

Koper,
11.10.2024

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da podate ponudbo za

**Predmet naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
»Pisarniški prostori FURS«**

Naročnik: Luka Koper, d. d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe: Najnižja cena (oz. po potrebi druga merila)

Navodila:

Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost.

Pogajanja: Po komisijskem odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k pogajanjem po elektronski pošti ali na naslov katerega je ponudnik navedel v Prilogi št.2

Opcija ponudbe: Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.

Rok za izvedbo del:

Faza:	Koledarski dnevi za izdelavo dokumentacije:
Geodetski načrt	V 15 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
DGD – Dokumentacija za gradbeno dovoljenje, z oceno investicije	V 60 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
PZI, predizmere, popis del, predračun,	V 60 dneh po potrditvi DGD
Projektantski nadzor	celoten čas izvedbe

Rok plačila je 75 dni od datuma opravljene storitve.

Način fakturiranja:

Pogoj za izstavitve računa je podpisani prevzemni zapisnik o predaji projektne dokumentacije.

Zavarovanje odgovornosti:

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

Ponudbo predložite v EKSPEDIT podjetja Luka Koper d.d. najkasneje do dne **25.10.2024 do 10:30** ure v zaprti kuverti s pripisom "Ne odpiraj – ponudba za *Pisarniški prostori FURS*".

Kontaktna oseba naročnika je Gregor Peca (telefon: 05/66-56-567, gsm: 031 475 898; e-pošta: gregor.pec@luka-kp.si).

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Višji strokovni delavec
Gregor Peca

Priloge:

1. Opis posega in ostali pogoji naročila
2. Ponudba ponudnika s popisom del
3. Podatki o ponudniku
4. Podatki o podizvajalcih
5. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

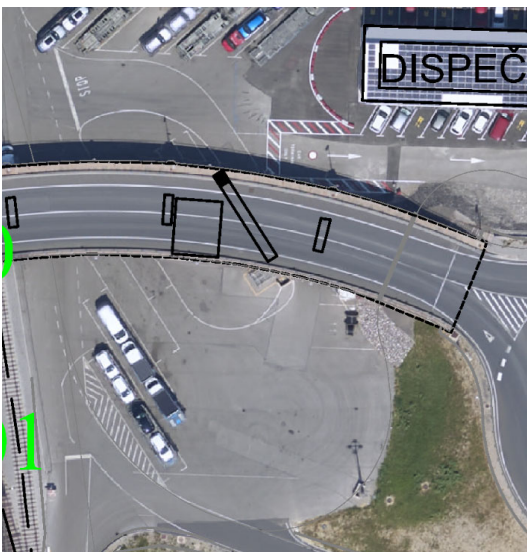
PRILOGA ŠT. 1:

Projektna naloga je namenjena projektantom za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI). Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z zahtevami projektne naloge, v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi, področno zakonodajo in prostorskimi akti, ki veljajo na območju nameravane gradnje na način, da bo z dokumentacijo mogoče pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje, da bo lahko izveden postopek za izbor izvajalca GOI del ter po dokumentaciji dela možno izvesti, hkrati pa bodo predlagane rešitve racionalne rešitev tako v času izvedbe kot tudi v nadaljevanju eksploatacije in vzdrževanja objekta. Projektna dokumentacija mora vsebovati najmanj vse zakonsko potrebne načrte in elaborate.

1 Uvod

Naročnik Luka Koper d.d., področje nabave, predvideva na območju pod nadvozom, pred cestnim vhodom v pristanišče Sermin, izgradnjo dodatnih pisarniških in sanitarnih prostorov za potrebe FURS-a. Predvidena je postavitev dveh pisarniških kontejnerjev in enega polovičnega skupne tlorisne površine približno 35 m² ter navezava na obstoječe kontejnerske enote.

