladij z obale



2.7 Opis sistema pristojbin

Vsi postopki nabave, storitev ali gradbenih posegov se izvajajo preko postopka javnih naročil.

2.7.1 Opis sistema pristojbin skladno z Direktivo (EU) 2019/883 in Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur. list RS, št. 50/2023)

Opis sistema obračuna stroškov gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil, je usklajen z Direktivo (EU) 2019/883 in Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur. list RS, št. 50/2023) in zagotavlja financiranje dejavnosti prevzema in ravnanja z ladijskimi odpadki. Podrobneje je prikazan v Prilogi 1 (Opis sistema kritja stroškov delovanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil glede na novo Direktivo (EU) 2019/883).

Največja novost Direktive (EU) 2019/883 predstavlja spodbujanje oddaje odpadkov iz Priloge V h konvenciji MARPOL, razen ostankov tovora, na način, da se za take odpadke ne zaračuna neposredna pristojbina, da se zagotovi pravica do oddaje brez kakršnih koli dodatnih stroškov na podlagi količine oddanih odpadkov, razen kadar količina oddanih odpadkov presega največjo namensko zmogljivost za skladiščenje na ladji. Druga novost pa je, da se ladjam s trajnostnim in okolju prijaznim ravnanjem z odpadki, upošteva 10 % popusta na pavšal. To so ladje, ki razpolagajo z Green Award certifikatom.

2.7.2 Višina odškodnine, do katere je upravičen uporabnik pristanišča zaradi škode, ki mu je nastala zaradi čezmerne zamude pri sprejemu odpadkov s plovil v pristaniško sprejemno zmogljivost, in pogoji, pod katerimi lahko uporabnik pristanišča uveljavlja odškodnino.

Izhodišča:

Na podlagi druge alineje iz šestega odstavka 16. člena Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil, je določena višina odškodnine, do katere je upravičen uporabnik pristanišča zaradi škode, ki mu je nastala zaradi čezmerne zamude pri sprejemanju odpadkov s plovil v pristaniško sprejemno zmogljivost, in pogoji, pod katerimi lahko uporabnik pristanišča uveljavlja odškodnino.

Luka Koper, d.d. ima ustrezne pristaniške sprejemne zmogljivosti, da lahko zadovolji potrebe ladij, ki običajno uporabljajo pristanišče. Ladjam je na razpolago Načrt sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi, kjer so navedene vrste in količine ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki jih običajno sprejemamo v Luki Koper, d.d. in je opredeljen postopek oddaje.

Med ladjo in Luko Koper, d.d. pri prevzemanju odpadkov s plovil stalno poteka komunikacija, saj je obojestranski cilj izvesti prevzem brez povzročanja zamud.

Opredelitev pojma čezmerne zamude ladji pri sprejemanju odpadkov in ostankov tovora s plovil v pristaniško sprejemno zmogljivost

a) V pristanišču:

Luka Koper, d.d. izvaja redne dnevni obhode za prevzemanje običajnih vrst in količin trdnih odpadkov skladno z urnikom prevzemanja in skladno z veljavnim Načrtom sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi (brez potrebne najave).

Za tekoče in neobičajne vrste in količine odpadkov, je agent (predstavnik ladjarja) dolžan za vrste in količine odpadkov, ki jih namerava oddati v pristanišču Koper, s predhodnim naročilom (24 ur pred izvedbo storitve prevzema odpadkov) o oddaji odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti, sporočiti na e-mail: inpokomunala@luka-kp.si. To je tudi čas, ki ga Luka Koper, d.d. potrebuje za pripravo in organizacijo prevzema odpadkov in ostankov tovora iz ladje.

Sprejem in obravnava naročil poteka med delavniki od ponedeljka do četrтка od 7:00 do 15:00 ure in v petek ter dan pred praznikom od 7:00 do 12:00 ure, za izvedbo storitve tudi izven delovnega časa in med vikendi.

Luka Koper, d.d. in agent (predstavnik ladjarja) se pisno obojestransko dogovorita za izvedbo naročila in o terminu prevzema odpadkov.

b) Na sidrišču:

Ladja lahko odda trdne odpadke in trdne ostanke tovora v pristaniške sprejemne zmogljivosti tudi za čas, ko je na sidrišču in sicer na način kot je opredeljen v Načrtu sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi, vendar ima vedno še dodatno možnost, da te odpadke odda, ko je privezana v pristanišču in potem velja določilo opisano v točki a).

Za trdne odpadke in trdne ostanke tovora, je agent (predstavnik ladjarja) dolžan za vrste in količine odpadkov, ki jih ladja namerava oddati v pristanišču Koper, s predhodnim naročilom (24 ur pred izvedbo storitve prevzema odpadkov) o oddaji odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti, sporočiti na email: inpokomunala@luka-kp.si. To je tudi čas, ki ga Luka Koper, d.d. potrebuje za pripravo in organizacijo prevzema odpadkov iz ladje.

Sprejem in obravnava naročil poteka med delavniki od ponedeljka do četrтка od 7:00 do 15:00 ure in v petek ter dan pred praznikom od 7:00 do 12:00 ure, za izvedbo storitve tudi izven delovnega časa in med vikendi.

Luka Koper, d.d. in agent (predstavnik ladjarja) se pisno obojestransko dogovorita za izvedbo naročila in o terminu prevzema odpadkov.

Razlogi za neutemeljenost uveljavljanja odškodnine

- Če so izjemne vremenske razmere, ki onemogočajo prevzemanja odpadkov,
- Če agent ne naroči pravočasno prevzema odpadkov in ostankov tovora,
- Če je agent v naročilu napačno opredelil vrsto in količino odpadkov glede na dejansko vrsto in količino odpadkov na ladji,
- Če ladja želi oddati vrste in količine odpadkov, ki niso običajni pri prevzemu v koprskem pristanišču ali presegajo predhodno dogovorjene količine in vrste z odjemalcem,
- Če odpadke Luka Koper, d.d. ni prevzela, ker ladja ni omogočila oddaje odpadkov,
- Če je ladja prejela odločbo pristojnega organa o preseganju količin in vrst odpadkov v skladiščnih zmogljivosti za odpadke na ladji v naslednjem pristanišču postanka,
- Če ladja v času prevzema odpadkov (rednega obhoda prevzemanja trdnih odpadkov) ni imela prostega prometa s kopnega.

Višina odškodnine

Ladja odda vlogo za uveljavljane odškodnine zaradi povzročene zamude, ki izvira zaradi prevzema odpadkov s plovil v pristaniško sprejemno zmogljivost v Luki Koper, d.d. Za vlogo ni predpisanega obrazca. Vlogo naslovi na portkoper@luka-kp.si. Vloga mora vsebovati naslednje priloge:

- naročilo (naročila) o oddaji odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti in datum posredovanja podatkov Luki Koper, d.d.,

- potrdilo (potrdila) o oddaji odpadkov, če je do oddaje prišlo za čas postanka v Luki Koper, d.d.,
- evidenco o komunikaciji s prevzemnikom odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti Luka Koper, d.d.,
- druge dokumentirane zapise, ki jih bo Luka Koper, d.d. ali drugi organi še zahtevali.

Višina odškodnine je določena v CENIKU PRISTANIŠKIH PRISTOJBIN, objavljenem na spletni strani <https://www.luka-kp.si/storitve-in-terminali/cenik-in-splosni-pogoji/>, kjer se odškodnina odmeri v višini »ladijske ležnine« in sicer po dolžinskem metru ladje in sicer za posamezni dan povzročene zamude.

2.8 Postopki za sporočanje domnevnih nepravilnosti pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Luka Koper, d.d. je dolžna ravnati v skladu z Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur. l. RS, št. 50/2023) in Direktivo (EU) 2019/883 ter zagotoviti ustrezne pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov. V primeru ugotovljenih neustreznosti pristaniških zmogljivosti oz. pomanjkljivosti v sistemu sprejema odpadkov s plovil, lahko pristojni na ladji ali ladijski agent poda pisno opombo na luškem Potrdilu o oddaji odpadkov iz plovil, lahko pa pritožbo naslovi po elektronski pošti na e-mail naslov portkoper@luka-kp.si. Luka Koper, d.d. ima vzpostavljen centralni sistem obvladovanja in raziskav dogodkov ali »skoraj dogodkov« ter pritožb, ki zadevajo področje varovanja okolja in zdravja pri delu. Luka Koper INPO, d.o.o. je del sistema Luka Koper, d.d. tudi na področju varovanja okolja po sistemu ISO 14001. Kdorkoli v Luki Koper, d.d. ali Luki Koper INPO, d.o.o. prejme pritožbo s področja varovanja okolja in zdravja pri delu, jo je dolžan posredovati področju varovanja zdravja in ekologijo Luke Koper, d.d. Vsak dogodek, skoraj dogodek in pritožbe se sprti elektronsko beležijo v računalniški sistem in so obravnavani na sestankih tega področja ter odgovor posreduje stranki, ki je podala pritožbo. V zadnjih 5 letih ni bila posredovana nobena pritožba.

