

Koper, 29.11.2024

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

_____ Vabimo vas, da podate ponudbo za

Predmet naročila: **Izdelava projektne dokumentacije PZI, na podlagi IDZ projekta ter veljavnega gradbenega dovoljenja in projektantski nadzor za »Poslovni objekt BARKA II«**

Naročnik: Luka Koper, d. d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe: Najugodnejša ponudba

Navodila:

Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

Ponudbi dodajte tabelo s podrobno delitvijo stroškov na posamezne faze projektne dokumentacije. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost. Cena posameznih faz projektne dokumentacije naj bo oblikovana tako, da omogoča naročniku naročanje posameznih faz projektne dokumentacije oziroma prekinitev pogodbe in iz tega naslova ne nastajajo dodatni stroški. Razpisno dokumentacijo in projektno nalogo parafirajte. Predlog pogodbe je potrebno izpolniti s podatki in parafirati.

Projektno dokumentacijo je potrebno pripraviti skladno z razpisno dokumentacijo, povabilom k oddaji ponudbe, projektno nalogo, idejno zasnovo IDZ (ACMA, maj 2024). Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

Sposobnost ponudnika:

Ponudbi priložite spisek relevantnih referenc s kratkim opisom posamezne reference, z navedbo opravljenih storitev ponudnika, leto izvajanja storitev, z imeni pooblaščenih oseb, ki so storitev izvajale.

Ponudnik mora izkazati vsaj 2 referenci v zadnjih 10 letih za izdelano PZI projektno dokumentacijo za javne, poslovne ali poslovno-stanovanjske objekte, minimalne etažnosti P+8 ali relativne višine 30,0 m, v vrednosti posameznega objekta 6,0 mio EUR (brez DDV) in minimalne neto tlorisne kvadrature 5.000 m² za posamezni objekt. Ponudniki morajo biti vpisani v Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS).

V prvi fazi je potrebno izdelati osnutek PZI, ki bo služil uskladitvi predlagane rešitve z uporabniki. Osnutek PZI mora zajemati arhitekturno rešitev vseh obravnavanih etaž vključno z notranjim ustrojem pisarniških prostorov, idejno rešitev predlaganih strojnih instalacij, idejno rešitev predlaganih elektro instalacij in idejno rešitev predlagane konstrukcijske zasnove. Osnutek PZI je potrebno uskladiti z naročnikom v vseh svojih fazah. Sestavni del osnutka PZI mora biti ocena investicije, ki izhaja iz projektnih rešitev. Potrjen osnutek PZI s strani naročnika bo služil kot osnova za izdelavo PZI dokumentacije.

Osnutek PZI mora biti izdelan v okviru možnih manjših odstopanj od veljavnega gradbenega dovoljenja, ki jih dovoljuje veljavna zakonodaja. Pridobivanje spremembe gradbenega dovoljenja za naročnika ni sprejemljivo. Dopustna manjša odstopanja je potrebno pred predložitvijo osnutka PZI v potrditev naročniku uskladiti z nosilci urejanja prostora in pridobiti ustrezna potrebna mnenja ali soglasja le teh na dopustna manjša odstopanja.

V fazi priprave osnutka PZI, ki bo služil kot osnova za izdelavo PZI dokumentacije je potrebno izdelati in uskladiti vse potrebne študije, raziskave in meritve obstoječih, izvedenih konstrukcij z vidika trajnosti in jih upoštevati pri pripravi projektno dokumentacije za izvedbo.

Dodatne informacije in vprašanja:

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko ponudniki posredujejo vprašanja preko e-pošte na naslov andrej.matekovic@luka-kp.si.

Pogajanja: Po komisijem odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k pogajanjem po elektronski pošti ali na naslov katerega je ponudnik navedel v Prilogi št.3.

Opcija ponudbe: Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.

Rok za izdelavo projektno dokumentacije:

Faza:	Koledarski dnevi za izdelavo dokumentacije:
Izvedba geodetskega posnetka	v 30 dneh po podpisu pogodbe
Izvedba raziskav in meritev obstoječe AB konstrukcije, vključno s poročilom	v 30 dneh po podpisu pogodbe
Izdelava PZI dokumentacije - osnutek	v 45 dneh po podpisu pogodbe
Izdelava PZI dokumentacije - končan	v 120 dneh po potrjenem osnutku PZI
Projektantski nadzor	v času izvedbe objekta

Rok plačila je 75 dni od datuma izstavitve računa.