Pri načrtovanju zunanjega izgleda dodatnih prostorov je potrebno zagotoviti, da bo ta vizualno usklajen z obstoječim objektom. Ni nujno, da se pri tem uporabijo enake tehnološke rešitve in materiali kot pri obstoječem objektu. Pri projektiranju je potrebno upoštevati rešitve, ki bodo optimalne in stroškovno učinkovite.



Slika 1: lokacija

4 **Zahteve upravljalcev omrežij pristaniške infrastrukture**

V projektni dokumentaciji je potrebno obdelati vse morebitne priklpe na interna omrežja pristanišča, v soglasju z osebami s Področja investicij Luke Koper d.d. zadolženimi za upravljanje posameznega omrežja.

4.1 Cestna infrastruktura pristanišča

Ni posebnih zahtev. Zaradi navedenega posega se priključek na cesto ne spreminja.

4.2 Kanalizacijsko omrežje pristanišča

Obstoječi objekt je priključen na malo komunalno čistilno napravo kapacitete 5PE, ki je postavljena na območju predvidenega prizidka. S projektom je potrebno preveriti, ali lahko obstoječa ČN prevzame še dodatno obremenitev dveh oz. treh uslužbencev. V kolikor ni potrebe po večji, se obstoječo čistilno napravo prestavi na novo lokacijo in priključi na isti meteorni odtok. Nova lokacija mora biti taka, da je omogočeno varno praznjenje in izvajanje vzdrževalnih del. V primeru, da je potrebno vgraditi ČN večje kapacitete, mora biti naprava tipa SBR.

4.3 Vodovodno omrežje pristanišča

Interna inštalacija objekta se naveže na obstoječe omrežje pitne vode.

Cevovod preskušamo po standardu SIST EN 805/2000 (oskrba z vodo za zunanje vodovodne dele) s preskusnim tlakom ki je za 2 bara višji od delovnega, vendar ne nižjim od 3 barov.

Preskušamo z inertnim plinom ali vodo. Poškodbe zunanje površine (zareze, odrgnine ipd.) ne smejo presegati 10 % nominalne debeline stene cevi.

Potem, ko je cevovod v celoti ali po odsekih položen in preizkušen, ga je potrebno izprati in dezinficirati pod nadzorstvom Zavoda za zdravstveno varstvo RS (oziroma pooblaščne organizacije).

Inštitut za varovanje zdravja RS izda potrdilo o neoporečnosti vode (po določilih standarda SIST EN805, navodilih DVG 291 in navodilih potrjenih od IVZ RS).

V primeru, ko se že z izpiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna. Dezinfekcija in izpiranje glavnega cevovoda naj se opravlja ločeno od izpiranja cevi priključkov (primarni cevovod lahko že obratuje, ko se dela na sekundarnem vodu še izvajajo).

Po opravljeni dezinfekciji se izvede dvakratno vzorčenje za mikrobiološko in fizikalno-kemično analizo v primernem časovnem presledku. O uspešni dezinfekciji se izda potrdilo.

4.4 Elektroenergetsko omrežje pristanišča

SPLOŠNO

Pri projektiranju je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in normative za tovrstne objekte, Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah Ur. l. RS, št. 140/21 in tehnične smernice Nizkonapetostne električne inštalacije TSG-N-002/2021, ter Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele Ur. l. RS, št. 140/2021 in Tehnične smernice Zaščita pred delovanjem strele TSG-N-003/2021.

Projektne rešitve elektro instalacij projektantu potrdi oseba iz področja investicij, zadolžena za upravljanje elektroenergetske infrastrukture. Vsa projektirana oprema mora biti potrjena s strani investitorja.