2.9 Postopki za tekoča posvetovanja z uporabniki pristanišč, prevzemniki odpadkov s plovil, upravljavci terminalov ter drugimi zainteresiranimi strankami

Posvetovanja vseh v postopku z ladijskimi odpadki udeleženih strank potekajo, saj vsi komunicirajo med seboj zaradi potreb operativnega dela. Presoja delovanja sistema prevzemanja in zbiranja ladijskih odpadkov se izvaja v skladu z zahtevami standarda ISO 14001 in veljavno zakonodajo. Notranja in zunanja presoja ter notranja in zunanja revizija vključujeta organizacijsko strukturo, načrtovanje, dejavnosti, delovne tehnike, postopke, procese in sredstva za razvoj, izvajanje, doseganje, pregledovanje in vzdrževanje sistema ravnanja z odpadki v okviru okoljske politike Luke Koper, d.d.

Presoje se izvajajo enkrat letno. Preveri se učinkovitost delovanja sistema, ugotavlja se morebitna odstopanja od predpisanih zahtev. O ugotovitvah se izdela poročilo z navedenimi ukrepi za izboljšanje. S poročilom ter ukrepi se seznanijo v vodstvu pristanišča, kakor tudi v zunanjih pooblaščenih ustanovah za presojo sistema ravnanja z okoljem. Luka Koper ima z izvajalcem sprejema odpadkov s plovil sklenjeno Pogodbo o načinu, predmetu in pogojih opravljanja javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega pristanišča in Aneks, kjer so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti ter obveznost rednega poročanja o opravljenih storitvah. Luka Koper, d.d. tudi redno komunicira z ladijskimi agenti, ki zastopajo uporabnike, ter tudi tako zbira informacije z njihove strani. Postopki za tekoča posvetovanja z uporabniki pristanišča, prevzemniki odpadkov s plovil, upravljavci terminalov ter drugimi zainteresiranimi strankami potekajo vsaj enkrat letno na sestankih, srečanjih, druženjih, anketah kjer se izmenjajo pripombe, predlogi in mnenja. Luka Koper, d.d. upošteva smiselne pripombe, predloge in mnenja ter jih preko ukrepov za izboljšanje prenaša v svoj sistem delovanja.

V mesecu novembru 2023 je bil izveden sestanek z agenti, zvezo agentov, zbiralcem odpadkov s plovil in predstavnikoma URSP zaradi seznanitve z vsebino revizije predloga načrta sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi zaradi sprejetja nove uredbe ter tekočih zadev.

2.10 Vrste in količine sprejetih in obdelanih odpadkov s plovil

V koprskem pristanišču se, oziroma se lahko pojavljajo različne vrste odpadkov s plovil in sicer naslednje:

- komunalne odpadne vode,
- odpadna olja in vode (kalužna olja in zaoljene vode),
- živalski stranski proizvodi, ki nastajajo v ladijskih kuhinjah,
- mešani komunalni odpadki,
- ločeno zbrane frakcije,
- nevarni odpadki,
- ostanki tovara.

Ločeno zbiranje odpadkov z ladij v koprskem pristanišču se okvirno izvaja od leta 2005. V prvih letih so ladje oddajale le tri kategorije odpadkov. To so mešani komunalni odpadki, kuhinjski odpadki in ladijska kalužna olja.

Intenzivnejše sodelovanje, boljša komunikacija, večja okoljska ozaveščenost in strožja zakonodaja pa so pripomogli k temu, da se iz leta v leto prevzema vedno več ločeno zbranih odpadkov. V preglednici 5 so zbrane količine prevzetih odpadkov od leta 2016 naprej. V preglednici 17 pa so preračunane prevzete povprečne količine odpadkov na mesečni ravni za leto 2022.

Preglednica 17: Povprečne količine prevzetih odpadkov v letu 2022 na mesečni ravni

**Izračunane povprečne količine prevzetih odpadkov v letu 2022
na mesečni ravni [t/mesec]**

Klas. št.	Naziv odpadka	Povprečje
I. kategorija	Kuhinjski odpadki	9,67
13 04 03*	Ladijska kalužna olja	91,82
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode	3,33
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	0,39
15 01 03	Lesena embalaža	47,73
15 01 04	Kovinska embalaža	8,84
15 01 07	Steklena embalaža	2,87
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	0,72
15 02 02*	Zaoljene krpe	2,65
16 01 07*	Oljni filtri	0,05
16 06 01*	Svinčene baterije	0,09
19 01 13*	Pepel	0,40
20 01 21*	Fluorescentne cevi z živim srebrom	0,13
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	0,04
20 01 32	Zdravila	0,02
20 01 31*		
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema	0,10
20 01 35*		
20 01 39	Plastika	3,16
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	10,14
20 03 07	Kosovni odpadki	1,92
	Fekalne vode	20,55

* - nevaren odpadek

Podatki v preglednici so povzeti po letnem poročilu o ravnanju z ladijskimi odpadki in ostanke tovora

2.11 Povzetek zakonodaje ter predpisanih pravil za oddajo ladijskih odpadkov in ostankov tovora

- Konvencija MARPOL 73/78 (Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaženja morja z ladij),
- Direktiva (EU) 2019/883 evropskega parlamenta in sveta z dne 17. aprila 2019 o pristaniških sprejemnih zmogljivostih za oddajo odpadkov z ladij,
- Direktiva 2002/84/ES Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi direktiv o varnosti v pomorskem prometu in o preprečevanju onesnaževanja z ladij,
- Uredba (ES) št. 1221/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o prostovoljnem sodelovanju organizacij v Sistemu Skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/1993 in

- spremembe),
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list. RS, št. 44/2022 in spremembe),
 - Pomorski zakonik (Uradni list RS, št. 62/2016 in spremembe),
 - Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega tovrnega pristanišča (Ur. list RS, št. 59/2005),
 - Sklep o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarsko javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega tovrnega pristanišča (Ur. list RS, št. 120/2005 in spremembe),
 - Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s stranskimi živalskimi proizvodi kategorije 1 in 2 (Ur. list RS, št. 44/2022),
 - Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur.l.RS, št. 50/2023)
 - Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur. list RS, št. 3/2010 in spremembe),
 - Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Ur. list RS, št. 54/2021),
 - Uredba o odpadni električni in elektronski opremi (Ur. list RS, št. 55/2015 in spremembe),
 - Uredba o odpadkih (Ur. list RS, št.77/2022)
 - Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. list RS, št. 105/2008 in spremembe),
 - Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur. list RS, št. 70/2008),
 - Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. list RS, št. 39/2010),
 - Pravilnik o zbiranju, prevozu, skladiščenju, ravnanju, uporabi in odstranjevanju živalskih trupel kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi (Ur. list RS, št. 57/2023),
 - Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. list RS, št. 33/2017 in spremembe),
 - Uredba o formalnostih poročanja v pomorskem prometu (Ur. list RS, št. 69/2012 in spremembe)

2.12 Formalnosti za prepuščanje in oddajo odpadkov

Zbiralec odpadkov s plovil odpadke s plovil sprejme skladno s tem načrtom v pristaniške zmogljivosti in mešane komunalne odpadke s plovil prepušča izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, kuhinjske odpadke s plovil pa prepušča izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi, ki tovrstne odpadke sežiga. Sprejete fekalne vode s plovil, pa se iztoči neposredno v kolektor, ki je povezan s komunalno čistilno napravo, ki je v upravljanju izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Vse ostale odpadke s plovil sprejme zbiralec odpadkov s plovil v sprejemne zmogljivosti do oddaje pooblaščenim prevzemnikom odpadkov z ustreznimi dovoljenji za prevzem in z izpolnjevanjem ustrezne spremne dokumentacije po veljavni zakonodaji (generira se evidenčni list).

V kolikor pride do nezmožnosti prevzema običajnih vrst odpadkov s plovil in nadaljnjega ravnanja z njimi ter oddaje pooblaščenim prevzemnikom odpadkov zaradi višje sile, remonta ali kakršnega drugega izrednega dogodka, Luka Koper, d.d. nemudoma obvesti predstavnike ladij, ki so namenjene v Luko Koper o nezmožnosti sprejema/oddaje odpadkov ter navede razloge.

2.13 Imenovanje osebe ali oseb, odgovornih za izvedbo načrta sprejema odpadkov s plovil in ravnanja z njimi

Preglednica 18: Odgovorne osebe Luke Koper

Naziv	Naslov	Telefon	E-mail
Predsednica uprave: Nevenka Kržan	Vojkovo nabrežje 38; 6501 Koper	+386 56656 739	portkoper@luka-kp.si
Član uprave – delavski direktor: Vojko Rotar	Vojkovo nabrežje 38; 6501 Koper	+386 56656 726	portkoper@luka-kp.si
Pooblaščenka za varstvo okolja: mag. Franka Cepak	Vojkovo nabrežje 38; 6501 Koper	+386 56656 646	franka.cepak@luka-kp.si

Izvajalec sprejema odpadkov s plovil: Luka Koper INPO, d.o.o.