Svetovalec uprave

Andrej Matekovič

Vodja oddelka investicij

Igor Lipanje

Priloge:

1. Projektna naloga za izdelavo PZI projektne dokumentacije objekta BARKA 2
2. Ponudba ponudnika s popisom
3. Podatki o ponudniku
4. Podatki o podizvajalcih
5. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Etiketa za naslavljanje ponudbe
7. Predlog pogodbe
8. Obstoječa PZI projektna dokumentacija
9. IDZ projektna dokumentacija (ACMA, maj 2024)
10. Gradbeno dovoljenje št. 351-180/2007-15 z dne 1.10.2007
11. Odločba o spremembi gradbenega dovoljenja št. 351-191/2008-17 z dne 13.1.2009
12. Lokacijska informacija št. 3501-2764/2022-2 z dne 28.11.2022

Način fakturiranja:

Pogoj za izstavitve računa je podpisan prevzemni zapisnik o predaji geodetskega posnetka in poročila o pregledu obstoječe konstrukcije, v vrednosti iz ponudbe. Po uskladitvi in potrditvi osnutka PZI dokumentacije se lahko izstavi račun v višini 10% vrednosti PZI. Naslednji račun se lahko izstavi po predaji PZI dokumentacije - končane, usklajene in dopolnjene skladno z zahtevami naročnika, v višini 80% vrednosti PZI. Ostalih 10% PZI dokumentacije se obračuna po uspešno opravljenem tehničnem pregledu. Projektantski nadzor med gradnjo se bo zaračunavalo z mesečnimi računi po dejanskih stroških.

Finančna zavarovanja :

Jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ter za odpravo napak v času garancijskega roka

Za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe jamči izvajalec z originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost instrumenta zavarovanja mora biti najmanj 24 mesecev od datuma prevzema PZI.

Zavarovanje odgovornosti:

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

Ogled lokacije:

Pred oddajo ponudbe je obvezen ogled lokacije izvedbe predmetnega naročila. Ponudnik je s profesionalno skrbnostjo dolžan preučiti vso razpoložljivo dokumentacijo (pridobljeni gradbeni dovoljenji, lokacijsko informacijo, projektno nalogo, obstoječo PZI dokumentacijo, IDZ projektne dokumentacije (ACMA, maj 2024), ostalo projektne dokumentacije, stanje izvedene konstrukcije, ...), na način, da je seznanjen z vsemi specifikami objekta in projekta ter v ponudbo vključiti vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

Ponudbo predložite v Ekspedit najkasneje do dne **23.12.2024** do **12:00** ure v zaprti kuverti s pripisom "Ne odpiraj – **Izdelava projektne dokumentacije PZI, na podlagi IDZ projekta ter veljavnega gradbenega dovoljenja in projektantski nadzor za »Poslovni objekt BARKA II«**

Kontaktna oseba naročnika je **Andrej Matekovič** (telefon: 041/726 264, e-pošta: andrej.matekovic@luka-kp.si).

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispеле ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrnjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

PRILOGA ŠT. 1:

Projektna naloga za izdelavo PZI projektne dokumentacije objekta BARKA 2 (v prilogi)

PRILOGA ŠT. 2:**PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM**

št. ponudbe: _____

Predmet naročila : Izdelava projektne dokumentacije PZI, na podlagi IDZ projekta ter veljavnega gradbenega dovoljenja in projektantski nadzor za »Poslovni objekt BARKA II«

Naročnik: Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper

Ponudnik :

--

1. Ponudbena cena, ki vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila

Dokumentacija za »Poslovni objekt BARKA II«	Projektna dokumentacija
1. Izvedba geodetskega posnetka	
2. Izvedba raziskav in meritev obstoječe AB konstrukcije, vključno s poročilom	
3. Izdelava PZI dokumentacije	
4. Projektantski nadzor pri izvedbi (skupaj ure v pisarni in obiski gradbišča)*	
1 ura v pisarni _____ EUR	
1 obisk _____ EUR	
Skupaj projektna dokumentacija (poz. 1-3)	
Projektantski nadzor pri gradnji (poz. 4)	
SKUPAJ	
DDV 22%	
SKUPAJ Z DDV	

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

(podpis pooblaščen osebe)

Vse cene so izražene v evrih, vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki.