ENERGETSKO NAPAČANJE

Novo predvideni objekt se bo napajal z električno energijo iz obstoječega razdelilnika SB-KC, nameščenega na vhodu obstoječega objekta. Od merilne omarice PMO-CARINA-6 do obstoječega razdelilnika SB-KC je položen kablovod RV-K 5x6mm². Meritve električne energije so obstoječe,

izvedene v merilni omarici PMO-CARINA-6. Obstoječa obračunska varovalka je 3x25A. V kolikor bo za potrebe napajanja novega objekta premajhna, se jo lahko ustrezno poveča. Za potrebe napajanja novih prostorov, naj se v novem delu objekta predvidi stikalni blok SB-KC-1, iz katerega se bodo napajali porabniki. Stikalni blok naj bo ustrezno arhitekturno umeščen in dostopen ter izveden v ustrezni IP zaščiti, glede na prostor kjer bo vgrajen. Kot osnovni zaščitni ukrep pred udarom električnega toka se predvidi samodejni odklop napajanja (varovalke v razdelilni omarici) v TN-S sistemu instalacije.

OZEMLJITVE IN IZENAČENJE POTENCIALOV

Za novo predvideni objekt je potrebno zagotoviti ustrezno ozemljitev, ter galvansko povezavo z obstoječim objektom. Dodatno izenačevanje potencialov se predvidi v posameznem razdelilcu oz. ločeni dozi, kjer morajo biti na ozemljitveno zbiralko povezani kovinski deli vseh cevnih razvodov, posamezni kovinski elementi objekta in večje opreme.

RAZSVETLJAVA

Pri projektiranju razsvetljave v objektu, je potrebno upoštevati standard SIST EN 12464-2_2011 - Svetloba in razsvetljava - Razsvetljava na delovnem mestu 1.del - Notranji delovni prostori. Prižiganje razsvetljave v objektu naj se predvidi preko lokalno vgrajenih stikal oz. stikalnih tablojev, v sanitarijah pa naj se predvidi senzorski prižig razsvetljave. Vsa svetila naj se predvidi v LED izvedbi. Vse svetilke zunanje razsvetljave morajo imeti temperaturo barvo 3000K. Vso projektirano stikalno tehniko in svetila mora predhodno potrditi investitor.

Varnostna razsvetljava mora biti projektirana skladno z zahtevami požarnega elaborata. Z zasilno razsvetljavo so osvetljene evakuacijske poti ter varnostna in gasilna oprema.

OPOMBA: Svetilke morajo imeti garancijsko dobo min 5 let, življenjsko dobo minimalno 50.000 ur pri L80 B10, CRI min 80, zagotovljena dobavljivost rezervnih delov 10 let ter izjavo o ustreznosti EU predpisom.

SPLOŠNA IN TEHNOLOŠKA MOČ

Izvedba instalacij mora biti prilagojena arhitekturni zasnovi prostorov in opreme. Razvod instalacije po objektu se predvidi s fino žičnimi kabli ustreznega preseka položenimi delno nadometno pod stropom s kabli položenimi na kabelske police ali uvlečenimi v zaščitne cevi ter podometno s kabli uvlečenimi v instalacijske cevi. Predvideti je potrebno ločeno traso za moč in telekomunikacije.

Oprema, ki se bo vgrajevala mora biti srednjega cenovnega razreda (npr. TEM Modul...),. Količino, obliko in izvedbo vtičnic naj se prilagodi namembnosti posameznega prostora, mikrolokacije pa razporedu notranje opreme. Ločeno naj se uporabijo tokokrogi za čistilne vtičnice in ločeno za ostalo splošno rabo. V sanitarijah naj se predvidijo priključki za napajanje sanitarne avtomatike.

Za posamezno splošno delovno mesto (DM) predvidi vsaj naslednje število vtičnic za moč in telekomunikacije:

1 DM: 6x šuko vtičnica MREŽA + 2x RJ45 priključek kategorije 6A

Točno število vtičnic in fiksnih priključkov električne opreme se definira skladno z zasnovo posamezne pisarne oz. prostora. Električne inštalacije za strojne naprave morajo zajemati električne priključke naprav in avtomatiko potrebno za delovanje strojnih sistemov, kot so npr: ogrevanje, hlajenje, prezračevanje itd. Klimati oz. hladilni agregati naj se dobavijo skupaj s pripadajočimi stikalnim bloki. Inštalacije morajo biti ustrezno zaščitene proti zunanjim vplivom.