Preglednica 19: Odgovorne osebe odvisne družbe Luke Koper INPO

Naziv	Naslov	Telefon	Fax	E-mail
Direktor: Robert Krajnc	Vojkovo nabrežje 38; 6000 Koper	+386 56656 772	+386 56656 406	inpo@luka-kp.si
Vodja komunalne enote: Kristifor Pantelin	Vojkovo nabrežje 38; 6000 Koper	+386 56656 762	+386 56656 406	inpokomunala@luka-kp.si

2.14 Opis metod evidentiranja dejanske uporabe pristaniške sprejemne zmogljivosti za odpadke s plovil

Preglednica 20: Pristaniške zmogljivosti

Pristaniške zmogljivosti	Beleženje dejanske uporabe
objekt za zbiranje kalužnih olj	dnevna evidenca stanja odpadkov
objekt za predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov	dnevna evidenca stanja odpadkov
objekt za ločeno zbiranje odpadkov	dnevna evidenca stanja odpadkov
fekalni kolektor	interna evidenca in potrdila o prevzemu fekalnih vod
hladilni kontejner za kuhinjske odpadke	obrazec H2 (HACCP)
plovila za prevzem odpadkov	dnevnik obratovanja delovnega čolna
kamioni s cisterno	evidenca prevoženih kilometrov in delovnih ur
kamion za prevoz kontejnerjev	evidenca prevoženih kilometrov in delovnih ur

2.15 Opis metod evidentiranja količin sprejetih odpadkov s plovil

Preglednica 21: Potek postopka od prevzema do skladiščenja odpadkov in evidenca

Postopek		Odgovorna oseba/ Izvajalec aktivnosti	Vrsta evidence
1.	Prevzem odpadkov na ladji	Voznik	Podpisano potrdilo o oddaji odpadkov s plovil na obrazcu iz priloge 3 Direktive 2019/883/EU.
2.	Izpolnitev potrdila o predaji odpadkov na ladji	Voznik	
3.	Transport odpadkov na Center za ravnanje z odpadki ali Kalužnico ali fekalni kolektor	Voznik	Ob uvedbi tehtanja še tehtalni list
4.	Razvrščanje odpadkov	Voznik	
5.	Tehtanje odpadkov	Voznik	
6.	Predhodno skladiščenje odpadkov	Tehnolog	Excel tabela
7.	Oddaja odpadkov iz pristanišča	Tehnolog	Evidenčni listi in Excel tabela

Za vodenje evidence o predanih odpadkih se izpolnjujejo interni dokumenti za vodenje evidenc (Excel tabele), da se lahko spremlja zasedenost pristaniških zmogljivosti. Za prevzete količine odpadkov z ladij se uvaja še postopek tehtanja. Pri predaji prevzetih količin odpadkov, kateri se ne prepuščajo pooblaščenim prevzemnikom se izpolnjujejo in potrjujejo evidenčni listi skladno z veljavno zakonodajo.

Predstavnik ladjarja je o količini in vrsti prevzetih odpadkov seznanjen preko potrdila o oddaji odpadka in dodatno še ob prejemu računu opravljene storitve prevzema odpadkov.

Za interno vodenje evidenc Luka Koper, d.d. vpeljuje informacijski sistem dobavitelja SAP sistema. Informacijski sistem se bo predvidoma pričel uporabljati v januarju 2024.

2.16 Opis načina ravnanja z ladijskih odpadkov in ostankov tovora v pristanišču

Odlaga se le minimalni del odpadkov in sicer na deponijah v Sloveniji. Sem spadajo mešani komunalni odpadki, ki jih ni možno več ločevati in jih zbiralec odpadkov s plovil predaja družbi JP Marjetica Koper, ki tovrstne odpadke preda na ustrezno ravnanje pooblaščenim družbam ter kuhinjske odpadke z ladij, ki jih prav tako zbiralec odpadkov s plovil predaja družbi KOTO, ki tovrstne odpadke sežiga. Sežig se izvaja tudi za ladijska kalužna olja, izven Slovenije. Fekalne vode se iztoči neposredno v kolektor, ki je povezan s komunalno čistilno napravo.

Samo zbiranje odpadkov z ladij v pristanišču pa se izvaja po internih delovnih aktih OP 36- ravnanje z odpadki in DN 220 - Izvajanje državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s skladno s pogodbo med Luko Koper, d.d. in Luko Koper INPO, d.o.o. ter veljavno zakonodajo.

3 REFERENČNI PODATKI (PRILOGA)

- Priloga 1: Opis sistema kritja stroškov delovanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil glede na novo Direktivo (EU) 2019/883

Priloga 1: Opis sistema kritja stroškov delovanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil

OPIS SISTEMA KRITJA STROŠKOV DELOVANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA ODPADKOV S PLOVIL

Kazalo

1.	<u>Uvod</u>	43
2.	<u>Stroški gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil</u>	44
3.	<u>Določitev cen gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil</u>	47
3.1.	<u>Opredelitev meril znižanja pristojbin</u>	47
3.2.	<u>Opredelitev stroškov</u>	49
3.3.	<u>Primeri izračuna storitve</u>	54

Kazalo tabel

Tabela 1:	Pregled stroškov poslovanja po skupini odpadka za leti 2023 in 2024 v EUR.....	45
Tabela 2:	Število zaposlenih v gospodarski javni službi zbiranja odpadkov	45
Tabela 3:	Pregled ključnih osnovnih sredstev SM 8510 Prezem tekočih odpadkov v gospodarski javni službi zbiranja odpadkov in povezanih neposrednih stroškov za leto 2024 v EUR.....	46
Tabela 4:	Pregled ključnih osnovnih sredstev SM 8540 Prezem trdnih odpadkov v gospodarski javni službi zbiranja odpadkov in povezanih neposrednih stroškov za leto 2024 v EUR	46
Tabela 5:	Pogostost prihoda ladij v koprsko pristanišče v obdobju (jan-avg)2023	48
Tabela 7:	Strošek črpanja tekočih odpadkov v EUR na uro	49
Tabela 8:	Višina neposredne pristojbine za tekoče odpadke na uro v EUR.....	50
Tabela 9:	Izračun višine neposredne pristojbine za tekoče odpadke na m ³ v EUR	50
Tabela 11:	Cena posredne pristojbine za ladjo od 15.001 do 30.000 BT na dan v EUR.....	51
Tabela 12:	Višina posredne pristojbine za ladjo od 15.001 do 30.000 BT na dan v EUR	51
Tabela 13:	Cena posredne pristojbine za ladjo glede na velikost na dan v EUR.....	52
Tabela 14:	Višina posredne pristojbine za potniško ladjo glede na število potnikov v EUR	52
Tabela 15:	Dodatek na pavšal za storitve izven delovnega časa.....	52
Tabela 16:	Izračun višine neposredne pristojbine za odvoz odpadkov z ladje na sidru na uro	53
Tabela 17:	Dodatek za uporabo plovila za odvoz trdnih odpadkov z ladje na sidru.....	53

1. Uvod

Luka Koper, d. d. je s podpisom koncesijske pogodbe za opravljanje pristaniških dejavnosti, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture (št. 2411-08-800011 z dne 8.9.2009), prejela izključno pravico za izvajanje pristaniških dejavnosti ravnanja s tovorom in pomorskega prometa na območju pristanišča ter s tem povezano izključno pravico za vodenje pristanišča ter upravljanje, vodenje in razvoj tiste pristaniške infrastrukture, ki ni namenjena za javni promet.

Za izvajanje določene dejavnosti je Luka Koper, d. d. za podizvajalca pogodbeno zavezala odvisno družbo Luka Koper INPO, d. o. o. S 1. januarjem 2017 sta družbi tudi sklenili aneks k Pogodbi o načinu, predmetu in pogojih opravljanja javne službe zbiranja odpadkov plovil na območju koprskega tovarnega pristanišča med Luko Koper, d. d. in Luko Koper INPO, d. o. o. z dne 22. 12. 2008, s katero sta določili, da zbiralec odpadkov s plovil od 1. januarja 2017 kot izpolnitveni pomočnik izvaja gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega pristanišča v imenu in za račun družbe Luka Koper, d. d.

Stroški delovanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil predstavljajo stroški:

- družbe Luka Koper INPO, d. o. o., ki deluje kot izpolnitveni pomočnik družbe Luka Koper, d. d. in
- družbe Luka Koper, d. d., ki kot nosilec dejavnosti opredeli postopek ravnanja z ladijskimi odpadki v Načrtu prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora v koprskem pristanišču in drugih sistemskih dokumentih družbe, izvaja notranji nadzor procesa, spremlja kazalnike ravnanja z odpadki, spremlja stroške, pripravlja plane povezane z nadgradnjo pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter spremlja zasedenost, izvaja investicije v pristaniške zmogljivosti, zagotavlja tehnološki razvoj procesa, zagotavlja učinkovito vzdrževanje objektov in pristaniške infrastrukture, skrbi za učinkovit sistem ravnanja z ladijskimi odpadki tudi na način, da se ne povzroča zamud ladjam in o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil Luka Koper, d. d. poroča različnim ministrstvom in organom.