V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izdelave in pridobivanja vse potrebne projektne in druge dokumentacije, ki je potrebna za tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja:

- Vsi potrebni sestavni deli dokumentacije (načrti in elaborati),
- Vsi popravki in dopolnitve dokumentacije na podlagi utemeljenih pripomb naročnika in mnenje dajalcev oz. drugih upravnih organov,

- Tolmačenje projektne dokumentacije in rešitev na zahtevo naročnika,
- Sprotno obveščanje naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izdelavo projektne dokumentacije,
- Sprotno obveščanje naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile, podaljšale ali podražile realizacijo projekta.

V ceni PZI dokumentacije je potrebno zajeti stroške izdelave:

- Izdelava projektantskega popisa z oceno investicije,
- Terminski plan izvedbe objekta (MS Project).

Projektantski nadzor se obračuna na podlagi opravljenih obiskov projektantov na gradbišču na tedenskih koordinacijah (ali po potrebi) in na podlagi opravljenih ur v pisarni. Predvideno trajanje gradnje je 18 mesecev.

Za obisk na gradbišču velja: vodja projekta ali pooblaščen inženir/arhitekt do 4 ure na gradbišču. Predvideti je potrebno tudi do 4 ure tedensko pisarniškega dela tekom gradnje.

*Vrednost se izračuna po enačbi:

=(78 tednov x 4 ure x _____ EUR (cena ure v pisarni)) + (78 tednov x _____ EUR (cena obiska)).

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z roki iz povabila.
5. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
6. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in prevzemnega zapisnika.
8. Naročniku bomo ob podpisu pogodbe predali instrument finančnega zavarovanja:
Za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe jamči izvajalec z originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.
Veljavnost instrumenta zavarovanja mora biti najmanj 24 mesecev od datuma prevzema PZI.
9. Ob podpisu pogodbe bomo naročniku predložil kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Predmetno zavarovalno polico bomo podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA ŠT. 3:

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

PRILOGA ŠT. 4:

PODATKI O PODIZVAJALCIH:

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci (za vsakega navesti: "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka", "transakcijski račun", "vrsta del(a)", "vrednost", predvidena direktna plačila (DA/NE):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

PRILOGA ŠT. 5:**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka naročila	
Predmet naročila	
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Kraj: _____

Ponudnik

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

PRILOGA ŠT. 6:

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Izdelava projektne dokumentacije PZI, na podlagi IDZ projekta ter veljavnega gradbenega dovoljenja in projektantski nadzor za »Poslovni objekt BARKA II« Strokovna oseba za izvedbo naročila: Andrej Matekovič	Prejemnik : Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	

PRILOGA ŠT. 7: Predlog pogodbe (v prilogi)

Pogodba za izdelavo PZI projektne dokumentacije je določena po klavzuli »ključ v roke« s fiksnimi in nespremenljivimi cenami.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika in ne sklene pogodbe z nobenim izvajalcem.

Projektantski nadzor se obračuna na podlagi opravljenih obiskov projektantov na gradbišču na tedenskih koordinacijah (ali po potrebi) in na podlagi opravljenih ur v pisarni. Predvideno trajanje gradnje je 18 mesecev.

Za obisk na gradbišču velja: vodja projekta ali pooblaščen inženir/arhitekt do 4 ure na gradbišču. Predvideti je potrebno tudi do 4 ure tedensko pisarniškega dela tekom gradnje.

*Vrednost se izračuna po enačbi:

$$=(78 \text{ tednov} \times 4 \text{ ure} \times \text{_____ EUR (cena ure v pisarni)}) + (78 \text{ tednov} \times \text{_____ EUR (cena obiska)})$$

PRILOGA ŠT. 8: Obstoječa PZI projektna dokumentacija na podlagi veljavnega gradbenega dovoljenja in na podlagi katere so izvedene tri podzemne etaže (v prilogi)

PRILOGA ŠT. 9: IDZ projektna dokumentacija – ACMA, maj 2024 (v prilogi)

PRILOGA ŠT. 10: Gradbeno dovoljenje št. 351-180/2007-15 z dne 1.10.2007 (v prilogi)

PRILOGA ŠT. 11: Odločba o spremembi gradbenega dovoljenja št. 351-191/2008-17 z dne 13.1.2009 (v prilogi)

PRILOGA ŠT. 12: Lokacijska informacija št. 3501-2764/2022-2 z dne 28.11.2022 (v prilogi)