Vsa projektirana oprema mora biti glede na prostor vgradnje v ustrezni stopnji IP zaščite.

4.5 Telekomunikacijsko omrežje

V pisarnah in povsod kjer bo uporabnik potreboval, je potrebno postaviti univerzalno strukturirano kabelsko ožičenje kategorije 6A s S-FTP kablji in kable zaključiti na vtičnicah ter na delilnikih kategorije 6A z ozemljitvenim oklopom. Kabelsko inštalacijo je potrebno predvideti tudi za mrežne tiskalnike, itd. Za telekomunikacije se vsa nova oprema predvidi v kategoriji 6A z ozemljitvenim oklopom. Dolžina S-FTP kablov ne sme presegati 80m. Za postavitev aktivne opreme pogodbenega partnerja (omrežna stikala, itd.) in pasivne opreme (univerzalno strukturirano kabelsko ožičenje, optično omrežje, itd.) je potrebno v objektu predvideti telekomunikacijsko RACK omaro ustreznih dimenzij. Vsa oprema mora biti montirana in zaključena na ustreznih delilnikih za v RACK omaro.

V novo telekomunikacijsko RACK omaro se preusmeri obstoječe univerzalno strukturirano kabelsko ožičenje in se ga zaključi na novem delilniku kategorije 6A. V omaro se preseli tudi obstoječe omrežno stikalo, ki se nahaja v stikalnem bloku na zunanji steni obstoječega bivalnega kontejnerja.

Iz obstoječega stikalnega bloka se do nove telekomunikacijske omare postaviti enorodovni optični kabel SMAN G.652.D s 6 oz. 12 optičnimi vlakni, s premerom sredice 9/125µm. Na eni strani se optični kabel zaključi v stenskem delilniku, na drugi strani pa v delilniku za montažo v RACK omari.

4.6 Železniško omrežje

Ni zahtev

4.7 Geodetski načrt

Za pripravo projektne dokumentacije je potrebno izdelati geodetski načrt obstoječega stanja zemljišča.

Skupno območje načrta je približne velikosti 500 m².

Vsebina in gostota detajla mora ustrezati najmanj merilu 1 : 500 oz. raster detajlnih točk naj bo max 15 x 15 m.

Geodetski načrt mora vsebovati vso standardno vsebino: stavbe, objekte, vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje, železniške tire, relief, geodetske točke Pri kanalizacijskem omrežju je potrebno posneti kote dna oz. kote vtoka in iztoka, premer ter vrsto cevi. Načrt naj bo izdelan v D48/GK in D96/TM koordinatnem sistemu ter navezan na višinsko mrežo Luke Koper.

Načrt naj bo izdelan v dwg formatu.

Pred izdelavo načrta je potrebno od geodeta iz področja investicij Luke Koper, d.d. pridobiti podatke o izhodiščni točki višinske mreže Luke Koper. V kolikor izhodiščne točke meritev niso obstoječe točke izmeritvene mreže Luke Koper, je potrebno višino točk določiti z nivelmanom.

Elaborate je potrebno predati v digitalni in papirni obliki v 2 izvodih. En izvod prejme investitor Luka Koper, d.d.

Pred izdelavo elaborata je potrebno geodetski načrt predati v pregled geodetu iz področja investicij Luke Koper, d.d.

5 ZAHTEVE GLEDE ZDRAVJA ZAPOSLENIH

Upoštevati se mora Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in priporočila Mednarodne organizacije za delo glede varnosti v pristaniščih »Safety and health in ports« ILO codes and practice.