Osnovo za pripravo predračunskih cen predstavljajo računovodski izkazi iz načrta za leto 2024 ter prispele ladje in količina zbranih odpadkov v obdobju 1-8 2023. Izdelana je ocena poslovanja za 2023 in načrt za leto 2024.

Zaradi spremenjenega načina obračuna odpadkov (Uredba o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur.l.RS št. 50/23) in IZVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2022/89 z dne 21. januarja 2022 o določitvi pravil za uporabo Direktive (EU) 2019/883 Evropskega parlamenta in Sveta glede metode, ki se uporablja za izračun zadostne namenske zmogljivosti za skladiščenje), se je v izračunih novih cen za pavšal upoštevalo le izkaze iz poslovnega načrta 2024, kjer smo med stroški storitev oddaje oziroma nadaljnjega ravnanja z odpadki upoštevali predvideno povečanje oddanih količin za 3,5-kratnik (ladja bo za isto ceno oddala vse količine odpadkov vrste Marpol-aneks V oz. do njenih skladiščnih zmogljivosti za odpadke). To oceno smo pridobili na podlagi analize v primerjavi med oddanimi in prijavljenimi količinami odpadkov. Dodatno smo upoštevali zahtevo IZVEDBENE UREDBE KOMISIJE (EU) 2022/89 z dne 21. januarja 2022 o določitvi pravil za uporabo Direktive (EU) 2019/883 Evropskega parlamenta in Sveta glede metode, ki se uporablja za izračun zadostne namenske zmogljivosti za skladiščenje, saj uredba navaja mejne vrednosti količin odpadkov, ki jih ladja lahko obdrži oziroma mora oddati glede na naslednje pristanišče postanka.

Družba Luka Koper, d. d., bo vsako leto pripravila obračun cenika glede na dejansko realizirane računovodske izkaze, prispele ladje in količine zbranih odpadkov, s čemer bo preverjala odstopanje od veljavnega cenika. Stroški nadaljnjega ravnanja z odpadki izven območja pristanišča se bodo preverjali na šest mesecev. V kolikor bo družba ugotovila, da so zaradi spremenjenih okoliščin stroški izvajanja te službe višji ali nižji, bo objavila spremembo cenika.

2. Stroški gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil

Gospodarska javna služba zbiranja odpadkov s plovil obsega dve poddejavnosti, in sicer ravnanje s trdnimi in tekočimi odpadki.

1. Celotni stroški gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil vključujejo: neposredne stroške poddejavnosti ravnanja s trdnimi odpadki evidentirane na stroškovnem mestu Prezem trdnih odpadkov iz ladij (SM 8540). Neposredni stroški so evidentirani neposredno na stroškovno mesto, z izjemo stroškov amortizacije, ki je ocenjena na osnovi ocenjene nabavne vrednosti osnovnih sredstev po posameznem stroškovnem mestu (SM 8540) kot če bi se nabava izvedla na dan 31.8.2023 in amortizacijskih stopenj iz računovodskega pravilnika po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Kjer je bila ocenjena življenjska doba daljša kot v računovodskem pravilniku, so bile amortizacijske stopnje ustrezno znižane,
2. neposredne stroške poddejavnosti ravnanja s tekočimi odpadki evidentirane na stroškovnem mestu Prezem tekočih odpadkov iz ladij (SM 8510). Neposredni stroški so evidentirani neposredno na stroškovno mesto, z izjemo stroškov amortizacije, ki je ocenjena na osnovi ocenjene nabavne vrednosti osnovnih sredstev po posameznem stroškovnem mestu (SM 8510) kot če bi se nabava izvedla na dan 31.8.2023 in amortizacijskih stopenj iz računovodskega pravilnika po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Kjer je bila ocenjena življenjska doba daljša kot v računovodskem pravilniku, so bile amortizacijske stopnje ustrezno znižane,
3. posredne stroške stroškovnega mesta Center za ravnanje z odpadki (SM 8530), ki bremenijo poddejavnost trdnih odpadkov (SM 8540). Stroški tega stroškovnega mesta bremenijo to poddejavnost po ključu deleža trdnih odpadkov z ladij v vseh zbranih odpadkih na področju pristanišča,
4. posredne stroške Vodstva podjetja Luka Koper INPO, d.o.o., ki bremenijo tako trdne kot tekoče odpadke znotraj gospodarske javne službe. Izračunan strošek posrednih stroškov podjetja se razdeli na poddejavnosti ravnanja s trdnimi in tekočimi odpadki po ključu deleža neposrednih stroškov stroškovnih mest v vseh neposrednih stroških GJS za vsako vrsto stroška. Natančnejša pravila delitve so predstavljena v nadaljevanju,
5. posredne stroške družbe Luka Koper, d.d., ki bremenijo tako trdne kot tekoče odpadke. Posredne stroške sestavljajo posredni stroški poslovanja strokovnih področij matičnega podjetja, ki imajo vlogo nosilca gospodarske javne službe. Tako izračunan strošek posrednih stroškov gospodarske javne službe se nadalje deli na poddejavnosti ravnanja s trdnimi in tekočimi odpadki glede na razmerje neposrednih stroškov poslovanja skupaj stroškovnih mest Prezema trdnih in tekočih odpadkov v vseh neposrednih stroških GJS ZOP skupaj. Natančnejša pravila delitve so opredeljena v nadaljevanju,
6. donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini petih odstotkov od vrednosti poslovno potrebna osnovnih sredstev za neposredno opravljanje javne službe,
7. stroške koncesijske dajatve
Družba Luka Koper, d.d. skladno s koncesijsko pogodbo državi plačuje koncesijsko dajatev v višini 3,5% od poslovnih prihodkov, tudi od prihodkov, ki jih ustvari z gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov s plovil. Na podlagi tega smo na osnovi stroškov seštetih postavk od 1 do 6 izračunali osnovo za obračun stroškov koncesijske dajatve. Stroški koncesijske dajatve so dodani k seštevku celotnih stroškov izvajanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil.

Tabela 1: Pregled stroškov poslovanja po skupini odpadka za leti 2023 in 2024 v EUR

Postavka	TRDNI ODPADKI		TEKOČI ODPADKI		GIS ZBIRANJA ODPADKOV S PLOVIL	
	N 2024	Oc 2023	N 2024	Oc 2023	N 2024	Oc 2023
Stroški materiala	15.745	12.148	4.400	3.458	20.145	15.606
Stroški storitev	407.423	130.392	216.923	188.251	624.346	318.643
Stroški dela	283.787	245.359	111.862	112.348	395.649	357.707
Amortizacija	155.787	155.787	46.183	46.183	201.970	201.970
Drugi stroški	18.673	18.781	70	70	18.743	18.851
NEPOSREDNI STROŠKI GIS	881.415	562.467	379.438	350.309	1.260.853	912.776
Posredni stroški Centra za ravnanje z odpadki	223.878	251.807	/	/	223.878	251.807
Posredni stroški podjetja Luka Koper Inpo	113.279	103.953	89.723	45.142	203.002	149.095
Prejeta državna pomoč	-69.856	-59.017	-30.701	-26.324	-100.557	-85.341
Posredni stroški Luke Koper d.d.	119.697	65.116	51.528	40.555	171.225	105.670
Nova ocenjena vrednost osnovnih sredstev	1.741.027	1.741.027	760.496	760.496	2.501.523	2.501.523
Donos	87.051	87.051	38.025	38.025	125.076	125.076
Koncesijska dajatev	49.162	36.682	19.151	16.238	68.313	52.920
SKUPAJ GIS (neposredni in posredni stroški)	1.404.627	1.048.059	547.164	463.945	1.951.791	1.512.004

Izhodiščne količine odpadkov so povzete iz obdobja 1-8 2023 (trdni odpadki 4.047 m3 in tekoči odpadki 1.130 m3), ki so analizirani na letne količine 2023 in 2024.

Najpomembnejše neposredne stroške gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil v letu 2024, to je 49 odstotkov v vseh neposrednih stroških, predstavljajo stroški storitev oziroma nadaljnje oddaje odpadkov, kjer so izkazani stroški oddaje odpadkov pobranih s plovil oddani prevzemnikom odpadkov izven pristanišča, čiščenja in analiz vzorcev. V letu 2024 gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov s plovil neposredno bremenijo stroški dela 7 zaposlenih oseb. Od tega sta na stroškovnem mestu SM 8510 Prevzem tekočih odpadkov iz ladij zaposleni 2 osebi na delovnih mestih delovodja komunalne enote (1) in upravljalec vzdrževalec (1). Na stroškovnem mestu SM 8540, Prevzem trdnih odpadkov iz ladij, je zaposlenih 5 oseb na delovnih mestih komunalni delavec (1), voznik komunalne mehanizacije (3) in vodja komunalne enote (1).