V projektu mora biti upoštevano:

- Poti za gibanje delavcev in transportnih sredstev

Poti za gibanje delavcev in drugih oseb ter prometne poti tako široke, da omogočajo delavcem in vozilom varno gibanje. Poti za gibanje delavcev in vozil morajo biti jasno prepoznavne in predpisano označene. Prometne poti morajo biti ustrezno široke, tako da omogočajo nemoten in varen transport materiala in izdelkov, najmanj pa 1,80 m, oziroma morajo biti za 0,80 m širše od transportnih sredstev oziroma tovora, ki se prevažajo po njih. Površine za hojo delavcev morajo ne smejo imeti neravnin in izdelane iz ne drsečih materialov.

Izhodi iz objektov ne smejo voditi direktno na tir ali cesto.

Na nevarna oz. nepregledna območja naj se postavijo ogledala.

Na frekventnih območjih kjer se ustavijo kombinirana vozila z delavci ali avtobus naj bo ustrezno poskrbljeno za varno ustavljanje takih vozil. Potrebno je predvideti ustrezno horizontalno signalizacijo.

Na ključnih mestih naj bodo označene nosilnosti tal (če je potrebno)

- Stabilnost in trdnost objektov

Objekti, v katerih so delovna mesta, ustrezno stabilnost in trdnost, ki ustrežata naravi njihove uporabe.

- Električne instalacije

Instalacije morajo biti načrtovane in izvedene tako, da ne povzročajo tveganj za požar ali eksplozijo, pri čemer morajo biti delavci in druge osebe zavarovane pred tveganji, ki jih povzroča posredni ali neposredni stik z deli električnih instalacij.

Ob zaključku gradbenih del je potrebno pridobiti potrdila o brezhibnosti elektro instalacij.

- Postavitev varnostnih znakov

Predvidi se postavitev varnostnih znakov, ki opozarjajo na nevarnosti. Prav tako morajo biti postavljeni znaki tudi na območju, kjer pretijo posebne nevarnosti (nevarnost padajočih predmetov, obvezna uporaba osebne varovalne opreme ipd).

- Gabariti objektov in nevarna območja

Skrajni gabariti objektov ali nevarna območja - robovi štrlečih površin naj bodo ustrezno označena (npr. rumeno bele ali rumeno rdeče).

- Pri projektiranju notranje razsvetljave, je potrebno upoštevati standard SIST EN 12464-2_2014 - Svetloba in razsvetljava - Razsvetljava na delovnem mestu 1.del - Notranji delovni prostori.

GRADNJA OBJEKTOV IN KASNEJŠE VZDRŽEVANJE

Za gradnjo je potrebno upoštevati Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Zagotoviti je potrebno izdelavo varnostnega načrta ter izbrati koordinatorskega gradbišča, ki naj podrobno obdelata varnost in zdravje na gradbišču. Prav tako morajo biti določeni varnostni ukrepi glede usklajevanja različnih delovnih skupin tako na območju gradbišča kot delovišč Luke Koper.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora biti vključen v pripravljalni fazi projekta in nato v fazi izvajanja projekta. V fazi gradnje naj se ustrezno uredi vse zahteve po ZGO-ju (npr. varnostni načrt, načrt varne ureditev gradbišča, imenovanje koordinatorskega pripravljalnega in v času izvajanja projekta, prijava gradbišča, imenovanje vodje gradbišča, ustrezno zavaruje odgovornost za povzročitev morebitne škode ali poškodbe-naloga glavnega izvajalca, imenovati odgovorne vodje posameznih del, ipd.).

UREJENOST DOSTOPOV V ČASU GRADNJE OZ. VZDRŽEVANJA

Projektant mora predvideti vse elemente glede dostopov med gradnjo in bodočega vzdrževanja, kjer se mora zagotavljati optimalna varnost.

6 **Zahteve glede varovanja okolja**

Razsvetljava mora biti urejena tako, da je skladna z zahtevami [Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja](#) in na način, da je zagotovljena osvetljenost delovnih površin skladno s SIST EN 12464-2:2014.

Pri rušenju in pri ravnanju z gradbenimi odpadki naj se uporabljajo vodila Priročnika za trajnostno rušenje objektov in recikliranje gradbenih odpadkov (<http://www.re-birth.eu/prirocniki-za-uporabo-odpadkov/>). Vse nastale gradbene odpadke je potrebno ločeno zbirati ter odpeljati iz pristanišča ali ponovno uporabiti na lokaciji ter posredovati dokazila, t.j. Evidenčne liste iz aplikacije IS odpadki, s katero upravlja Agencija RS za okolje.

Za toplotne črpalke zrak/zrak z nazivno močjo največ 12 kW so notranje in zunanje ravni zvočne moči pod mejno vrednostjo iz Uredbe Komisije (EU) št. 206/2012.

V primeru namestitve hladilnih sistemov z več kot 3 kg freonov, je potrebna prijava teh naprav Agenciji RS za okolje. Mejna vrednost hladiva, ki ga lahko uporabljamo: potencial globalnega segrevanja ne presega 675.

Hladilni sistemi morajo izpolnjevati zahteve za energijsko učinkovitost. Črpalke, ventilatorji, kompresorji in zadevna uporabljena oprema, ki so zajete z okoljsko primerno zasnovano in označevanjem z energijskimi nalepkami, izpolnjujejo, kjer je to ustrezno, zahteve za najvišji razred v okviru energijske nalepke iz Uredbe (EU) 2017/1369 in so skladne z izvedbenimi predpisi iz Direktive 2009/125/ES ter pomenijo najboljšo razpoložljivo tehnologijo.

Vsi jaški se namestijo na način, da se po njih ne vozi (ob rob cestišča/delovišča) in ne smejo biti konkavni.

Objekt se namesti na ustrezni višini, da ne pride do poplavljanja.

Zagotoviti je potrebno čiščenje fekalnih odpadnih voda ali priklopiti na fekalno javno omrežje.

7 **Zahteve glede energetske učinkovitosti (področje varovanja zdravja in ekologije)**

Za objekt se predvidi ustrezno priključno moč in zagotovi namestitev ustrezne infrastrukture za naknadno napeljavo vodov za električne kable in postavitve polnilnice za električna vozila.

Skladno z okoljsko strategijo družbe na področju energetske učinkovitosti, se za vse nove objekte predvidi gradnja kot skoraj nič – energijske stavbe s primerno toplotno izolacijo zunanlega ovoja za doseganje dotičnih vrednosti v skladu s PURES-om in ostalo zakonodajo. Energetska oskrba objekta in priprava tople sanitarne vode se predvidi z izkoriščanjem obnovljivih virov energije (toplotna črpalka). V prostorih naj bo vzpostavljeno prisilno prezračevanje z rekuperacijo toplote odpadnega zraka.

V kolikor je dovolj razpoložljivega prostora v obstoječem razdelilniku naj se poleg obstoječega števca za meritve električne energije predvidi tudi analizador CIRCUTOR-povezava na obstoječo SCADO.

Vsi vgrajeni elementi, ki so energetske porabniki, naj bodo energetske visoko učinkoviti. Energijski razred svetil – mora ustrezati prvima dvema najvišjima razredoma energetske učinkovitosti.

8 **zahteve glede požarnega varovanja**

Določi in namesti se naj ustrezno število gasilnih aparatov v skladu s Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur.l. RS št. 67/05).

V primeru novo vgrajenih sistemov APZ, je potrebno skrbno hraniti tudi PID dokumentacijo (npr.: varnostna razsvetljava, sistem za javljanje požara,...). Dokumentacija je pomembna za zagotavljanje nadaljnjega vzdrževanje sistemov;

Vse evakuacijske izhode in poti znotraj objekta ter ostalo opremo (gasilniki, notranji hidranti ipd.), je potrebno ustrezno označiti.