Tabela 2: Število zaposlenih v gospodarski javni službi zbiranja odpadkov

Postavka	TRDNI ODPADKI		TEKOČI ODPADKI		SKUPAJ	
	31.12. 2024	31.12. 2023	31.12. 2024	31.12. 2023	31.12. 2024	31.12. 2023
Čiščenje odpadnih vod			2	2	2	2
Prevzem odpadkov z ladij	5	5			5	5
SKUPAJ	5	5	2	2	7	7

Stroški sredstev uporabljenih pri izvajanju GJS so v letu 2024 naslednji:

- stroški amortizacije so ocenjeni na osnovi nabavne vrednosti osnovnih sredstev po posameznem stroškovnem mestu, izkazane v računovodskih izkazih na dan 31.8.2023 in amortizacijskih stopenj iz računovodskega pravilnika, razen za dve osnovni sredstvi, in sicer motorni čoln in kamion z dvigalom za pobiranje odpadkov, ki ju družba namerava nabaviti do konca leta 2024. Za dotični osnovni sredstvi je upoštevana nabavna vrednost na osnovi prejetih informativnih ponudb ter na njeni osnovi izračunana amortizacija. Ocenjena nabavna vrednost za čoln znaša 1.000.000 EUR in za kamion z dvigalom 217.000 EUR. Uporabljene amortizacijske stopnje so skladne z računovodskim pravilnikom,
- stroški vzdrževanja,
- stroški goriva in
- zavarovanja.

Neposredni stroški delovnih sredstev gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil v letu 2024 predstavljajo 16 odstotkov vseh stroškov te GJS.

Tabela 3: Pregled ključnih osnovnih sredstev SM 8510 Prezem tekočih odpadkov v gospodarski javni službi zbiranja odpadkov in povezanih neposrednih stroškov za leto 2024 v EUR

Oznaka osnovnih sredstev	Vrednost sredstev	Am. Stopnja	Letna amortizacija
KAMION IVECO S CISTERNO	173.601	12,5%	21.700
KAMION MERCEDES S CISTERNO	146.052	12,5%	0
IZDELAVA CEVOVODA TANK KONTEJNERJEV	91.613	10,0%	9.161
ZAMENJAVA PNEVMATSKE ČRPALKE NA KAMIONU ŠT. 2	28.450	20,0%	0
KONTEJNER CISTERNA ABSU	22.000	5,0%	1.100
VOZILO TOYOTA HILUX 2.5 D-4D	21.798	20,0%	0
IZDELAVA OGREVANJA TANK KONTEJNERJEV	21.741	20,0%	4.348
CISTERNA KONTEJNER ABSU 100153-4	19.730	12,5%	0
OBJEKT SANITARNI-TUŠI	18.355	12,5%	0
SKLEDA BETONSKA LOVILNA KALUŽNIH VOD NA KALUŽNICI	17.896	16,6%	0
OSTALA SREDSTVA	199.261		9.873
SKUPAJ SREDSTVA	760.496		46.183

Tabela 4: Pregled ključnih osnovnih sredstev SM 8540 Prezem trdnih odpadkov v gospodarski javni službi zbiranja odpadkov in povezanih neposrednih stroškov za leto 2024 v EUR

Oznaka osnovnih sredstev	Vrednost sredstev	Am. Stopnja	Letna amortizacija
ČOLN MOTORNI M/Č KP 194	1.000.000	12,50%	125.000
ČOLN DELOVNI HIPPIY 30 L ZA ODPADKE KP 289	271.821	12,50%	0
KAMION MERCEDES Z DVIGALOM FASSI	217.000	12,50%	27.125
STROJ TELESKOPSKI DIECI SAMSON 65.8 NAKLADAČ	95.977	12,50%	0
TOVORNO VOZILO TRAFIC FURGON L2H1P2	75.000	20,00%	0
OSEBNO VOZILO CITROEN BERLINGO THP 110	16.351	20,00%	0
KONTEJNER FRIGO 20"	15.200	5,00%	760
PREDELAVA TOVORNEGA VOZILA	9.514	20,00%	1.903
KONTEJNER BIVALNI 10"	3.825	3,00%	0
HLADILNI AGREGAT DORIN AU-180 cc-E	3.330	5,00%	166
OSTALA SREDSTVA	33.010		833
SKUPAJ SREDSTVA	1.741.027		155.787

Preostali neposredni stroški v letu 2024 predstavljajo 3 odstotkov vseh stroškov te GJS. Najpomembnejše preostale neposredne stroške predstavljajo:

- stroški dela,
- stroški materiala – energenti,
- in drugi stroški - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in posredni stroški poslovanja GJS zbiranje odpadkov s plovil.

Posredni stroški Centra za ravnanje z odpadki se ugotavljajo s pomočjo deleža odpadkov z ladij v vseh odpadkih na področju pristanišča. Na podlagi deleža trdnih odpadkov z ladij v vseh odpadkih na področju pristanišča se na SM Prezem trdnih odpadkov iz ladij (SM 8540) prenese izračunano višino stroškov Centra za ravnanje z odpadki (SM 8530). V obdobju 1-8 2023 je ta delež znašal 34%, približno enak odstotek se predvideva za leto 2024.

Višina posrednih stroškov podjetja Luka Koper INPO se ugotavlja v dveh korakih. Najprej se ugotovi višino posrednih stroškov, nato se izvede delitev na SM Prezem trdnih ali tekočih odpadkov iz ladij.

Višina posrednih stroškov se ugotavlja:

- na podlagi deleža neposrednih stroškov poslovanja GJS ZOP v skupnih neposrednih stroških družbe po vrstah stroškov. Neposredni stroški podjetja Luka Koper INPO so ločeni s stroškovnimi mesti po dejavnostih na poslovanje GJS ZOP in ostale, tržne dejavnosti.
- na podlagi ugotovljenih deležev po vrstah stroškov se na GJS ZOP, na SM Prezem trdnih odpadkov iz ladij (SM 8540) in na SM Prezem tekočih odpadkov iz ladij (SM 8510), obremenijo s posrednimi stroški Vodstva podjetja Luka Koper INPO.

Za delitev posrednih stroškov po vrstah stroškov na trdne in tekoče odpadke z ladij se uporablja delež neposrednih stroškov SM Prevzema trdnih ali tekočih odpadkov v vseh neposrednih stroških GJS ZOP po vrstah stroškov.

Višina posrednih stroškov podjetja Luka Koper, d.d. se ugotavlja v dveh korakih. Prvo se ugotovi višino posrednih stroškov, nato se izvede delitev na SM Prezem trdnih ali tekočih odpadkov iz ladij. Višina posrednih stroškov podjetja Luka Koper, d.d. beležena na SM Prezem odpadkov z ladij (SM 6660) se ugotavlja na podlagi sodil, ki so priloga Računovodskega pravilnika družbe Luka Koper, d.d. Tako ugotovljene posredne stroške se na stroškovni mesti Prezem trdnih in prevzem tekočih odpadkov iz ladij prenaša na podlagi deleža neposrednih stroškov stroškovnih mest Prevzema trdnih in tekočih odpadkov v vseh neposrednih stroških GJS ZOP skupaj. Družba ocenjuje, da bo ta strošek v letu 2024 znašal pa 171.225 EUR.

3. Določitev cen gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil

V nadaljevanju je prikazan način kritja stroškov gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil glede na velikost ladje in vrsto odpadka. Način kritja stroškov je določen skladno z Direktivo (EU) 2019/883 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17.4.2019 in Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Uradni list št.: 50/2023. Pri pripravi cenika so bila upoštevana naslednja načela:

- da bi čim bolj spodbujali oddajo odpadkov iz Priloge V h konvenciji MARPOL, razen ostankov tovora, se za take odpadke ne zaračuna neposredna pristojbina, da se zagotovi pravica do oddaje brez kakršnih koli dodatnih stroškov na podlagi količine oddanih odpadkov, razen kadar količina oddanih odpadkov presega največjo namensko zmogljivost za skladiščenje letih, kot je navedeno v obrazcu v Prilogi 2 k tej direktivi,
- spodbujanje ločenega zbiranja odpadkov,
- pristojbina je odvisna od kategorije, vrste in velikosti ladje,
- pristojbine se razlikujejo glede na storitve za ladje, ki se v pristanišču zagotavljajo zunaj običajnega delovnega časa in nevarne lastnosti odpadkov,
- ladje plačujejo posredno pristojbino (pavšal), ne glede na to, ali oddajo odpadke v pristanišču ali ne,
- posredna pristojbina (pavšal) vključuje posredne upravne stroške, velik del neposrednih operativnih stroškov, kot določeno v Prilogi 4 Direktive (EU) 2019/883;
- del stroškov GJS za ravnanje s tekočimi odpadki se krije z neposredno pristojbino na podlagi dejanskih količin oddanih odpadkov oziroma ur črpanja odpadkov,
- v primeru ostankov tovora in oddaje količin odpadkov, ki presegajo presežne skladiščne kapacitete za zbiranje posameznih vrst odpadkov, se zaračunajo po ponudbi na osnovi dejanskih stroškov oddaje odpadkov in ostalih stroškov, ki nastanejo v povezavi s storitvijo.
- znižanje pristojbin za ladje, ki dokažejo, da trajnostno in okolju prijazno ravna z odpadki,
- znižanje pristojbin, če je razvidna pogostost obiska v pristanišču.