9 **Zahteve glede splošnega varovanja**

Ni zahtev

10 **Obveznosti projektanta in obseg storitev**

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščenih arhitekto in inženirje ima.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, pravilniki in standardi ter v skladu s prostorskimi akti, ki veljajo na območju nameravane gradnje hkrati pa mora omogočati kakovostno izvedbo in racionalnost rešitev v času gradnje ter vzdrževanja objekta.

Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti zagotoviti tehnične rešitve, ki so v skladu z Gradbenim zakonom (drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke), in zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo na nalogi sodelovali.

Na podlagi naročnikovega opisa in usmeritev tekom projektiranja, je potrebno:

1. Izdelati projektno dokumentacijo za gradbeno dovoljenje (DGD) z oceno stroškov,
2. Izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom (glej navodila za pripravo popisa del v prilogi);

Prav tako je predmet povpraševanja opravljanje projektantskega nadzora pri izvajanju del.

Projektantski nadzor se nanaša na projektantsko reševanje nepredvidljivih situacij pri izvedbi del in ne pomeni dopolnjevanja dokumentacije z izvedbenimi detajli vsled pomanjkljivo izdelane in neusklajene projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s *Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov*, Gradbenim zakonom, *Uredbo o zelenem javnem naročanju* in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi zakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja, da bo omogočen normalen potek gradnje, in da bo izvedba, vzdrževanje in uporaba objekta ekonomična. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati, da bo izvedba gradnje oddana na podlagi Zakona o javnem naročanju, kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del. Popis del v projektu za izvedbo mora biti izdelan v skladu z naročnikovimi internimi »Navodili za izdelavo popisa del s pred izmerami za zbiranje ponudb za javna naročila«.

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti stroške:

- povezane z izvedbo naročila vključno s stroški sodelovanja pri pridobivanju potrebnih mnenj in korekcije dokumentacije za potrebe usklajevanja z mnenjedajalci;
- dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama;

izdelave dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki.
 pojasnil na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije v zvezi z njeno izdelavo in
 priprava odgovorov na vprašanja potencialnih ponudnikov, v času ko bo naročnik imel objavljen
 razpis za izbor izvajalca GOI del;
 geomehansko mnenje na podlagi obstoječih podatkov;

Izbrani ponudnik se zavezuje:

sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
 na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in pripraviti odgovore na vprašanja potencialnih ponudnikov, ko bo naročnik imel objavljen razpis za izbor izvajalca GOI del;
 da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ali njegovega pooblaščenca in jih tudi odpravil;
 na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva, sodelovati pri kvalitetnih pregledih in primopredaji izvedenih del naročniku;
 opraviti vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in pri svojem delu ter spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>) .

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan ogledati in proučiti že izdelano dokumentacijo ter lokacijo tako, da v ponudbo vključi vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Naročnik zapisniško prevzame izvedena dela pod pogojem, da so dela v celoti in kakovostno izvedena, dokumentacija pa predana v zahtevanem številu in obliki. V zapisnik se vnesejo pomanjkljivosti ter določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan ponudnik odpraviti na lastne stroške.

11 Predaja dokumentacije

Ponudnik mora dokumentacijo predati naročniku tudi v elektronski obliki. Dokumentacija v elektronski obliki mora biti shranjena v obliki zapisa, kot je navedeno v nadaljevanju. Vse kar je natisnjeno na papir, mora biti predano tudi v splošno berljivem formatu.