3.1. Opredelitev meril znižanja pristojbin

3.1.1. Znižanje pristojbin za ladje, ki dokažejo, da trajnostno in okolju prijazno ravna z odpadki

8.člen (5)(b)- Direktive 2019/883 in 17.člen (5) – Uredba o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Uradni list št.: 50/2023) navajata, da se pristaniške pristojbine znižajo, če zasnova, oprema in obratovanje ladje dokazuje, da ladja ustvari manjšo količino odpadkov ter trajnostno in okolju prijazno ravna z odpadki.

Izvajalec GJS lahko dostopa do dokazil, da ladja izpolnjuje navedene kriterije le preko enotnega nacionalnega okna, katerega upravlja Uprava RS za pomorstvo. Gre za dokazila, ki jih bo ladja dolžna sporočiti na podlagi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o formalnostih poročanja v pomorskem prometu.

Na nivoju EU še ni enotnih meril, zato smo pri izbiri ustreznosti dokazil upoštevali izsledke izvedene študije »Identifying criteria for determining whether a ship produces reduced quantities of waste and manages it in a sustainable and environmentally sound manner, Delft, CE Delft, March 2021«(vir: www.cedelft.eu), ki jo je naročila Evropska komisija, DG Move št. reference: MOVE/DDG2.D2/2019-FV-513.

Pregledali smo še vrstnost dokazil in shem različnih EU pristanišč, kjer ugotavljamo, da so vzpostavljena različna merila za znižanje pristojbine glede na posebne okoliščine in politike. Odločitev o spodbujanju na podlagi meril zato sprejme pristanišče v odvisnosti od svoje tržne strategije in finančne sposobnosti.

Na podlagi navedenega smo odločili, da bomo upoštevali 10 % popust na pavšal za ladje, ki bodo razpolagale z Green Award (GA) certifikatom.

GA je prostovoljna shema za ocenjevanje in certificiranje kakovosti, ki pregleduje in certificira ladje za področje industrijskih standardov glede varnosti, kakovosti in okoljske učinkovitosti (tudi ravnanja z odpadki in odpadnimi vodami). Ustanovljena je bila leta 1994. GA izvaja revizije in certificira ladje in ladijske družbe v več kot 30 državah Evrope, Azije, Bližnjega vzhoda, Afrike, Avstralije in Amerike. GA vodi sezname za certificirane ladje.

Do sedaj Sklep o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega tovarnega pristanišča (Uradni list RS, št. 120/05 in 17/06) ni predvideval popustov.

3.1.2. Znižanje pristojbin tovornim in potniškim ladjam glede na pogostost obiska v pristanišču

Tabela 5: Pogostost prihoda ladij v koprsko pristanišče v obdobju (jan-avg)2023

Kriterij vstopov	število ladij	% ladij	število ticanj	% ticanj	% ladij (komulativa)	% ticanj (komulativa)
0	0	0,00%	0	0,00%	0	0
1	335	67,27%	335	32,18%	67,27%	32,18%
2	62	12,45%	124	11,91%	79,72%	44,09%
3	35	7,03%	105	10,09%	86,75%	54,18%
4	15	3,01%	60	5,76%	89,76%	59,94%
5	10	2,01%	50	4,80%	91,77%	64,75%
6	9	1,81%	54	5,19%	93,57%	69,93%
7	10	2,01%	70	6,72%	95,58%	76,66%
8	5	1,00%	40	3,84%	96,59%	80,50%
9	5	1,00%	45	4,32%	97,59%	84,82%
10	2	0,40%	20	1,92%	97,99%	86,74%
11	2	0,40%	22	2,11%	98,39%	86,74%
12	2	0,40%	24	2,31%	98,80%	91,16%
13	1	0,20%	13	1,25%	99,00%	92,41%
14	2	0,40%	28	2,69%	99,40%	95,10%
15	0	0,00%	0	0,00%	99,40%	95,10%
16	0	0,00%	0	0,00%	99,40%	95,10%
17	3	0,60%	51	4,90%	100,00%	100,00%

Izvedli smo analizo pogostosti obiska posameznih ladij v obdobju jan-avg 2023, kjer je razvidno, da je 67,27% ladij obiskalo pristanišče le 1 krat v obdobju jan-avg 2023, 17 obiskov je v obdobju jan-avg 2023 zabeležilo 0,6 %, zaradi česar vidika pogostosti obiska nismo še vključili v sistem znižanja pristojbin.

Ne glede na navedeno se lahko ladja, v primeru dostave POTRDILA O IZVZETJU V SKLADU S ČLENOM 9 V ZVEZI Z ZAHTEVAMI IZ ČLENA 6, ČLENA 7(1) IN ČLENA 8 DIREKTIVE (EU) 2019/883 V PRISTANIŠČU Luke Koper v Sloveniji, uvršča med izvzetja na podlagi 9. člena navedene direktive.

3.1.3. Druge spodbude pri oddaji odpadkov

Da bi čim bolj spodbujali oddajo odpadkov iz Priloge V h konvenciji MARPOL, razen ostankov tovora, smo predvideli, da se za take odpadke ne zaračuna neposredna pristojbina, da se zagotovi pravica do oddaje brez kakršnih koli dodatnih stroškov na podlagi količine oddanih odpadkov, razen kadar količina oddanih odpadkov presega največjo namensko zmogljivost za skladiščenje le-teh.

3.2. Opredelitev stroškov

Stroški povezani z ravnanjem s trdnimi odpadki se krijejo s:

- skupno posredno pristojbino (pavšalom), ki krije 100 odstotkov stroškov povezanih z ravnanjem s trdnimi odpadki nastalimi na ladji. Pri tem ocenjujemo, da se vse prevzete količine trdnih odpadkov nanašajo na odpadke nastale na ladji, zato se v izračunih v nadaljevanju celoten strošek ravnanja s trdnimi odpadki krije iz posredne pristojbine,
- v kolikor oddane količine trdnih odpadkov nastalih na ladji presegajo največjo namensko zmogljivost za skladiščenje na ladji, se poleg posredne pristojbine zaračuna še neposredna pristojbina glede na dejansko količino oddanih odpadkov po dejanskih stroških nadaljnjega ravnanja z odpadki izven pristanišča in aktualnih ponudbah,
- v primeru oddaje trdnih ostankov tovora se poleg posredne pristojbine zaračuna še neposredna pristojbina po predhodni ponudbi.

Stroški povezani z ravnanjem s tekočimi odpadki (ladijskih kalužnih olj, zaoljenih in fekalnih vod) se krijejo s:

- skupno posredno pristojbino (pavšalom), ki krije 30 odstotkov stroškov ravnanja s tekočimi odpadki,
- neposredno pristojbino, določeno s ceno za količino opravljenih ur črpanja ladijskih kalužnih olj, zaoljenih ter fekalnih vod. V primeru, da fekalne vode ne ustrezajo parametrom zastavljenim s strani lokalnega prevzemnika, se stroške odvoza in nadaljnjega ravnanja zaračuna po višji postavki, ki jo odjemalec določi po naknadni ponudbi,
- neposredno pristojbino, ki je določena s ceno za oddano količino ladijskih kalužnih olj, zaoljenih in fekalnih vod na m³. S to pristojbino se krije preostala vrednost stroškov povezanih z oddajo tekočih odpadkov, ki niso kriti s predhodnima dvema alinejama.

A. Neposredna pristojbina, ki pokriva stroške črpanja tekočih odpadkov

Višina cene, ki pokriva stroške črpanja tekočih odpadkov je določena na podlagi neposrednih stroškov sredstva, s katerim se te odpadke pobira, katerim je dodan pribitek posrednih stroškov SM Prevzem tekočih odpadkov z ladij.

Neposredne stroške osnovnega sredstva sestavljajo stroški dela, energije, amortizacije in vzdrževanja. Vsi stroški so preračunani na delovno uro.

Tabela 6: Strošek črpanja tekočih odpadkov v EUR na uro

Izračun stroška črpanja ladijskih kalužnih olj - zaoljenih vod	EUR/ h	Količnik
Strošek dela	61	
Strošek pogonskega goriva	7	
Amortizacija	35	
Strošek vzdrževanja	15	
Skupaj neposredni stroški	117	
Pribitek posrednih stroškov SM Prevzem tekočih odpadkov z ladij	138	1,18
Skupaj stroški pred koncesijo	255	
Koncesija	9	
Strošek črpanja ladijskih kalužnih vod	264	
Neposredna pristojbina, ki pokriva stroške črpanja ladijskih kalužnih olj oziroma zaoljenih vod, tudi fekalnih vod	83.035	

Tabela 7: Višina neposredne pristojbine za tekoče odpadke na uro v EUR

	EUR/uro
Strošek črpanja ladijskih kalužnih olj, zaoljenih in fekalnih vod	264

Za črpanje ladijskih kalužnih olj oziroma zaoljenih in fekalnih vod iz ladij sta potrebna 2 zaposlena. Strošek pogonskega goriva je opredeljen glede na dejansko porabo goriva, deljeno z opravljenimi urami. Amortizacijska stopnja je določena v višini 8,3 odstotka oziroma za 12 letno uporabo osnovnega sredstva. Letna višina amortizacije in stroška vzdrževanja sta izražena na urno postavko. Za preračun je uporabljenih 250 ur/letno, na osnovi povprečno opravljenih ur storitev črpanja ladijskih kalužnih olj oziroma zaoljenih in fekalnih vod iz ladij v letih 2022 in ter ocene za leto 2023 (na osnovi podatkov 1-8 2023).