Dokumentacija	Št. izvodov
Geodetski načrt	v 2 papirnatih izvodih za naročnika in v digitalni obliki (na USB, CD)
DGD	- 5 kompletiranih izvodov za naročnika v papirnati in v digitalni obliki (na USB, CD)
PZI s predizmerami, popisom del in predračunom	- 4 kompletirani izvodi za naročnika v papirnati in v digitalni obliki (na USB, CD)

Pri čemer pomeni oddaja:

Način predaje:	Vsebina:
v papirnatih obliki	- v zgoraj navedenem številu izvodov v popolni vsebini,
v digitalni obliki na elektronskem mediju:	- vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF, - tehnična poročila, elaborati shranjeni v obliki zapisa .DOCX in .PDF,

	<ul style="list-style-type: none"> - izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF, - PZI dokumentacija: shranjena v obliki zapisa .DOCX in .PDF, - excelova tabela s seznamov vseh veljavnih risb, tehničnih poročil elaboratov za vsako posamezno fazo za vse discipline - predračun in popis del v poenoteni excelovi datoteki z pred nastavljenimi formulami za izračun in rekapitulacijami shranjeni v obliki zapisa .XLSX skladno z navodilom.
--	---

Rok za izdelavo dokumentacije

Faza:	Koledarski dnevi za izdelavo dokumentacije:
Geodetski načrt	V 15 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
DGD – Dokumentacija za gradbeno dovoljenje z oceno investicije	V 60 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
PZI, predizmere, popis del, predračun,	V 60 dneh po potrditvi DGD
Projektantski nadzor	celoten čas izvedbe

PRILOGA ŠT. 2:**PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM**

št. ponudbe: _____

Predmet naročila : **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
»Pisarniški prostori FURS«****Naročnik:** **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper****Ponudnik :**

--

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV) :

--

EUR

DDV:

--

EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV) :

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku:

Faza:	Koledarski dnevi za izdelavo dokumentacije:
Geodetski načrt	V 15 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
DGD – Dokumentacija za gradbeno dovoljenje, z oceno investicije	V 60 dneh od predaje naročilnice/pogodbe
PZI, predizmere, popis del, predračun,	V 60 dneh po potrditvi DGD
Projektantski nadzor	celoten čas izvedbe

5. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
6. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in prevzemnega zapisnika.
8. Naročniku bomo ob podpisu pogodbe predali »bianco menico« s klavzulo "brez protesta" s pooblastilom za izpolnitev in vnovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti za pravočasno in kvalitetno izvedbo in dokončanje del ter za odpravo napak ter za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu po predaji vse dokumentacije.

9. Ob podpisu pogodbe bomo naročniku predložil kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Predmetno zavarovalno polico bomo podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.
10. Drugi elementi – Izvedbo del mora izvajalec prilagajati luškemu delovnemu procesu, ki se mora odvijati nemoteno. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

Priloga:

Popis del

POPIS DEL:

Projektna dokumentacija »Pisarniški prostori FURS«	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Geodetski načrt	
DGD – Dokumentacija za gradbeno dovoljenje, z oceno investicije	
PZI, predizmere, popis del, predračun,	
Projektantski nadzor	
Skupaj	
DDV 22%	
SKUPAJ Z DDV	

Vse cene so izražene v evrih, vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki.

V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izdelave projektne dokumentacije za uspešno pridobivanje mnenj, gradbenega dovoljenja in uporabnega dovoljenja:

- Vsi potrebni sestavni deli dokumentacije (načrti in elaborati)
- Vsi popravki in dopolnitve dokumentacije na podlagi utemeljenih pripomb naročnika in mnenjedajalcev oz. drugih upravnih organov
- Tolmačenje projektne dokumentacije in rešitev na zahtevo naročnika
- Sprotno obveščanje naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izdelavo projektne dokumentacije
- Sprotno obveščanje naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta
- Sodelovanje pri pridobivanju mnenj in soglasij

Datum:

Ponudnik

Kraj:

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA ŠT. 3:**PODATKI O PONUDNIKU:**

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščenca
osebe)

(podpis)

PRILOGA ŠT. 4:

PODATKI O PODIZVAJALCIH:

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci (za vsakega navesti: "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka", "transakcijski račun", "vrsta del(a)", "vrednost", predvidena direktna plačila (DA/NE):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

PRILOGA ŠT. 5:**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	EV 9/2024
Predmet javnega naročila	Pisarniški prostori FURS
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)