Količnik za izračun višine posrednih stroškov je izračunan kot kvocient spremenljivih stroškov in stalnih stroškov SM Prezem tekočih odpadkov z ladij v letu 2022. Izračunanim stroškom na delovno uro dodamo še strošek koncesije v višini 3,5 odstotka.

V Luki Koper se ocenjuje, da bo na podlagi ocenjenega letnega števila 250 ur iz naslova storitev črpanja ladijskih kalužnih olj, zaoljenih vod ter fekalnih vod iz ladij, družba Luka Koper, d. d. iz tega naslova zaračunala v višini 83.035 evrov prihodkov na leto.

Na zahtevo predstavnikov ladje je možen tudi dnevni najem cisterne, ki se obračuna po predhodni ponudbi.

B. Neposredna pristojbina za oddane tekoče odpadke

Na podlagi skupnih stroškov poslovanja GJS, predstavljenih v Tabeli 1, ki so bili predhodno zmanjšani za kritje stroškov črpanja ladijskih kalužnih olj oziroma zaoljenih ter fekalnih vod, uporabe 70 odstotnega deleža stroškov, ki se krijejo z neposredno pristojbino in oddanih količin tekočih odpadkov, so izračunane cene neposredne pristojbine za prevzem 1 m³ odpadka.

Tabela 8: Izračun višine neposredne pristojbine za tekoče odpadke na m³ v EUR

<i>izračun neposredne pristojbine za m3 odpadka</i>	<i>TEKOČI ODPADKI</i>
Postavka	2024
Stroški poslovanja GJS, ki se krijejo s posredno pristojbino (50% skupnih stroškov poslovanja GJS)	383.015
Neposredna pristojbina, ki pokriva stroške črpanja ladijskih kalužnih olj, zaoljenih vod ter fekalnih vod	83.035
Skupni stroški znižani za kritje stroškov črpanja ladijskih kalužnih olj oziroma zaoljenih vod	299.980
Ekvivalent količine odpadkov	1.185
Polna lastna cena / m3	253

Višina neposredne pristojbine za fekalne vode je določena na osnovi stroškov prevzema tega odpadka s strani končnega prevzemnika odpadka.

<i>Vrsta odpadka</i>	<i>EUR/m3</i>
Tekoči odpadki	253
Fekalne vode	12,9

C. Neposredna pristojbina za oddane trdne odpadke

Neposredna pristojbina se obračuna v primeru oddaje odpadkov iz Priloge V h konvenciji MARPOL, če oddana količina presega največjo namensko zmogljivost za skladiščenje na ladji.

Neposredna pristojbina se obračuna v primeru oddaje odpadkov iz Priloge V, h konvenciji MARPOL, če gre za ostanke tovara.

Za navedene primere se poleg posredne pristojbine, obračuna še neposredna pristojbina, glede na oddane količine po dejanskih stroških nadaljnjega ravnanja z odpadki izven pristanišča in ostalih stroškov, ki nastanejo v povezavi s storitvijo oz. izdani ponudbi.

D. Cena posredne pristojbine (pavšala)

Cena posredne pristojbine (pavšala), je določena na dnevni osnovi in ne zgolj na osnovi enega obiska ladje v pristanišču, saj se število dni zadrževanja ladij v pristanišču razlikuje od ladje do ladje. V zadnjih letih so se ladje v povprečju v pristanišču zadrževale 2 dni.

Obenem se pri določitvi cene upošteva tudi povprečno število ladij v letu. V zadnjem izračunu smo upoštevali podatke o prihodu ladij na osnovi obdobja 1-8 2023 in pripravili oceno števila prihodov ladij do konca leta 2023.

Na podlagi skupnih stroškov poslovanja GJS, predstavljenih v preglednici 1, predhodno določenega deleža stroškov, ki se krijejo s posredno pristojbino (100 odstotkov stroškov povezanih z ravnanjem s trdnimi odpadki ter 30 odstotkov stroškov ravnanja s tekočimi odpadki), števila ladij in povprečnega časa zadrževanja ladij v pristanišču, so izračunane cene posredne pristojbine.

Izračunana cena predstavlja ceno pavšala (za trdne in tekoče odpadke), ki jo upoštevamo pri velikosti ladje. Izračunano ceno smo dodelili razredu od 15.001 – 30.000 BT. Ta razred smo izbrali za osnovo, saj trenutno največji delež ladij pade v to kategorijo velikosti ladij (v povprečju 32 odstotkov vseh ladij prispelih v pristanišče v zadnjih 4 letih).

Tabela 9: Cena posredne pristojbine za ladjo od 15.001 do 30.000 BT na dan v EUR

<i>Izračun posredne pristojbine za ladje od 15.001 do 30.000 BT</i>	<i>TRDNI ODPADKI</i>	<i>TEKOČI ODPADKI</i>
Postavka	N 2024	N 2024
Skupni stroški poslovanja GJS	1.404.627	547.164
Stroški poslovanja GJS, ki se krijejo s posredno pristojbino	1.404.627	164.149
Prihodki potniška za potnike	51.585	
Število ladij v letu	1.579	1.579
Skupni stroški poslovanja GJS / ladjo	857	104
Skupaj pavšal za trdne in tekoče odpadke (na ladjo)	961	
Skupaj pavšal za trdne in tekoče odpadke (na ladjo/dan)	481	

Tabela 10: Višina posredne pristojbine za ladjo od 15.001 do 30.000 BT na dan v EUR

<i>Posredna pristojbina pavšal</i>	<i>EUR na ladjo/ na dan</i>
Skupaj pavšal za trdne in tekoče odpadke (na ladjo od 15.001 – do 30.000 BT/dan)	481

Pri izračunu pavšala so iz števila ladij bili izvzeti ladijski vlačilci, vojaške ladje in barže.

V I. odst. 2. člena Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil, ki določa za katere ladje se uporablja. V tem členu je navedeno, da se uredba uporablja za vsa plovila ne glede na njihovo zastavo, ki priplujejo ali se nahajajo v pristaniščih Republike Slovenije, razen vojaških plovil ter pomožnih plovil ali drugih plovil v lasti države ali njenem upravljanju, kadar se uporabljajo za nekomercialne namene, in plovil, ki se uporabljajo za izvajanje pristaniških storitev v skladu z drugim odstavkom 1. člena Uredbe (EU) 2017/352 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. februarja 2017

o vzpostavitvi okvira za izvajanje pristaniških storitev in skupnih pravil o finančni preglednosti pristanišč (UL L št. 57 z dne 3. 3. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/697 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. maja 2020 o spremembi Uredbe (EU) 2017/352.

Na podlagi izračunanega pavšala smo z multiplikatorji izračunali posredne pristojbine še za preostale razrede velikosti ladij, ki so določeni na osnovi ocenjenega časa potrebnega za prevzem odpadkov. Povečanje posredne pristojbine glede na velikost ladje (z večanjem bruto tonaže ladje) je upravičeno z večjim angažiranjem sredstev, zaposlenih in pristaniških zmogljivosti, ki so potrebne za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora iz večjih ladij.

Tabela 11: Cena posredne pristojbine za ladjo glede na velikost na dan v EUR

Pavšal glede na velikost ladje	Multiplikator	Cena na dan
Trdni in tekoči odpadki		EUR
do 500 BT	0,20	97
od 501 do 1.000 BT	0,30	146
od 1.001 do 4.000 BT	0,59	283
od 4.001 do 10.000 BT	0,66	317
od 10.001 do 15.000 BT	0,82	396
od 15.001 do 30.000 BT	1,00	481
od 30.001 do 50.000 BT	1,11	535
od 50.001 do 75.000 BT	1,29	619
nad 75.001 BT	1,44	693

Popusti se obračunajo za ladje s pridobljenim GA certifikatom v višini 10 % zneska pavšala.

Potniškim ladjam se poleg posredne pristojbine glede na velikost ladje obračuna tudi posredna pristojbina glede na število potnikov. Na podlagi razpoložljivih podatkov o predvidenem številu potniških ladij, prispelih v Luko Koper ter oddani količini odpadkov iz potniških ladij v letu 2023, izračunana cena na ladjo v razredu 51-200 potnikov znaša 113,91 EUR. Pri izračunu je upoštevano povprečno število potnikov v posameznem razredu. Cena za razred od 13 do 50 potnikov ostane ista kot v do sedaj veljavnem ceniku. Cenik za posamezni razred glede na število potnikov je predstavljen v naslednji tabeli. Družba ocenjuje, da bo iz naslova posredne pristojbine za potniško ladjo glede na število potnikov letno obračunala 51.585 EUR.

Tabela 12: Višina posredne pristojbine za potniško ladjo glede na število potnikov v EUR

Pavšal glede na število potnikov na ladjo	Cena na dan
	EUR
13-50	80
51-200	114
Vsakih nadaljnjih 50	28

Tabela 13: Dodatek na pavšal za storitve izven delovnega časa

Cenik za dodatek izven delovnega časa	Delež na pavšal
	%
Med delavniki od 15:00 do 7:00	50%
Nedelja in prazniki od 7:00 do 15:00	50%
Nedelja in prazniki pred 7:00 in po 15:00	100%
Sobota od 15:00 do 7:00	75%

E. Cena ostalih neposrednih pristojbin

Tabela 14: Izračun višine neposredne pristojbine za odvoz odpadkov z ladje na sidru na uro

<i>Izračun stroška uporabe plovila za odvoz trdnih odpadkov z ladje na sidru</i>	<i>EUR/uro</i>
Strošek dela	61
Strošek pogonskega goriva	19
Skupaj neposredni stroški	81
Koncesija	3
Strošek uporabe plovila za odvoz odpadkov z ladje na sidru	83

Tabela 15: Dodatek za uporabo plovila za odvoz trdnih odpadkov z ladje na sidru

	<i>EUR /uro</i>
Uporaba plovila za odvoz trdnih odpadkov z ladje na sidru	83
Uporaba plovila za odvoz zaoljene vode	cena po dejanskih stroških
V primeru drugih izrednih vrst odpadkov in ravnanja z njimi	cena po dejanskih stroških

Dejanski stroški se obračunajo glede na prehodno potrjeno ponudbo s strani zastopnika ladjarja.

F. Obveščanje

Najava oddaje odpadkov mora biti sporočena:

- vsaj 24 ur pred prihodom, če je pristanišče postanka znano, ali
- takoj, ko je pristanišče postanka znano, če je ta informacija na voljo manj kakor 24 ur pred prihodom, ali
- najpozneje ob odhodu iz prejšnjega pristanišča, če potovanje traja manj kakor 24 ur.

G. Izvzetja od plačila pavšala za oddajo odpadka

Izvzetja glede plačila pavšala na podlagi določil iz 9. člena Direktive 2019/883 in 15.člena Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Uradni list št.:50/2023) lahko določi Uprava za pomorstvo na obrazcu iz priloge 5 Direktive 2019/883/EU.

Iz plačila pavšala v pristanišču so ne glede na prejšnji odstavek že izvzete sledeče ladje:

- ribiške ladje,
- potniške ladje do 12 potnikov,
- servisne ladje (npr. vlačilci, pilotina, plovila za oskrbo ladij z gorivom, plovila za privezovanje ladij, plovila za pobiranje odpadkov, itd),
- vojaške ladje ter pomožne ali druge ladje v državni lasti.

H. Posebnosti

V primerih, ko v nacionalnem oknu (informacijskem sistemu) ne bo na razpolago podatka o namenski, maksimalni skladiščni kapaciteti za posamezno vrsto odpadka, bo pristanišče obračunalo poleg pavšala tudi celotno, dejansko količino prevzetih odpadkov po predlaganem ceniku.

Za vojaške ladje pod tujo zastavo in ostale ladje, ki niso običajne za koprsko tovarno pristanišče, predmeten cenik ne velja in se storitve prevzema odpadkov izvede po ponudbi na podlagi predhodnega povpraševanja.

Davek na dodano vrednost ni vštet v ceno storitve javne službe.

3.3. Primeri izračuna storitve

1. Primer

A. Ladja z BT 37726 je v pristanišču privezana 1 dan in odda odpadke na način naveden v nadaljevanju.

Pavšal za ladjo z BT 37726, ki je v pristanišču znaša 535,00 €.

B. Vsi oddani odpadki so odpadki iz Priloge V Marpol:

- 1,5 m³ mešani odpadki
- 2 m³ nevarnih trdih odpadkov
- 3 m³ kuhinjski odpadki I. kategorije

Količina oddanih odpadkov NE presega največje namenske zmogljivosti za skladiščenje na ladji, zato se ne obračuna neposredna pristojbina.

Znesek = 0 €

C. Oddani odpadki so bili oddani med delavniki (med tednom, med 7:00 do 15:00), zato se dodatek ne obračuna.

Znesek = 0 €

$\text{Izračun} = A+B+C = 535,00\text{€} + 0 + 0 = 535,00 \text{ €}$
--

2. Primer

A. Ladja z BT 37726 je v pristanišču privezana 3 dni in odda odpadke na način naveden v nadaljevanju.

Pavšal za ladjo z BT 37726, ki je v pristanišču znaša $535,00 * 3 \text{ dni} = 1.605,00\text{€}$

B. Oddani so odpadki iz Priloge V Marpol:

- $1,5 \text{ m}^3$ mešani odpadki
- 2 m^3 nevarnih trdih odpadkov
- 3 m^3 kuhinjski odpadki I. kategorije

Količina oddanih odpadkov iz Priloge V Marpol NE presega največje namenske zmogljivosti za skladiščenje na ladji, zato se ne obračuna neposredna pristojbina.

Znesek = 0 €

C. Oddani so še odpadki iz Priloge I Marpol:

- 5 m^3 zaoljenih vod

Prevzem je bil izveden s kopenskega s tovornjakom, ki je izvajal prečrpavanje 1 uro.

Znesek = $5 \text{ m}^3 * 253,00\text{€} + 264,00\text{€}$ (za 1 h črpanja s tovornjakom) = $1.529,00 \text{ €}$

D. Oddani so bili še ostanki tovora iz Priloge V Marpol:

- 3 m^3 drugi nenevarni trdni odpadki

Znesek = cena po ponudbi za nadaljnjo ravnanje izven pristanišča, €

E. Oddani odpadki so bili oddani med delavniki (med tednom, med 7:00 do 15:00), zato se ne obračuna dodatka.

Znesek=0 €

Izračun = $A+B+C+D+E = 1605,00\text{€} + 0 + 1529,00\text{€} + \text{cena po ponudbi za nadaljnjo ravnanje izven pristanišča} = 3.134,00 + \text{cena po ponudbi za nadaljnjo ravnanje izven pristanišča}$
--

3. Primer

A. Ladja z BT 37726 je v pristanišču privezana 3 dni in odda odpadke na način naveden v nadaljevanju.

Pavšal za ladjo z BT 37726, ki je v pristanišču znaša $535,00 * 3 \text{ dni} = 1605,00\text{€}$

B. Oddani so odpadki iz Priloge V Marpol:

- $1,5 \text{ m}^3$ kuhinjski odpadki I. kategorije

Količina oddanih odpadkov iz Priloge V Marpol presega največje namenske zmogljivosti za skladiščenje na ladji ($0,5 \text{ m}^3$ je zmogljivost skladiščenja na ladji), zato se obračuna neposredna pristojbina.

Znesek = $1,5 \text{ m}^3 * \text{€}$ = po dejanskih stroških za nadaljnjo ravnanje izven pristanišča, €

C. Oddani so še odpadki iz Priloge I Marpol:

- 5 m^3 zaoljenih vod

Prezem je bil izveden s kopnega s tovornjakom, ki je izvajal prečrpavanje 1 uro.

Znesek = $5 \text{ m}^3 * 253,00\text{€} + 264,00\text{€}$ (za 1 h črpanja s tovornjakom) = $1529,00\text{€}$

D. Oddani so bili še ostanki tovora iz Priloge V Marpol:

- 3 m^3 drugi nenevarni trdni odpadki

Znesek = cena po ponudbi za nadaljnjo ravnanje izven pristanišča, €

Izračun = $A+B+C+D = 1605,00 + \text{po dejanskih stroških nadaljnega ravnanja, €} + 1.529,00 + (\text{cena po ponudbi za nadaljnjo ravnanje izven pristanišča}) \text{€}$
--

4. Primer

A. Potniška ladja BT 37726 je v pristanišču 12 ur in odda odpadke na način naveden v nadaljevanju.

Pavšal za ladjo z BT 37726, ki je v pristanišču 12 ur znaša 535,00€.

B. Oddani so odpadki iz Priloge V Marpol:

- 10 m³ kuhinjski odpadki I. kategorije

Količina oddanih odpadkov iz Priloge V Marpol ne presega največje namenske zmogljivosti za skladiščenje na ladji, zato se ne obračuna neposredna pristojbina.

Znesek = 0 €

C. Na potniški ladji je 4200 potnikov

Znesek = 114,00€ + 4000/50 * 28,00 € = 2354,00 €

Izračun = A+B+C = 535,00€ + 0 + 2.354,00 € = 2889,00€
